

Zarządzenie nr 62/2012
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 31.07.2012r.

w sprawie:
prowadzenia metryki sprawy w postępowaniu administracyjnym i podatkowym
w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

Na podstawie: art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)¹, art. 66a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)², art. 171a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)³, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 250), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 246)

Zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. W aktach sprawy w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu podatkowym (zwanym dalej *postępowaniem*) zakłada się metrykę sprawy, w wersji stanowiącej załącznik do Zarządzenia z zastrzeżeniem § 4.
2. Metryka sprawy wraz z dokumentami, do których odsyła, stanowi obowiązkową część akt sprawy i musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W treści metryki sprawy wskazuje się wszystkie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności w postępowaniu oraz określa wszystkie podejmowane przez te osoby czynności wraz z odpowiednim odesłaniem do dokumentów zachowanych w formie pisemnej lub elektronicznej określających te czynności.

§ 2

Metryka sprawy:

- 1) określa datę podjętej czynności w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym, w tym datę wszczęcia sprawy,
- 2) wskazuje osobę/osoby wraz z jej/ich stanowiskiem służbowym, która/które podejmowały czynności w postępowaniu,
- 3) określa rodzaj czynności podjętej w postępowaniu,
- 4) wskazuje rodzaj, datę i ewentualnie identyfikator dokumentu określającego podjętą czynność,
- 5) zawiera oznaczenie sprawy (znak sprawy),
- 6) zawiera tytuł sprawy (zwięzłe określenie przedmiotu sprawy).

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 281, Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, Dz. U. z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, Dz. U. z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, Dz. U. z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, Dz. U. z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700, Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 186, poz. 1100.

³ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, Dz. U. z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, Dz. U. z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306, Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 75, poz. 398, Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 781, Nr 171, poz. 1016, Nr 186, poz. 1100, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, Nr 234, poz. 1391, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 362.

§ 3

1. Metrykę sprawy zakłada osoba prowadząca sprawę w postępowaniu administracyjnym lub podatkowym. Osoba ta jest zobowiązana do jej bieżącej aktualizacji.
2. Przez osobę prowadzącą sprawę rozumie się osobę załatwiającą merytorycznie daną sprawę, realizującą w tym zakresie przewidziane czynności kancelaryjne, w szczególności rejestrowanie sprawy, przygotowywanie projektów pism w sprawie, dbanie o terminowość załatwienia sprawy i kompletowanie akt sprawy.
3. W przypadku, gdy czynności w jednej sprawie wykonuje kilka wydziałów, osoba prowadząca daną sprawę umożliwia dostęp tym wydziałom do numeru i metryki sprawy, w celu umożliwienia im dokonania adnotacji.
4. Osoba wykonująca daną czynność w sprawie jest zobowiązana do odnotowania wykonania tej czynności w metryce sprawy.
5. Osoba prowadząca sprawę, o której mowa w ust. 1, nadzoruje dokonywanie wpisów w metryce sprawy.

§ 4

Wykaz spraw, w których nie ma obowiązku prowadzenia metryki sprawy, określony jest:

- 1) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie rodzaju spraw, w których obowiązek prowadzenia metryki sprawy jest wyłączony (Dz. U. z 2012 r. poz. 269),
- 2) w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, w których jest wyłączony obowiązek prowadzenia metryki sprawy (Dz. U. z 2012 r. poz. 245).

§ 5

1. Wobec niespełniania przez System Docman (system teleinformatyczny, przeznaczony do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach), wymogów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) metryki spraw dla postępowań prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach sporządzane są w formie papierowej tabeli wypełnianej odręcznie lub elektronicznie i dołączanej do akt sprawy w postaci wydruku, po wykonaniu ostatniej czynności w sprawie lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.
2. System POJAZD jest wyłączony z obowiązku prowadzenia metryki sprawy na podstawie Rozporządzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
3. System KIEROWCA spełnia wymogi metryki sprawy.

§ 6

1. Metryki, które były prowadzone do dnia 1 sierpnia 2012 r. w innej formie niż określa to załącznik do niniejszego Zarządzenia, zachowują swoją ważność.
2. Zobowiązuje się Pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach do założenia metryk dla spraw administracyjnych lub podatkowych będących w toku w dniu 7 marca 2012 r., tj. w dniu wejścia nowelizacji w życie, przy czym metryki dla tych spraw powinny wskazywać jedynie osoby, które uczestniczyły w podejmowaniu czynności od dnia 7 marca 2012 r.
3. Zobowiązuje się Pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach do zweryfikowania czy dotychczas prowadzone postępowania posiadają metryki lub nie ma dla nich obowiązku prowadzenia metryki zgodnie z § 4 niniejszego zarządzenia. W przypadku stwierdzenia braku metryki w postępowaniu zobowiązuje się Pracowników do jej niezwłocznego uzupełnienia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym poszczególne czynności w postępowaniach administracyjnych i podatkowych.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

WICESTAROSTA



Andrzej Pilot

