

OR. 2P. 272. U. 28. 2012

Dz.U./S S35
19/02/2013
55478-2013-PL

Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na
usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

1/18

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:55478-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Tarnowskie Góry: Usługi doradztwa
2013/S 035-055478**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
Osoba do kontaktów: Agata Mateja
42-600 Tarnowskie Góry
POLSKA
Tel.: +48 323813786
E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl
Faks: +48 323813727

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.powiat.tarnogorski.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe
ul. Karłuszowiec 5
Osoba do kontaktów: Justyna Schmidt-Łakomy
42-600 Tarnowskie Góry
POLSKA
Tel.: +48 323818750

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe
ul. Karłuszowiec 5
Osoba do kontaktów: Agata Mateja
42-600 Tarnowskie Góry
POLSKA
Tel.: +48 323813786

E-mail: zamowienia@tarnogorski.pl

Adres internetowy: <http://www.bip.tarnogorski.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Karłuszowiec 5
Punkt kontaktowy: Kancelaria (pokój 1)
42-600 Tarnowskie Góry
POLSKA

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Przeprowadzenie zajęć z grupowego i indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2012/2013.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 25: Usługi społeczne i zdrowotne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Tarnowskie Góry, Radzionków.
Kod NUTS PL228
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z grupowego i indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego w roku szkolnym 2012/2013. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie”, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Opis przedmiotu zamówienia: (przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części) część A - Przeprowadzenie zajęć grupowego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013,
1) Usługę grupowego doradztwa zawodowego należy przeprowadzić na rzecz uczniów kształcących się w:
a) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. Karola Goduli (Technikum Nr 9, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7), ul. Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry; 2 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
b) Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II (Technikum Nr 12) ul. Pokoju 14, 42-600 Tarnowskie Góry; 2 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
c) Zespole Szkół Artystyczno – Projektowych (Technikum Nr 7) ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry; 1 grupa uczniów licząca około 20 osób (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
d) Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich (Technikum Nr 6, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4) ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry; 5 grup uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),

- e) Wieloprofilowym Zespole Szkół (Technikum Nr 5, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3) ul. Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry; 5 grup uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
- f) Zespole Szkół Budowlano – Architektonicznych (Technikum Nr 2, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1) ul. Okrzei 2, 42-600 Tarnowskie Góry; 4 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
- g) Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących (Technikum Nr 1) ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry; 1 grupa uczniów licząca około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 26),
- h) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (Technikum Nr 4, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2) ul. Sienkiewicza 23, 42-600 Tarnowskie Góry, 4 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
- i) Zespole Szkół Techniczno – Ekonomicznych (Technikum nr 13), ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków; 2 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
- j) Zespole Szkół Techniczno – Humanistycznych (Technikum Nr 17), ul. ks. dr J. Knosały 113, 41-922 Radzionków; 2 grupy uczniów liczące około 20 osób każda grupa (nie mniej niż 15 nie więcej niż 25),
- k) Zespole Szkół Specjalnych (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 16) ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków; 1 grupa uczniów licząca około 10 osób (nie mniej niż 5 nie więcej niż 15)
- l) Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 14) ul. Strzelców Bytomskich 7, 42-600 Tarnowskie Góry; 1 grupa uczniów licząca około 10 osób (nie mniej niż 5 nie więcej niż 15)
- 2) Maksymalna liczba uczniów objęta usługą doradztwa grupowego na rok szkolny 2012/2013 wynosi: 636 uczniów w podziale na maksymalnie 30 grup.
- 3) Zajęcia odbywać się będą w ustalonych przez Zamawiającego grupach w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych tych uczniów, w wymiarze 24 godzin lekcyjnych - po 45 minut każda - na grupę, świadczone w okresie maksymalnie do 6 tygodni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego harmonogramu zajęć.
- Łączna maksymalna suma godzin zajęć doradztwa grupowego wynosi: 720 godzin lekcyjnych
- 4) W przypadku zmniejszenia planowanej liczby osób objętych grupowym doradztwem zawodowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia, bez prawa wystąpienia Wykonawcy o roszczenia odszkodowawcze z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin lekcyjnych grupowego doradztwa zawodowego. Cena jednostkowa za usługę (tj. cena za godzinę lekcyjną zajęć doradztwa grupowego) nie ulegnie zmianie, a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W powyższym przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie list obecności.
- 5) W zależności od potrzeb Zamawiającego Wykonawca winien być gotowy do świadczenia usług również w dni wolne od zajęć szkolnych.
- 6) Zajęcia z doradztwa grupowego obejmować będą problematykę z zakresu poruszania się po rynku pracy (m.in. zasady pisania CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, gry symulacyjne), podstaw przedsiębiorczości, stereotypów płci, zasad równości, równouprawnienia i przykładów dyskryminacji na rynku pracy.
- 7) Doradztwo grupowe będzie prowadzone w oparciu o podręcznik dla konsultantów zawodowych „Mam zawód – mam pracę w regionie”, który został przygotowany przez pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach tj. M. Lipniak, K. Szymczyk i Z. Martyniak, wydany przez ATKiN Sp. z o.o. – stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 8) W terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- a) imienną listę uczestników doradztwa grupowego,
- b) terminarz prowadzenia zajęć z doradztwa grupowego.
- 9) W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania terminarza, o którym mowa w punkcie 8 podpunkcie b, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć w ramach doradztwa grupowego sporządzony z uwzględnieniem otrzymanego terminarza, celem ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 10) Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu zajęć.
- 11) W celu przeprowadzenia zajęć Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatnie sale wykładowe znajdujące się we wszystkich zespołach szkół wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany wyłącznie w salach, o których mowa wyżej, z zastrzeżeniem, iż uczestnicy doradztwa grupowego mogą mieć zajęcia wyłącznie w salach znajdujących się w zespole szkół, którego są uczniami.
- 12) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu doradców/konsultantów do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usług w tym wydruki materiałów.
- 13) Po zakończeniu wszystkich zajęć z doradztwa grupowego, w ramach jednej grupy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: podpisane przez uczestników listy obecności oraz wypełnione w ramach ostatnich zajęć ankiety. Podpisane przez uczestników listy obecności oraz ankiety należy przedłożyć w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w danej grupie. Formularz listy obecności na zajęciach z doradztwa grupowego oraz formularz ankiety uczestnika doradztwa grupowego stanowią załączniki do treści istotnych postanowień umowy.
- 14) Podpisane listy obecności oraz wypełnione przez uczestników ankiety będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- 15) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek.
- 16) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 17) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych po każdym zakończonym etapie zadania należącym do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Przez etap Zamawiający rozumie zrealizowanie zadania w min. 3 zespołach szkół wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 18) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych jest podpisany protokół odbioru z danego etapu zadania.
- 19) Odbiór częściowy dokonuje się na zasadach opisanych w punktach 14-16.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego zajęcia.
- 21) Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20.4.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie agencji zatrudnienia (pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej) jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Przedmiot zamówienia wyczerpuje znamiona poradnictwa zawodowego dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 7a do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej.

Część B - Przeprowadzenie zajęć indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013.

1) Usługę indywidualnego doradztwa zawodowego należy przeprowadzić na rzecz uczniów kształcących się w:

- a) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. Karola Goduli (Technikum Nr 9, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 7), ul. Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry;
- b) Zespole Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II (Technikum Nr 12) ul. Pokoju 14, 42-600 Tarnowskie Góry;
- c) Zespole Szkół Artystyczno – Projektowych (Technikum Nr 7) ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry
- d) Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich (Technikum Nr 6, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4) ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry;
- e) Wieloprofilowym Zespole Szkół (Technikum Nr 5, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3) ul. Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry
- f) Zespole Szkół Budowlano – Architektonicznych (Technikum Nr 2, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1) ul. Okrzei 2, 42-600 Tarnowskie Góry;
- g) Zespole Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących (Technikum Nr 1) ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry;
- h) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących (Technikum Nr 4, Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2) ul. Sienkiewicza 23, 42-600 Tarnowskie Góry,
- i) Zespole Szkół Techniczno – Ekonomicznych (Technikum nr 13), ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków;
- j) Zespole Szkół Techniczno – Humanistycznych (Technikum Nr 17), ul. ks. dr J. Knośały 113, 41-922 Radzionków;
- k) Zespole Szkół Specjalnych (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 16) ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków;
- l) Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 14) ul. Strzelców Bytomskich 7, 42-600 Tarnowskie Góry;

2) Łączna maksymalna liczba uczniów – uczestników indywidualnego doradztwa zawodowego– 636. Liczba godzin konsultacji indywidualnych – 9 godzin lekcyjnych (po 45 minut każda) na jednego ucznia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby godzin w zależności od zapotrzebowania uczestników projektu, nie mniej niż 4 godziny lekcyjne na osobę, pod warunkiem opracowania Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego dla danego uczestnika projektu. Ogółem maksymalna liczba godzin wynosi: 5 724 godziny lekcyjne.

3) Indywidualne zajęcia z doradcą mają na celu ukierunkować ucznia na rozwój zawodowy. W ramach zajęć konsultant wspólnie z uczniem opracuje jego Indywidualny Plan Rozwoju Zawodowego, którego wzór stanowi załącznik do treści istotnych postanowień umowy (załącznik nr 7b do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Indywidualnych Planów Rozwoju Zawodowego uczestników projektu w formie odpowiadającej ww. wzorowi. Na podstawie zdiagnozowanych przez konsultanta potrzeb uczniowie będą kierowani na odpowiednie do swoich predyspozycji, oczekiwań i potrzeb formy wsparcia w ramach pakietu wsparcia zaplanowanego w

projekcie „Mam zawód – mam pracę w regionie” (tj. m.in. kursy, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia wyrównawcze, staże i praktyki).

4) Doradztwo indywidualne będzie prowadzone w oparciu o materiały dydaktyczne przekazane przez Zamawiającego tj. podręcznik dla konsultantów zawodowych „Mam zawód – mam pracę w regionie”, który został przygotowany przez pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach tj. M. Lipniak, K. Szymczyk i Z. Martyniak, wydany przez ATKiN Sp. z o.o. – stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

5) W terminie do 2 dni roboczych od zakończenia cyklu zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego przewidzianych każdorazowo dla jednego uczestnika projektu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu: opracowany Indywidualny Plan Rozwoju Zawodowego uczestnika projektu, wypełnioną przez uczestnika projektu ankietę ewaluacyjną indywidualnego doradztwa zawodowego oraz uzupełnioną kartę indywidualnego doradztwa zawodowego, będącą jednocześnie listą obecności. Formularze karty indywidualnego doradztwa zawodowego oraz ankiety ewaluacyjnej indywidualnego doradztwa zawodowego stanowią załączniki do treści istotnych postanowień umowy (załącznik nr 7b do SIWZ).

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania formularzy bez żadnych modyfikacji z wyjątkiem zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

6) Grupa uczniów będących odbiorcami doradztwa indywidualnego zostanie wyłoniona przez Zamawiającego z grupy uczniów, którzy ukończyli zajęcia z grupowego doradztwa zawodowego. Zamawiający przewiduje wyłonić maksymalnie 636 uczniów. Każdy z nich będzie miał możliwość skorzystania z 9 godzin lekcyjnych doradztwa indywidualnego w okresie do 6 tygodni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu zajęć.

7) W przypadku mniejszej liczby osób objętych indywidualnym doradztwem zawodowym, Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin lekcyjnych indywidualnego doradztwa zawodowego. Cena jednostkowa za usługę (tj. cena za godzinę lekcyjną doradztwa) nie ulegnie zmianie a Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W takim przypadku rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy tj. na podstawie złożonych kart indywidualnego doradztwa zawodowego, ankiet ewaluacyjnych indywidualnego doradztwa zawodowego oraz Indywidualnych Planów Rozwoju Zawodowego.

8) Zajęcia z doradztwa indywidualnego odbywać się będą w dni nauki szkolnej w godzinach niepokrywających się z godzinami zajęć lekcyjnych uczniów na rzecz, których świadczona będzie usługa indywidualnego doradztwa zawodowego.

9) W zależności od potrzeb Zamawiającego Wykonawca winien być gotowy do świadczenia usług również w dni wolne od nauki szkolnej.

10) Do przeprowadzenia zajęć Zamawiający udostępni Wykonawcy (konsultantowi zawodowemu) bezpłatnie sale wykładowe znajdujące się w Zespole Szkół, których uczniowie będą odbiorcami usług wskazanym w opisie zakresu zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany wyłącznie w salach, o których mowa wyżej, z zastrzeżeniem iż ww. zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w salach znajdujących się w zespole szkół danego uczestnika projektu.

11) Wykonawca pokrywa koszty dojazdu doradców/konsultantów do sal wykładowych oraz wszelkie inne koszty związane ze świadczeniem usługi w tym wydruki materiałów.

12) W terminie do 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego list osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach z indywidualnego doradztwa zawodowego, Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- a) imienną listę uczestników doradztwa indywidualnego,
- b) terminarz prowadzenia zajęć z doradztwa indywidualnego.

13) W terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania terminarza o którym mowa w punkcie 12 podpunkt b, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć w ramach doradztwa indywidualnego sporządzony z uwzględnieniem otrzymanego terminarza, celem ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje ostatecznego zatwierdzenia harmonogramu zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

14) Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego harmonogramu zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego.

15) Przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z punktem 5, Opracowane Indywidualne Plany Rozwoju Zawodowego uczestników projektu, wypełnione przez uczestników projektu ankiety ewaluacyjne indywidualnego doradztwa zawodowego oraz uzupełnione karty indywidualnego doradztwa zawodowego, będące jednocześnie listą obecności, będą stanowiły podstawę do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. Odbiór nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy, po wykonaniu wszystkich zajęć doradztwa indywidualnego. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Naczelnika Wydziału Strategii, Promocji i Sportu lub osobę jego zastępującą oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania całej usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie całej usługi.

16) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

17) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych po ukończeniu przez co najmniej 50% uczestników zajęć z zawodowego doradztwa indywidualnego, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

18) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków częściowych jest podpisany częściowy protokół odbioru z wykonanej części usługi.

19) Odbiór częściowy dokonuje się odpowiednio na zasadach opisanych w punktach 15 - 16.

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć. W przypadku stwierdzenia naruszenia realizacji obowiązków określonych w SIWZ oraz umowie Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznej zmiany prowadzącego zajęcia.

21) Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20.4.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie agencji zatrudnienia (pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej) jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2.7.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia wyczerpuje znamiona poradnictwa zawodowego dlatego też Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

22) Z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zgodnie z załącznikiem nr 7b do SIWZ z uwzględnieniem jego formy organizacyjno – prawnej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
85312320

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 604 740 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Przeprowadzenie zajęć grupowego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013

- 1) **Krótki opis**
Przeprowadzenie zajęć grupowego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
85312320
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 63 840 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Przeprowadzenie zajęć indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013

- 1) **Krótki opis**
Przeprowadzenie zajęć indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Tarnogórskiego - uczestników projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie” w roku szkolnym 2012/2013
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
85312320
- 3) **Wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość bez VAT: 540 900 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- 1) dla części A: 650,00 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych),
- 2) dla części B: 2 710,00 PLN (słownie: dwa tysiące siedemset dziesięć złotych).
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Dla części A:

- 1) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
- 2) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych po każdym zakończonym etapie zadania należącym do przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Przez etap Zamawiający rozumie zrealizowanie zadania w min. 3 zespołach szkół wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych jest podpisany protokół odbioru z danego etapu zadania.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2. Dla części B:

- 1) Po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/ rachunek.
- 2) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do kancelarii ogólnej Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych po ukończeniu przez co najmniej 50% uczestników zajęć z zawodowego doradztwa indywidualnego, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
- 4) Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych jest podpisany częściowy protokół odbioru z wykonanej części usługi.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dla części A: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 14 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każda posiada co najmniej niżej opisane kwalifikacje:

a) posiada ukończone studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, tj. kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. nr 50 poz. 400), lub

b) jest doradcą zawodowym lub doradcą zawodowym I stopnia lub doradcą zawodowym II stopnia w rozumieniu art. 94 ustawy z dnia 20.4.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U z 2008 r. Nr 69 poz.415 z późn. zm.).

w tym min. 1 osobą posiadającą co najmniej niżej opisane kwalifikacje:

- a) ukończone studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, a ponadto posiada ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie pedagogiki specjalnej odpowiedniej do niepełnosprawności uczniów lub rodzaju placówki, kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. nr 50 poz. 400), lub
- b) ukończone studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, a ponadto posiada ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie pedagogiki specjalnej odpowiedniej do niepełnosprawności uczniów lub rodzaju placówki, tj. kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 3 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400) lub
- c) jest doradcą zawodowym lub doradcą zawodowym I stopnia lub doradcą zawodowym II stopnia w rozumieniu art. 94 ustawy z dnia 20.4.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U z 2008 r. Nr 69 poz.415 z późn. zm.).

Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał kadrowy. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

Dla części B: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 38 osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia które posiadają co najmniej niżej opisane kwalifikacje:

- a) posiada ukończone studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, tj. kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. nr 50 poz. 400), lub
- b) jest doradcą zawodowym lub doradcą zawodowym I stopnia lub doradcą zawodowym II stopnia w rozumieniu art. 94 ustawy z dnia 20.4.2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U z 2008 r. Nr 69 poz.415 z późn. zm.).
- w tym co najmniej 1 osobę posiadającą niżej opisane kwalifikacje:
- a) ukończone studia magisterskie w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia magisterskie na dowolnym kierunku i ukończone studia

podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, a ponadto posiada ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie pedagogiki specjalnej odpowiedniej do niepełnosprawności uczniów lub rodzaju placówki tj. kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 1 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. nr 50 poz. 400), lub

b) studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub posiada ukończone studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i ukończone studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, a ponadto posiada ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie pedagogiki specjalnej odpowiedniej do niepełnosprawności uczniów lub rodzaju placówki, tj. kwalifikacje o których mowa w § 22 ust. 3 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 12.3.2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2009 nr 50 poz. 400) lub

c) jest doradcą zawodowym lub doradcą zawodowym I stopnia lub doradcą zawodowym II stopnia w rozumieniu art. 94 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U z 2008 r. Nr 69 poz.415 z późn. zm.).

Wykonawca ma przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie oraz łączny potencjał kadrowy. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie danego warunku.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca ma przedłożyć wykaz wykonanych/wykonywanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według załącznika nr 6 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców usługi, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla części A: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:

— co najmniej 3 usługi grupowego doradztwa zawodowego o wartości minimum 6 000 PLN (sześć tysięcy złotych) brutto każda.

Dla części B: Wykonawca składający ofertę ma wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie:
— co najmniej 2 usługi indywidualnego doradztwa zawodowego o wartości minimum 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

OR.ZP.272.4.28.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.3.2013 - 09:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

29.3.2013 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 29.3.2013 - 09:30

Miejscowość:

Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: IV kwartał 2013 roku.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu systemowego pn. „Mam zawód – mam pracę w regionie”, który jest współfinansowany przez Powiat Tarnogórski, Budżet Państwa oraz Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Projekt będzie realizowany w roku szkolnym 2012/2013 oraz w 2013/2014. Całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi 929 940,00 PLN, tj. 231 351,38 EUR. Przedmiotowe postępowanie obejmuje rok szkolny 2012/2013 i kwota przeznaczona na realizację zadania w roku szkolnym 2012/2013 wynosi 604 740,00 PLN.

VI.3) Informacje dodatkowe

1) Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z dnia 25.6.2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem przesłanym za pośrednictwem poczty lub złożonym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia.

6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem regulacji art. 93 ust. 4 ustawy.

8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

9) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

10) W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania uch w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy Ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy określającej ich współpracę.

12) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13) Wszystkie załączniki są integralną częścią SIWZ.

14) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w jednym egzemplarzu.

15) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (maszynowej lub ręcznej).

16) Każdy Wykonawca może zwrócić się, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

17) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

Część A: do 6 tygodni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu zajęć z grupowego doradztwa zawodowego.

Część B: do 6 tygodni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego

18) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

19. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 20.

20) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu ma załączyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1, pkt. 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).

21) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

22) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 20 a) b) c) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 a) b) c) i e).

23) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 20 d) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 d).

24) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 22 i 23, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności dokumentów analogicznie jak w punkcie 20 od a) do e).

25) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców przedmiotowe oświadczenia mogą być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych wykonawców, lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy.

27) Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

28) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

29) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie w przypadku osób fizycznych.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- h) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- i) Wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (dla części A i/lub B osobno w zależności od tego, na którą część lub części Wykonawca składa ofertę).
- j) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego załącznika nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak oświadczenia będzie równoznaczne z wykonaniem przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- k) Wykaz osób wraz z oświadczeniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (dla części A i/lub B osobno w zależności od tego, na którą część lub części Wykonawca składa ofertę).
- l) Parafowana lub podpisana treść istotnych postanowień umowy wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 7a i/lub 7b do SIWZ (w zależności od części zamówienia na jaką Wykonawca składa ofertę).
- l) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy.
- m) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy.

30) Wyjaśnienia udzielają: w kwestiach formalnych – Agata Mateja - inspektor w Wydziale Organizacyjnym – tel. (+48 323813786, w kwestiach technicznych – Justyna Schmidt-Łakomy – Naczelnik Wydziału Strategii, Promocji i Sportu, tel. (+48 323818750).

31) Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanych przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym w szczególności wystąpieniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie

okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

2. Zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją takie zmiany.

3. Zmiany załączników do umowy w szczególności wzorów i formularzy: list obecności, ankiet, Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego, Karty indywidualnego doradztwa zawodowego.

4. Zmiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:

a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,

b) choroby lub innych zdarzeń losowych,

c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja). Nowa osoba musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 2 SIWZ.

5. Innym niż wymienione wyżej z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy.

32) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33) Wykonawca obliczy cenę oferty brutto podając cenę netto plus obowiązujący podatek VAT oraz wynikającą z tych obliczeń sumę. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić zakres i rodzaj usług dotyczący tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i zawierające w sobie wszystkie obowiązujące narzuty na płacę zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca obliczy cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną danego rodzaju zajęć oraz mnoży ją przez łączną ilość godzin zgodnie z wartościami przedstawionymi w SIWZ. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilości godzin wskazane w SIWZ służą jedynie do obliczenia ceny oferty. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi za ilość faktycznie wykonanych godzin.

34) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie zamieszczona na stronie www.bip.tarnogorski.pl

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15.2.2013

z up. Zarządu Powiatu
SEKRETARZ POWIATU
A. Król - Skowron
Aleksandra Król-Skowron