

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU RODZINNEGO W ŚWIERKLAŃCU**

### **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego w Świerkłańcu, zwana dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną Powiatu Tarnogórskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Placówki jest Świerklaniec ul. Tarnogórska 80.

#### **§ 2**

Placówka działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym;
- 4) Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- 5) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

#### **§ 3**

1. Placówka:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
  - 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
  - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
  - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
  - 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
  - 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.
  3. Placówka umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu.
  4. W Placówce można umieścić, w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w § 13 ust.3.

#### **§ 4**

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, który pełni równocześnie rolę organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodziną, asystentem rodziny, koordynatorem oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **DZIAŁ II. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI**

#### **§ 5**

1. Działalnością Placówki kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności za:

- 1) całokształt funkcjonowania Placówki, gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
- 2) świadczenie usług przez Placówkę zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 3) organizowanie pracy Placówki;
- 4) właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.
3. Dyrektor Placówki zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki.
4. Dyrektor reprezentuje Placówkę na zewnątrz.
5. Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji celem realizacji zadań placówki, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
6. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Powiatu Tarnogórskiego spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
7. W razie nieobecności Dyrektora Placówką kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.
8. Wszystkie decyzje związane z zatrudnieniem pracowników wymagają zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
9. Dyrektor zgłasza informacje o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

## § 6

1. Dyrektor Placówki pełni równocześnie funkcję wychowawcy.
2. Dyrektor Placówki może zatrudnić wychowawcę i pracownika obsługi w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Placówki. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacana.
3. Dyrektor Placówki jest pracodawcą w stosunku do wychowawcy i pracownika obsługi.
4. Wychowawca w Placówce musi posiadać wykształcenie co najmniej średnie i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

## § 7

Wychowawca:

- 1) kieruje procesem wychowawczym dziecka,
- 2) opracowuje plan pomocy dziecku, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka,
- 3) realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną,
- 4) łączy funkcje administracyjne i obsługi,
- 5) organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem,
- 6) tworzy serdeczną atmosferę, sprzyjającą rozwojowi dzieci,
- 7) wdraża dzieci do przestrzegania higieny osobistej oraz utrzymania porządku i czystości otoczenia,
- 8) prowadzi dokumentację Placówki w tym prowadzi karty pobytu dziecka,
- 9) zapewnia wsparcie i opiekę w okresie adaptacji do samodzielnego życia,
- 10) bierze udział w okresowej ocenie dziecka.

## § 7a

Pracownik obsługi jest osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,

- 1) wspiera wychowawcę w zapewnieniu dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa,
- 2) pomaga w organizowaniu wypoczynku, zajęć kulturalno oświatowych, rekreacyjnych i sportowych,
- 3) dba o zachowanie należytego stanu sanitarnego i estetyki pomieszczeń,
- 4) utrzymuje w czystości i pielęgnuje teren wokół Placówki,
- 5) prowadzi bieżące naprawy i konserwację sprzętu oraz urządzeń Placówki,

- 6) nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie systemów; ogrzewania, wodno kanalizacyjnego, elektrycznego, instalacji odgromowej i innych,
- 7) planuje i organizuje okresowe przeglądy stanu:
  - a) budynków i pomieszczeń,
  - b) dróg, chodników i ogrodzenia,
  - c) instalacji w Placówce; elektrycznej, gazowej, wodno kanalizacyjnej itp.,
- 8) planuje i organizuje roboty remontowe na terenie Placówki,
- 9) sporządza posiłki,
- 10) wykonuje inne czynności obsługowe umożliwiające sprawne funkcjonowanie Placówki.

## § 8

1. Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej Placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem Placówki,
3. skreślony
4. Dyrektor Placówki:
  - 1) informuje wolontariusza o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w tej Placówce;
  - 2) ubezpiecza wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy;
  - 3) nadzoruje świadczenia wykonywane przez wolontariusza.

## § 8a

1. W Placówce z dziećmi może pracować osoba, która spełnia warunki zawarte w art. 98 pkt.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Osoby pracujące z dziećmi w Placówce mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

## DZIAŁ III. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

## § 9

1. Skierowanie dziecka do Placówki wydaje Starosta lub osoba przez niego upoważniona po zasięgnięciu opinii Dyrektora tej Placówki.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dziecka do Placówki Dyrektor pisemnie uzasadnia przedmiotową odmowę.
3. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Placówki.
4. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne.
5. skreślony
6. skreślony
7. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę we wszystkie dni w tygodniu.
8. skreślony

## § 10

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.
3. Po sporządzeniu diagnozy wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka oraz organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, opracowuje plan pomocy dziecku.
4. Dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki dokonuje oceny sytuacji dziecka.
5. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
6. Oceny dokonuje się w celu:
  - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;

- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
7. Dyrektor Placówki po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.
8. Dyrektor może wnioskować o przeniesienie dziecka do innej placówki.
9. W przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki Dyrektor Placówki przewozi dziecko do nowej placówki.
10. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży Placówka zapewnia jej warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb.
11. Dyrektor Placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki.

## § 11 (skreślony)

## § 12

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce Dyrektor :

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie,
- 3) w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i informuje sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej.

## § 13

1. Dziecko w Placówce ma prawo do :

- 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania dziecka poza rodziną – do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej, jeśli jest to zgodne z dobrem dziecka;
- 2) powrotu do rodziny;
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów;
- 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
- 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
- 6) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 7) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka;
- 8) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości;
- 9) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
- 11) dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia;
- 12) zachowania na własność odzieży i rzeczy osobistych po opuszczeniu Placówki.

2. Dziecko w Placówce ma obowiązek:

- 1) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
- 2) uczestnictwa w pracach samoobsługowych i porządkowych;
- 3) zdobywania umiejętności przydatnych w samodzielnym funkcjonowaniu;
- 4) współuczestniczenia w organizacji zajęć i życia Placówki;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 6) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 7) przestrzegania zasad higieny i dbania o własne zdrowie.
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Placówce, może przebywać w Placówce za zgodą dyrektora Placówki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, jeżeli: uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

#### **DZIAŁ IV. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA WYCHOWANKÓW PLACÓWKI**

##### **§ 14**

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
  - 1) plan pomocy dziecku;
  - 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka;
  - 3) inną niezbędną dokumentację (administracyjną, medyczną, szkolną) dotyczącą dziecka i jego rodziny, w tym potwierdzającą działania, o których mowa w § 4.
2. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko dziecka;
  - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka;
  - 3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;
  - 4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

#### **DZIAŁ V. STANDARDY USŁUG, OPIEKI I WYCHOWANIA W PLACÓWCE**

##### **§ 15**

Placówka zaspokaja potrzeby życiowe dziecka świadcząc usługi oraz zapewniając opiekę i wychowanie na poziomie obowiązujących standardów.

##### **§ 16**

1. Placówka zapewnia dziecku:
  - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
  - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
  - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
  - 6) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
  - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
  - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
  - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
  - 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - a) w szkołach poza Placówką,
    - b) w systemie nauczania indywidualnego;
  - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
  - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
  - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza Gminą Świerklaniec;
  - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
2. Placówka zapewnia dzieciom:



- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

## § 17

Placówka stwarza warunki do;

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tej Placówce;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną, ustalając zasady tych kontaktów w porozumieniu z sądem i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach;
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 9) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 10) uczenie organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 12) przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci;
- 14) uwzględniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami i opiekunami prawnymi.

## DZIAŁ VI. GOSPODARKA FINANSOWA I KONTROLNA

### § 18

1. Placówka jest jednostką finansową nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Obsługę finansowo-księgową Placówki prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
3. W Placówce funkcjonuje kontrola zarządcza.

### § 19

1. Na zasadach określonych w obowiązujących przepisach z budżetu Placówki pokrywa się koszty:
  - 1) utrzymania dzieci,
  - 2) związane z bieżącym funkcjonowaniem Placówki, tj:
    - a) utrzymaniem domu jednorodzinnego, w którym mieści się Placówka,
    - b) usługi telekomunikacyjne,
    - c) bieżące naprawy, remonty,
    - d) wyposażeniem Placówki w sprzęt, o którym mowa w przepisach o instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci
    - e) świadczeniami opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - f) na wyrównywanie opóźnień w nauce,
  - 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla pracowników Placówki.

2. Dyrektor Placówki informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach o ilości osób zamieszkujących w domu jednorodzinnym.
3. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących w domu jednorodzinnym Dyrektor Placówki niezwłocznie zawiadomi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o jego zaistnieniu.

## **DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Dyrektor Placówki przedkłada:
  - 1) do 15 stycznia każdego roku sprawozdanie z działalności Placówki;
  - 2) do 25 każdego miesiąca informację o wykorzystaniu miejsc w Placówce;
  - 3) inne sprawozdania, o które w imieniu Powiatu zwróci się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.
2. Z regulaminem zaznajamia się dzieci przebywające w Placówce.

### **§ 21**

1. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.
2. Placówka używa pieczęci według wzoru

PLACÓWKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA  
TYPU RODZINNEGO  
W ŚWIERKLAŃCU  
42-622 Świerklaniec  
ul. Tarnogórska 80

### **§ 22**

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.

**WICESTAROSTA**

Andrzej Pilot

