

**Uchwała nr 249/1201/2013**  
**Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 05 marca 2013 roku**

**w sprawie:**  
**zmiany uchwały nr 233/1139/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 2 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w przetargach na użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142 poz. 1592 z późn. zm.<sup>1</sup>), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 roku, nr 102, poz. 651 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz Uchwały nr 179/884/2012 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 10 lipca 2012r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, lub najem nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego.

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

Wprowadza się zmianę w załączniku do uchwały nr 233/1139/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 2 stycznia 2013 roku, stanowiącym Regulamin pracy Komisji Przetargowej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w przetargach na użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego, w ten sposób, że § 6 otrzymuje brzmienie:

1. *Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za prawidłową pracę Komisji Przetargowej.*
2. *Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, do którego zadań należy:*
  - 1) *pisemne powiadomienie Członków Komisji o miejscu i terminie pierwszego posiedzenia Komisji i przetargu,*
  - 2) *podział prac pomiędzy Członków Komisji, wyznaczenie terminów ich wykonania oraz zapewnienie ich należytej realizacji,*
  - 3) *w przypadku przetargu pisemnego:*
    - a) *otwarcie przetargu i przedstawienie członków Komisji,*
    - b) *zapoznanie uczestników przetargu z przedmiotem przetargu zgodnie z ogłoszeniem o przetargu*
    - c) *zapoznanie uczestników przetargu z istotnymi warunkami przeprowadzania przetargu,*
    - d) *podanie liczby ofert,*
    - e) *otwarcie ofert i sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych ofert,*
    - f) *przyjęcie wyjaśnień i oświadczeń uczestników przetargu,*
    - g) *dopełnienie niezbędnych formalności,*
    - h) *ogłoszenie listy oferentów dopuszczonych do części niejawnego przetargu,*
    - i) *zamknięcie części jawnego przetargu,*
    - j) *przeprowadzenie części niejawnego przetargu*
    - k) *poinformowanie oferentów o wyniku przetargu, w tym o terminie dodatkowego przetargu ustnego ( w przypadku złożenia równorzędnych ofert),*
    - l) *zamknięcie przetargu,*
  - 4) *w przypadku przetargu ustnego:*
    - a) *otwarcie przetargu i przedstawienie członków Komisji,*
    - b) *zapoznanie uczestników przetargu z przedmiotem przetargu zgodnie z ogłoszeniem o przetargu*
    - c) *zapoznanie uczestników przetargu z istotnymi warunkami przeprowadzania przetargu,*

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 200 poz. 1688, nr 214 poz. 1806, z 2003 nr 162 poz. 1568, z 2004 nr 102 poz. 1055, z 2007 nr 173 poz. 1218, z 2008 nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, z 2009 nr 92 poz. 753, nr 157 poz. 1241, z 2010 nr 28 poz. 142, poz. 146, nr 40 poz. 230, nr 106 poz. 675, z 2011 nr 21 poz. 113, nr 217 poz. 1281 oraz nr 149 poz. 887

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2010 nr 106 poz. 675, nr 143 poz. 963, nr 155 poz. 1043, nr 197 poz. 1307, nr 200 poz. 1323, z 2011 nr 64 poz. 341, nr 115 poz. 673, nr 130 poz. 762, nr 106 poz. 622, nr 135 poz. 789, nr 129 poz. 732, nr 187 poz. 1110, nr 163 poz. 981, nr 224 poz. 1337, z 2012 nr 908.

- d) ogłoszenie listy oferentów dopuszczonych do licytacji,
  - e) przyjęcie wyjaśnień i oświadczeń uczestników przetargu,
  - g) dopełnienie niezbędnych formalności,
  - h) poinformowanie każdego z uczestników przetargu o maksymalnej stawce czynszu do wysokości której może zalicytować w odniesieniu do poszczególnych lokali mieszkalnych (dotyczy przetargu ustnego na najem lokali mieszkalnych),
  - i) poinformowanie uczestników przetargu o wysokości najniższego postąpienia oraz o fakcie, że po trzecim wywołaniu najniższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
  - j) przeprowadzenie licytacji,
  - k) poinformowanie oferentów o wyniku przetargu,
  - l) zamknięcie przetargu,
- 5) sporządzenie protokołu z pierwszego posiedzenia Komisji oraz protokołu z przetargu
  - 6) przekazanie, informacji o wyniku przetargu na najbliższe posiedzenie Zarządu Powiatu, po upływie terminu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu wraz z proponowanymi przez Komisję rozwiązaniami zawartymi w protokole z przetargu, dotyczącymi sposobu kontynuowania procedury przetargowej. Dzień podpisania protokołu z przetargu jest dniem zamknięcia przetargu,
  - 7) nadzorowanie nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu przetargowym,
  - 8) prowadzenie postępowania w sposób umożliwiający jego zakończenie w możliwie najkrótszym – dopuszczalnym przepisami prawa – terminie,
  - 9) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji, do którego stosuje się wówczas postanowienia ust. 1.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W dniu 2 stycznia 2013 roku Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach podjął Uchwałę nr 233/1139/2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w przetargach na użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego

W Regulaminie określone zostały obowiązki oraz zadania Przewodniczącego Komisji Przetargowej, jego Zastępcy oraz pozostałych Członków Komisji Przetargowej jak również obowiązki naczelnika i pracowników komórki organizacyjnej, w której kompetencjach leżą sprawy z zakresu wynajmu, dzierżawy, użytkowania. Jednakże w aktualnie obowiązującym Regulaminie brak jest zapisu dotyczącego osoby odpowiedzialnej za prawidłową pracę Komisji Przetargowej. W zaistniałej sytuacji zasadnym jest wprowadzenie zmiany do przedmiotowego Regulaminu w zakresie ponoszenia przez Przewodniczącego Komisji odpowiedzialności za prawidłową pracę Komisji Przetargowej.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 233/1139/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 2 stycznia 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Przetargowej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w przetargach na użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Powiatu Tarnogórskiego, jest w pełni zasadne.