

**Zarządzenie nr 60/2012**  
**Starosty Tarnogórskiego**  
z dnia 25.07.2012r.

**w sprawie:**  
**przekazywania przez Naczelników i Kierowników informacji o bieżącej działalności podległych**  
**im komórek i jednostek organizacyjnych do Biura Rzecznika Prasowego**

Na podstawie: Art. 8a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r  
(j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami<sup>1)</sup>)  
§ 7, pkt. 2-3 Statutu Powiatu Tarnogórskiego,  
§ 70, pkt. 1 i 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach  
(Uchwała Nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011r. z późn. zm.)

**Zarządzam,**  
**co następuje:**

**§ 1**

1. Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zobowiązani są do regularnego, cotygodniowego, przekazywania informacji na temat bieżącej działalności podległych im komórek Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu do Biura Rzecznika Prasowego.
2. Cotygodniowy tryb przekazywania informacji nie dotyczy: Biura Kadr, Biura ds. Audytu, Biura Obsługi Prawnej, Geodety Powiatowego, Wydziału Budownictwa i Architektury, Wydziału Budżetu, Wydziału Finansowo – Księgowego, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Komunikacji. Powyższe komórki Starostwa Powiatowego zobowiązane są do kwartalnego przekazywania informacji do Biura Rzecznika Prasowego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 powinny być zatwierdzone przez Naczelników bądź Kierowników.
4. Informacje powinny być przekazywane w formie plików tekstowych, wg objaśnień przedstawionych poniżej:
  - 1) całość tekstu napisana jednym rozmiarem czcionki,
  - 2) tekst nie powinien zawierać pogrubień, pochyleń, podkreśleń itp. modyfikacji wizualnych,
  - 3) do informacji może zostać dołączony plik graficzny (zdjęcie, plakat itp.) w formacie JPG,
  - 4) plik graficzny, o którym mowa w ust. 4 powinien być dołączony osobno, a nie wklejany do dokumentu tekstowego wraz z informacją.
5. Informacje o przedsięwzięciach, które organizuje Wydział, Biuro bądź podległe im jednostki organizacyjne powiatu powinny być przekazane do Biura Rzecznika Prasowego najpóźniej tydzień przed planowaną datą ich organizacji.
6. Informacje o wynikach prowadzonych przez Wydział, Biuro bądź podległe jednostki organizacyjne przedsięwzięć powinny być przekazywane do Biura Rzecznika Prasowego najpóźniej 2 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
7. Informacje przeznaczone do Gazety Samorządowej Powiatu Tarnogórskiego, stanowiącej dodatek do Tygodnika „Gwarek”, przekazywane powinny być do Biura Rzecznika Prasowego do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Informacje należy przysyłać drogą elektroniczną na adres [rzecznik\\_prasowy@tarnogorski.pl](mailto:rzecznik_prasowy@tarnogorski.pl) lub za pomocą komunikatora bądź systemu DOCMAN.

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. Nr 149, poz. 887

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom i Kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
Lucyna Ekkert

Sporządził: Piotr Zych, podinspektor w Biurze Rzecznika Prasowego, 17.07.2012