

**Uchwała nr 243/1180/2013
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 13 lutego 2013 roku**

**w sprawie:
ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2013 w dziedzinie
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 4, ust. 1, pkt. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami¹) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami²) oraz uchwały nr XXIX/327/2012 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1592 z późn. zmianami) na 2013 rok

**Zarząd Powiatu
uchwała:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2013 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach przeznacza kwotę 20 000 złotych (słownie: dwudziestu tysięcy zł).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz.220, nr 62 poz.558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz.1568, z 2004 r.: nr 102, poz.1055, nr 167, poz. 1759, z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009r. nr 92, poz.753, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, nr 40, poz. 230, nr 106 poz. 675 z 2011 r. nr 21, poz.113, nr 149, poz. 887, nr 217, poz.1281, z 2012 r. nr 149, poz. 887

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z 2011r. nr 112, poz. 654, nr 149, poz.887 Nr 205, poz.1211, nr 208 , poz. 1241, nr 209, poz. 1244, nr 232, poz. 1378

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
TARNOGÓRSKIEGO W 2013 ROKU W DZIEDZINIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Nr rozdziału	Tytuł rozdziału	Opis
I	Cel konkursu i rodzaj zadania	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert, zlecenie i wsparcie finansowe realizacji zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Zadania mogą być realizowane w szczególności poprzez: 1) wystawy, plenery malarskie, fotograficzne i inne działania plastyczne, 2) koncerty, przeglądy, festiwale i inne działania muzyczne, 3) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki, 4) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących powiatu, 5) upowszechnianie czytelnictwa, inicjatywy wydawnicze.
II	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	1. Realizacja zadań publicznych w ramach ww. konkursu zlecona jest w formie wsparcia finansowego wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów. 2. Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach przeznaczają na wsparcie realizacji zadań wybranych w ramach ww. konkursu środki finansowe w wysokości do 20 000 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych).
III	Zasady przyznawania dotacji	1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1). 2. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe są zgodne z celami konkursu tj.: 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1592 z późn. zmianami), 2) podmioty kościelne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4) spółdzielnie socjalne, 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. 3. Umożliwia się składanie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa wyżej. 4. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) i rozporządzeniu o którym mowa w pkt 1. 5. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne. 6. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli: 1) dołączona została kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest

		<p>złożenie czytelnych podpisów),</p> <p>2) w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w spisie z rejestru do oferty należy dołączyć imienne upoważnienia podpisane przez osoby uprawnione (tj. wymienione w odpisie) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.</p> <p>7. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zawiera wszystkie wymagane elementy; 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu; 3) złożona jest na właściwym formularzu; 4) złożona jest w wymaganym terminie; 5) podmiot jest uprawniony do jej złożenia; 6) oferta i załącznik są podpisane przez uprawnione osoby; 7) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu; 8) jest czytelna (wypełniona maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym jednolicie); 9) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji; 10) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania; 11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym; 12) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów; 13) strony oferty wraz z załącznikami połączone są w sposób trwały i wszystkie strony są ponumerowane. <p>8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego lub przyznania wsparcia finansowego w oczekiwanej wysokości.</p> <p>9. Kwota przyznania wsparcia finansowego może być niższa od określonej w ofercie, przy zachowaniu proporcji przyznanego dofinansowania.</p> <p>10. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 80% kosztów całkowitych zadania.</p> <p>11. Procedurę udzielania i rozliczania dotacji określa zarządzenia Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20 maja 2010 roku.</p>
IV	Terminy i warunki realizacji zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do konkursu mogą być składane oferty na realizację zadań, których wykonanie planuje się w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2013 roku. 2. Warunkiem realizacji zadań jest udział społeczeństwa, członków podmiotów przystępujących do konkursu w upowszechnianiu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Powiatu Tarnogórskiego. 3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji. 4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (harmonogram, kosztorys, oświadczenie o ewentualnych zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy). 5. Umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a oferentem określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. 6. Oferent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania wsparcia finansowego niższego niż oczekiwane w ofercie. 7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent ma obowiązek powiadomić pisemnie Wydział Strategii, Promocji i Sportu w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach o swojej decyzji w terminie do 7 dni od dnia uzyskania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji. 8. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić: <ol style="list-style-type: none"> 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, 2) zaktualizowany kosztorys, 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy. 9. Wszelkie zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco pisemnie do Wydziału Strategii, Promocji i Sportu w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w formie prośby o akceptację.

		<p>10. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego wraz z rozliczeniem z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.</p> <p>11. Do sprawozdania wraz z rozliczeniem należy dołączyć kserokopie dowodów księgowych (np. faktury VAT, rachunki), poświadczających wydatki pokryte w całości lub części ze środków dotacji Powiatu Tarnogórskiego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) treść przedkładanych dowodów księgowych winna być szczegółowo opisana i w sposób jednoznaczny wskazywać na związek pomiędzy poniesionym kosztem, a właściwą pozycją kosztorysu; 2) data wystawienia dowodu księgowego powinna być zgodna z datą realizacji zadania; 3) przedkładane dowody księgowe powinny być zapłacone w terminie realizacji umowy; a poniesione wydatki udokumentowane (data i sposób zapłaty: przelew, gotówka); 4) kserokopie opisanych dowodów księgowych muszą być potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem, z datą i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej. <p>12. Sprawozdanie, aby zostało przyjęte powinno być kompletne i poprawne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawozdanie jest uznane za kompletne, jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> a) wypełnione zostały wszystkie pola sprawozdania, b) sprawozdanie jest opieczątowane we wszystkich wskazanych miejscach, c) zrealizowane działania opisane zostały w sposób szczegółowy i wyczerpujący. d) zawiera wszystkie wymagane załączniki, 2) sprawozdanie jest uznane za poprawne, jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> a) złożone jest na właściwym formularzu, b) złożone jest w wymaganym w umowie terminie, c) sprawozdanie oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione, d) jest czytelne, e) jest spójne tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy ofertą, kosztorysem, harmonogramem, a elementami sprawozdania, f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w umowie, g) nie zawiera błędów rachunkowych. <p>13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, rozliczeniu, beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek. Poprawione sprawozdanie wraz z rozliczeniem należy przesać niezwłocznie wraz z pismem przewodnim informującym o dokonaniu poprawek.</p> <p>14. Przyznana dotacja musi być wydatkowana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Można ją wydatkować na przykładowe koszty kwalifikowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nagrody rzeczowe, 2) usługi poligraficzne, 3) koszty bezosobowe – koszty związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło. 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania, w tym wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze (np. zaproszenia, materiały promocyjne), 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania, 6) koszty promocji przedsięwzięcia, 7) koszty utrzymania biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 10% wartości pozostałych kosztów kwalifikowanych. 8) wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania, jednak nie więcej niż 20% wartości pozostałych kosztów kwalifikowanych, 9) inne koszty (np.: ubezpieczenia imprez, prawa autorskie). <p>15. Środki nie mogą być wykorzystane na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np.: obsługa komputerowa, informatyk, obsługa biurowa), utrzymanie biura (np.: opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 2) wynagrodzenia osobowe etatowych pracowników i członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszone przy realizacji zadania, 3) prace remontowe i budowlane, 4) zadania i zakupy inwestycyjne, 5) zakupy gruntów, nieruchomości 6) realizację zadań finansowanych z budżetu Powiatu Tarnogórskiego z innego tytułu, 7) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działalność polityczną lub religijną, 8) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, 9) podatki, cła, opłaty skarbowe. <p>16. Powiat Tarnogórski zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) stan realizacji zadania, 2) efektywność, rzetelność, jakość wykonania zadania, 3) celowość wydatkowanych środków, 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji. <p>17. Podmiot realizujący zadanie publiczne powinien umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz udostępnić wymagane dokumenty.</p> <p>18. Kontrola wykonania zadania publicznego może być prowadzona w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu realizacji zadania.</p>
V	Termin składania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2013 roku w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w terminie do dnia 13.03.2013r. do godziny 15.30. 2. Sposób i miejsce składania oferty: <ol style="list-style-type: none"> 1) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1); 2) przesłanie oferty z dopiskiem na niżej podany adres korespondencyjny: <p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach Wydział Strategii, Promocji i Sportu ul. Karłuszowiec 5 42-600 TARNOWSKIE GÓRY</p> 3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, potwierdzona pieczęcią Kancelarii. 4. Ten sam podmiot może do konkursu złożyć tylko jedną ofertę. 5. W przypadku, gdy ten sam podmiot złoży do jednej edycji konkursu więcej niż jedną ofertę do procedury zostanie dopuszczona jedna oferta z najniższym numerem nadanym w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
VI	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołanej przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach. Jeżeli oferta nie odpowiada wymogom merytorycznym, to nie będzie podlegała dalszemu rozpatrywaniu. 2. Komisja Konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne i złożone w terminie określonym w rozdziale V pkt.1 3. Określa się następujące zasady pracy Komisji Konkursowej: <ol style="list-style-type: none"> 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad, kryteriów i trybu wyboru ofert określonych w niniejszym regulaminie; 2) Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową ofert zgłaszanych na konkurs w malejącej kolejności ich oceny, 3) Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach wykaz ofert podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji oraz wykaz ofert podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenie dofinansowania; 4) Komisja Konkursowa wskazuje grupę kosztów objętych proponowaną dotacją, 5) Komisja Konkursowa działa do momentu zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach listy rekomendacyjnej beneficjentów; 6) udział w pracach Komisji Konkursowej jest bezpłatny. 4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę, następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 5 pkt,

		<ol style="list-style-type: none"> 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 5 pkt, 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 5 pkt, 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 – 5 pkt, 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 5 pkt, 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 0 - 5 pkt. <p>Łącznie oferent może uzyskać 30 pkt</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu wsparcia podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. 6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłużej niż 30 dni. 7. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej www.tarnogorski.pl. 8. Uchwały Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie wyboru oferty i udzieleniu wsparcia (dotacji) są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
VII	Zadania dofinansowane w 2012r.	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Powiat Tarnogórski w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w 2012 roku w dziedzinie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji dostępna jest na stronie: www.tarnogorski.pl. Kwota dofinansowania wynosiła 19 350 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt zł).</p>

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1592 z późn. zmianami) nakłada na organa administracji publicznej obowiązek podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jedną z form takiej współpracy może być powierzenie i wspieranie działalności tych organizacji poprzez zlecenie im realizacji zadań publicznych.

Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert. Tryb zlecenia zadań określa art. 13 wspomnianej ustawy, a wzory formularza ofertowego, umowy i formularza rozliczenia opublikowano w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

W związku z powyższym Zarząd Powiatu, wykonując zadania określone przepisami prawa, tj. ww. ustawy, podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2013 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.