

Zarządzenie nr 34/2013
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 08.04.2013r.

w sprawie: zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych

Na podstawie art. 25c i nast. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)¹ oraz art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)².

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niżej wymienione osoby:

- 1) wicestarosta, członkowie zarządu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu,
- 3) osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających powiatową osobą prawną,
- 4) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu starosty,

obowiązane są do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym według formularza określonego załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (Dz.U. z 2003 r. nr 34, poz. 283).

2. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.
4. Jeżeli terminy, określone w ust. 3, nie zostaną dotrzymane, Starosta Tarnogórski – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu – wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czternastodniowy termin. Termin ten liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania. Niezłożenie oświadczenia majątkowego przez zobowiązanego po upływie dodatkowego terminu, wywołuje skutki określone w art. 25f ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm.).
5. Do pierwszego oświadczenia majątkowego wicestarosta, członek zarządu, sekretarz powiatu, skarbnik powiatu, kierownik jednostki organizacyjnej powiatu, osoba zarządzająca i członkowie organów zarządzających powiatową osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu starosty powinni dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi ją przed dniem powołania lub zatrudnienia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być zaopatrzone w datę oraz podpis, ponadto winno być wypełnione starannie, kompletnie i wyczerpująco. W oświadczeniu powinien być wykazany majątek odrębny oraz objęty małżeńską wspólnością majątkową. Każda strona oświadczenia majątkowego oraz PIT-u powinna zostać zaparafowana.
7. Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) według wzoru formularza określonego na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) dla wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta, pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym urzędniczym, jest obowiązany złożyć oświadczenie o stanie majątkowym na żądanie osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 2

1. Biuro Kadr prowadzi wykaz osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 167, poz. 1759, z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675, z 2011 r. nr 21, poz. 113, nr 149, poz. 887, nr 217, poz. 1281.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 229, poz. 1494, z 2011 r. nr 134, poz. 777, nr 201, poz. 1183.

2. Naczelników: Wydziału Edukacji, Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Nadzoru Właścielskiego, Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Kierownika Biura Obsługi Zarządu zobowiązuję się do przekazywania niezbędnych informacji do Biura Kadr celem aktualizacji wykazu osób obowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 3

Oświadczenia majątkowe i informacje wymienione w zarządzeniu, składa się w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w zaklejonych kopertach na których umieszcza się imię i nazwisko oraz stanowisko zobowiązanego a także dopisek „oświadczenie majątkowe”.

§ 4

1. Pracownicy Biura Kadr na podstawie upoważnień Starosty Tarnogórskiego:
 - 1) weryfikują na bieżąco czy wszystkie osoby zobowiązane do złożenia oświadczenia majątkowego dopełniły tego obowiązku i czy dopełniły go w terminie,
 - 2) informują Starostę o nie złożeniu lub złożeniu po terminie oświadczenia majątkowego przez osoby zobowiązane do złożenia,
 - 3) wzywają osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy czterynastodniowy termin,
 - 4) zamieszczają dane jawne zawarte w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 5) przekazują jeden egzemplarz oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, urzędowi skarbowemu, właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób,
 - 6) przekazują oświadczenia osobom upoważnionym do analizy oświadczeń majątkowych,
 - 7) wzywają osoby zobowiązane do składania wyjaśnień i korekt do oświadczeń i podanych informacji,
2. Oświadczenia i informacje o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy, przechowuje się w Biurze Kadr przez okres 6 lat.

§ 5

Pracownicy Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach upoważnieni przez Starostę Tarnogórskiego do analizy oświadczeń majątkowych zobowiązani są do:

- 1) analizy danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia polegającej na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT),
- 2) przedkładania Staroście Tarnogórskiemu wniosków z analizy danych zawartych w złożonych oświadczeniach i informacjach,
- 3) przedkładania Staroście Tarnogórskiemu wniosków w sprawie kierowania do dyrektora urzędu kontroli skarbowej wniosku o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego złożonego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy oraz do kierowania odwołań do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego;
- 4) przedstawiania Staroście Tarnogórskiemu w terminie do dnia 30 września projektu sprawozdania o którym mowa w art. 25c ust.12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm.), które winno być przedstawione Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach w terminie do dnia 30 października każdego roku, w którym należy podać informacje o:
 - a) osobach, które będąc zobowiązane nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
 - b) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
 - c) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.
- 5) analizy danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w § 1 ust. 7 zarządzenia dokonuje Kierownik Biura Kadr na podstawie upoważnienia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Kierownikowi Biura Kadr.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

Lucyna Ekkert