

**Uchwała nr 179/885/2012**  
**Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 10 lipca 2012 roku**

**w sprawie:**  
**przyjęcia „Procedury udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu**  
**pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych.”**

Na podstawie art. 32, ust 2, pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz § 11 pkt 2 uchwały nr 46/219/2011 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2011r. w sprawie ustalenia stawek czynszu na najem nieruchomości lub ich części, dzierżawy gruntu rolnego oraz opłat za udostępnianie pomieszczeń w budynkach, w tym dydaktycznych oraz terenów niezabudowanych i placów utwardzonych, wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Procedurę udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Tarnogórskiego.

**§ 3**

1. Uchyla się uchwałę nr 212/1441/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie przyjęcia „Procedury udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych”.
2. Uchyla się uchwałę nr 214/1456/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 20 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr 212/1441/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie przyjęcia „Procedury udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych”.
3. Uchyla się uchwałę nr 266/1796/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 listopada 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr 212/1441/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie przyjęcia „Procedury udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych”, zmienionej uchwałą nr 214/1456/2006 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 20 lutego 2006 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**Lucyna Ekkert**

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281 oraz Nr 149 poz. 887

**„Procedura udostępniania przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura precyzuje czynności związane z udostępnianiem pomieszczeń w budynkach i terenów do nich przyległych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, którzy realizują zadania statutowe swoich jednostek w oparciu o składniki majątkowe nie przekazane w trwały zarząd.
2. Użyte w procedurze pojęcia oznaczają:
  - 1) Dyrektor - kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu,
  - 2) Używający – osoba fizyczna lub prawna ubiegająca się o udostępnienie,
  - 3) udostępnienie – oddanie do używania pomieszczeń wraz z wyposażeniem lub części terenu przyległego do budynku, na czas określony do 3 lat najczęściej w godzinach zegarowych, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie ustalenia stawek czynszu na najem nieruchomości lub ich części, dzierżawy gruntu rolnego oraz opłat za udostępnienie pomieszczeń w budynkach, w tym dydaktycznych oraz terenów niezabudowanych i placów utwardzonych, wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości zwana dalej uchwałą w sprawie ustalenia stawek na najem nieruchomości lub ich części,
  - 4) umowa udostępnienia – umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem a Używającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
  - 5) okres rozliczeniowy – 1 miesiąc kalendarzowy,
  - 6) przedmiot umowy – określone w umowie udostępnienia składniki majątkowe bądź ich części podlegające udostępnieniu,
  - 7) stawka opłaty za udostępnienie – kwota płatna na konto Powiatu Tarnogórskiego, określona w umowie udostępnienia, wynikająca z aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie ustalenia stawek na najem nieruchomości lub ich części,
  - 8) stawka opłaty za media – kwota płatna na konto jednostki organizacyjnej, określona w umowie udostępnienia, wynikająca z aktualnie obowiązującej uchwałą w sprawie ustalenia stawek na najem nieruchomości lub ich części,
  - 9) Wydział – właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w którego kompetencjach jest gospodarowanie zasobem Powiatu.

**§ 2**

**Zawarcie umowy udostępnienia**

1. Używający występuje o udostępnienie składając Dyrektorowi wypełniony i kompletny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury, wraz z dokładnym przekazaniem informacji o przedmiocie udostępnienia tj. określenie sali/terenu, przeznaczenia przedmiotu udostępnienia, liczby korzystających, okresu wykorzystania przedmiotu udostępnienia.
2. Dyrektor rozpatruje wniosek bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku odmowy udostępnienia Dyrektor informuje o tym Używającego na piśmie.
4. W przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie, Dyrektor przygotowuje pięć egzemplarzy umowy udostępnienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Po podpisaniu umowy przez Strony, Dyrektor zobowiązany jest do przekazania trzech egzemplarzy umowy do Wydziału i jednego dla Używającego. Jeden egzemplarz pozostaje | do dyspozycji Dyrektora.
6. W przypadku wniosku o udostępnienie zawierającego prośbę o obniżenie lub ostateczne zwolnienie z kosztów za udostępnienie lub media, Dyrektor przekazuje ww. wniosek wraz z proponowanym rozwiązaniem oraz uzasadnieniem, do Wydziału, celem przedłożenia na posiedzenie Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach.
7. Informację o stanowisku Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach, Wydział przekazuje Używającemu oraz Dyrektorowi jednostki organizacyjnej, niezwłocznie po jego przyjęciu.
8. W przypadku wyrażenia zgody na obniżenie stawki za media/udostępnienie lub ostatecznego zwolnienia, Dyrektor zobowiązany jest do uwzględnienia przyjętego stanowiska Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach w umowie udostępnienia.

**§ 3**  
**Rozliczenia płatności**

1. Dyrektor wraz z jednym egzemplarzem umowy udostępnienia przekazuje Używającemu ostemplowane pieczęcią jednostki organizacyjnej druki harmonogramu wykorzystania przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury, w liczbie odpowiadającej ilości okresów rozliczeniowych.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Dyrektor zatwierdza Używającemu harmonogram z ilością godzin udostępnienia, wykonuje jego kserokopię i przekazuje do Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, celem obciążenia Używającego opłatą za media.
3. Dyrektor dostarcza do Wydziału w terminie 3-ch dni następujących po okresie rozliczeniowym oryginał zatwierdzonego harmonogramu Używającego.
4. W przypadku, gdy umowa udostępnienia nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego Dyrektor zatwierdza harmonogram niezwłocznie po dacie ostatniego udostępnienia i wykonuje czynności określone w pkt. 2 i 3 do 3-ch dni od daty zatwierdzenia harmonogramu Używającego.
5. W przypadku nie dostarczenia harmonogramu przez Używającego Dyrektor podejmuje czynności określone w umowie udostępnienia dotyczącego tego przypadku.
6. W trakcie trwania umowy Dyrektor nadzoruje realizację umowy udostępnienia.

....., dn. ....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres)

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE

#### I. Dane Używającego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy .....
2. Adres .....
3. Nr telefonu kontaktowego .....
4. Nr NIP .....
5. Nr REGON .....
6. Nr dowodu osobistego i organ go wydający osób/y, która będzie podpisywać umowę: .....

#### II. Dane o przedmiocie udostępnienia:

1. Sala dydaktyczna/ sala komputerowa/ sala gimnastyczna/ sala balowa/ teren niezabudowany/\*  
inne: .....

2. Przeznaczenie przedmiotu udostępnienia: .....

3. Liczba korzystających – jeśli ma to wpływ na odpłatność za udostępnienie: .....

4. Okres wykorzystywania przedmiotu udostępnienia:

godziny: .....

dni tygodnia: .....

czas trwania umowy: od dnia ..... do dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

### III. Oświadczenia

1. Będąc świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, iż zawarte w niniejszym wniosku i załączonych do niego dokumentach informacje są aktualne na dzień złożenia wniosku i zgodne ze stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w poniższym wniosku przez Dyrektora jednostki organizacyjnej do której kierowany jest niniejszy wniosek, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu udostępnienia, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis i pieczęćka wnioskodawcy)

### III. Inne adnotacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki odpowiednio dla statusu prawnego Używającego:

1. pełnomocnictwo ogólne sporządzone przez notariusza lub przez upoważniającego, zawierające jego pieczęć i pieczęć firmową, w przypadku gdy sprawa załatwiana jest przez osobę trzecią,
2. aktualny (wydany nie wcześniej niż 6m-cy od daty złożenia wniosku) wypis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej dla osób prowadzących działalność gospodarczą, inny dokument potwierdzający reprezentację podmiotu zawierającego umowę.

## UMOWA UDOSTĘPNIENIA Nr ...../201...

Umowa zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:  
Powiatem Tarnogórskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach,  
ul. Karłuszowiec 5, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu wyrażonego uchwałą nr .....  
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia .....

zwanym dalej „**Właścicielem**”

a

.....  
.....

(pełna nazwa podmiotu, który zawiera umowę, jego adres, nr PESEL, nr NIP, nr REGON, nr KRS i nazwa sądu, gdzie jest on  
prowadzony, itd.)

reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej „**Używającym**”.

### § 1

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1592) oraz Uchwały nr 46/219/2011 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2011 roku w sprawie ustalenia stawek czynszu na najem nieruchomości lub ich części, dzierżawy gruntu rolnego oraz opłat za udostępnienie pomieszczeń w budynkach, w tym dydaktycznych oraz terenów niezabudowanych i placów utwardzonych, wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości z późn. zm., określa się co następuje.

### § 2

1. Właściciel udostępnia Używającemu ..... w .....  
(rodzaj udostępnionego mienia) (pełna nazwa jednostki organizacyjnej)  
z przeznaczeniem na .....  
(sposób korzystania z udostępnionego mienia)
2. Czas używania przedmiotu umowy, wymienionego w pkt. 1, określono wstępnie na .....  
godziny w .....  
(liczba godzin)  
..... w okresie od ..... do .....  
(okres, np. dzień, tydzień, miesiąc)

### § 3

1. Strony ustalają, że stawka opłaty za udostępnienie przedmiotu umowy wynosi:  
..... +23% VAT, tj. łącznie .....zł (słownie: .....00/100) za godzinę/dobę.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Używający zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu korzystania z przedmiotu umowy wg wzoru, który otrzyma od Właściciela. Używający zobowiązany jest dostarczyć Właścicielowi prowadzony harmonogram za dany okres rozliczeniowy, do dnia 1-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.



4. W przypadku gdy umowa udostępnienia nie obejmuje pełnego okresu rozliczeniowego Używający zobowiązany jest dostarczyć Właścicielowi prowadzony harmonogram niezwłocznie po dacie ostatniego udostępnienia.
5. Rozliczenie miesięczne stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Nieterminowe dostarczenie rozliczenia miesięcznego spowoduje obciążenie Używającego zryczałtowaną opłatą za pełny czas używania przedmiotu umowy, określony w § 1 ust.2.
7. Należność za udostępnienie przedmiotu umowy płatna będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Właściciela, w terminie wskazanym na fakturze, przelewem na konto **Powiatu Tarnogórskiego: BRE BANK SA 55 1140 1078 0000 4055 5300 1036.**

#### § 4

1. Używający zobowiązany jest wносить opłatę zryczałtowaną za media w wysokości ..... zł  
(stawka opłaty zryczałtowanej za media zgodnie z właściwą Uchwałą Zarządu Powiatu)  
za .....  
(jednostka rozliczeniowa, np. godzina, dzień, doba, metr kwadratowy)
2. Opłata za zużycie mediów wymieniona w pkt. 1 płatna będzie na konto .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej udostępniającej mienie)  
na podstawie ....., wystawionej przez .....  
(noty lub faktury VAT)  
w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym,  
na podstawie harmonogramu określonego w § 2 pkt 3.
3. W razie niedostarczenia przez Używającego harmonogramu, Właściciel naliczy Używającemu zryczałtowaną opłatę za media, w sposób wymieniony w § 2 pkt 6.

#### § 5

Używający:

1. oświadcza, że warunki używania przedmiotu umowy są mu znane i nie wnosi on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń,
2. zobowiązany jest korzystać z przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego właściwości i przeznaczeniu,
3. ponosi finansową odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia wyposażenia zaistniałe w skutek niewłaściwego korzystania z przedmiotu umowy,
4. zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z przedmiotu umowy zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji,
5. nie ma prawa oddawać przedmiotu umowy w najem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobom trzecim.

#### § 6

Właścicielowi przysługuje w każdym czasie prawo kontroli przedmiotu umowy oraz jego wykorzystania przez Używającego.

#### § 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Właściciela w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania przedmiotu umowy przez Używającego niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust.1,
  - 2) nieuregulowania płatności z tytułu udostępnienia i/lub mediów za co najmniej dwa okresy płatności.
2. W przypadkach nie wymienionych w ust.1 każda ze stron umowy może ją rozwiązać z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz inne właściwe przepisy.

#### § 9

Wszelkie zmiany, oświadczenia składane przez Strony niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej (aneks do umowy).

### Harmonogram wykorzystania przedmiotu umowy

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Umowa udostępnienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa udostępnionego mienia	Data udostępnienia	Godzina rozpoczęcia udostępnienia	Podpis pracownika jednostki udostępniającego mienie	Godzina zakończenia udostępnienia	Podpis pracownika jednostki udostępniającego mienie

\_\_\_\_\_  
podpis Dyrektora

\_\_\_\_\_  
podpis Używającego