

**Uchwała nr 159/770/2012
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 9 maja 2012 roku**

w sprawie:

**przekazania pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie przyjęcia zasad i trybu
przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu
Tarnogórskiego**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

§ 1

Przekazuje się pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie przyjęcia zasad i trybu przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach Panu Marianowi Szukalskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

Projekt

z dnia 10 maja 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 2012 r.

**w sprawie:
przyjęcia zasad i trybu przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu
Tarnogórskiego**

Na podstawie art. 12, pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

oraz art. 90t, ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

(tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Powiatu

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

**ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA
STYPENDIUM POWIATU TARNOGÓRSKIEGO
UZDOLNIONIONEJ MŁODZIEŻY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

1. Stypendium Powiatu Tarnogórskiego może otrzymać uczeń szkoły ponadgimnazjalnej będący mieszkańcem Powiatu Tarnogórskiego.

2. Stypendium jest przyznawane uczniowi za wyniki uzyskane w szkole ponadgimnazjalnej w roku szkolnym poprzedzającym uzyskanie stypendium.

3. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, którego zainteresowania wykraczają poza obowiązujący program nauczania i który może poszczycić się znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.

4. Stypendium może być udzielone uczniowi, który uzyskał w roku szkolnym poprzedzającym ubieganie się o stypendium średnią ocen co najmniej 4,8 oraz spełnia ponadto co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) posiada osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach na szczeblu krajowym i międzynarodowym – laureaci i finaliści,
- 2) posiada wybitne osiągnięcia w pracy badawczo-naukowej,
- 3) posiada znaczące osiągnięcia artystyczne, sportowe,
- 4) jest autorem prac naukowych,
- 5) prowadzi działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
- 6) współpracuje z organizacjami pozarządowymi lub prowadzi działalność w ramach wolontariatu,
- 7) uczestniczy we współpracy międzynarodowej.

Stypendium przyznawane jest uczniowi, który udokumentuje uzyskane osiągnięcia z ostatniego roku szkolnego.

5. Stypendia przyznaje się na okres jednego roku szkolnego, od września do czerwca następnego roku, tj. na okres dziesięciu miesięcy i w dziesięciu transzach, natomiast w klasach programowo najwyższych – nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych, tj. na okres ośmiu miesięcy, od września do kwietnia w ośmiu transzach.

6. Uczniowi otrzymującemu za te same osiągnięcia stypendia finansowane z innych źródeł, stypendium nie przysługuje.

7. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie,
- 3) prezesi klubów sportowych i opiekunowie kół zainteresowań w szkołach i placówkach oświatowych,
- 4) uczeń pełnoletni.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły,
- 2) kserokopię świadectwa promocyjnego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

- 3) uwierzytelnione przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia wymienione w pkt. 4,
- 4) plan indywidualnego rozwoju ucznia na kolejny rok szkolny w okresie pobierania stypendium oraz spodziewane wyniki jego realizacji,
- 5) PIT – 2A.

9. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach do dnia 10 lipca danego roku.

10. Zgłoszenia kandydatów dokonywane są na odpowiednich formularzach (wniosek - załącznik nr 1 do niniejszych Zasad)

11. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Decyzję o przyznaniu Stypendium podejmuje Zarząd Powiatu w oparciu o propozycje Komisji Stypendialnej powołanej przez Zarząd Powiatu.

13. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Stypendium Powiatu Tarnogórskiego wręcza Starosta Tarnogórski z okazji inauguracji roku szkolnego.

15. Uzyskane stypendium można przeznaczyć między innymi na: zakup literatury fachowej, pomocy naukowo-dydaktycznych, opłacanie dodatkowych kursów, lekcji, sfinansowanie publikacji prac naukowych.

16. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta z pełnoletnim uczniem, rodzicem lub opiekunem prawnym a Zarządem Powiatu.

17. Wykaz stypendystów umieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

18. Stypendysta zobowiązany jest w terminie do 31 sierpnia roku szkolnego, w którym otrzymał stypendium, przesłać Sprawozdanie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych Zasad) z realizacji planu rozwoju, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 4.

19. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły, przyznający stypendium może cofnąć lub wstrzymać jego wypłatę.

20. Uczeń traci również prawo do stypendium w przypadku:

- a. skreślenia z listy uczniów,
- b. rezygnacji z nauki.

21. Stypendium podlega zwrotowi w przypadku przerwania nauki w szkole, rozumianego jako skreślenie z listy uczniów lub rezygnacja z nauki.

22. Wnioskujący o Stypendium, o którym mowa w pkt. 7, zobowiązany jest poinformować Zarząd Powiatu o fakcie przerwania przez ucznia nauki w miesiącu, w którym fakt ten nastąpił.

23. Przerwanie nauki w szkole przez Stypendystę oznacza utratę prawa do pobierania kolejnych transz stypendium oraz do zwrotu pobranego stypendium.

24. Niezgłoszenie faktu przerwania nauki oraz pobieranie kolejnych transz stypendium będzie podstawą do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

25. Decyzję o pozbawieniu i zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu Umowy, o której mowa w pkt. 16, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Powiatu.

26. Liczbę stypendystów oraz wysokość Stypendium ustala corocznie Zarząd Powiatu.

27. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu Tarnogórskiego w poszczególnych latach.

STAROSTA

Lucyna Ekkert

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

Na podstawie pkt. 7 *Zasad i trybu przyznawania Stypendium Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego* (zał. do uchwały Nr / /2012 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 2012 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu przyznawania Stypendiów Powiatu Tarnogórskiego uzdolnionej młodzieży Powiatu Tarnogórskiego)

wnoszę o przyznanie stypendium dla:

1. Dane osobowe kandydata

1) Imię i nazwisko

2) data i miejsce urodzenia

3) adres zamieszkania

4) kontaktowy numer telefonu

5) nazwa szkoły

6) klasa

2. Średnia ocen za ostatni rok nauki w szkole

3. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (udział w olimpiadach, konkursach, festiwalach, turniejach, zrealizowane projekty naukowe, publikacje itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis zamierzeń naukowych, artystycznych, sportowych- plan indywidualnego rozwoju ucznia na rok szkolny w okresie pobierania stypendium oraz spodziewane wyniki jego realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wnioskujący

STAROSTA
Lucyna Ekkert

SPRAWOZDANIE
z realizacji planu indywidualnego rozwoju

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Opis działań podejmowanych dla zrealizowania planu indywidualnego rozwoju, określonego w załączniku do wniosku o przyznanie stypendium:

.....

 2.

Efekty osiągnięte w wyniku wykonywania planu stypendialnego:

.....

II. Wykaz materiałów mogących udokumentować działania związane z realizacją planu indywidualnego rozwoju (faktury, rachunki potwierdzające poniesione wydatki do wysokości otrzymanego stypendium w danym roku szkolnym):

.....

Załączniki:

- 1)
 2)
 3)

.....
 Podpis stypendysty (rodzica/opiekuna prawnego)

STAROSTA

 Lucyna Ekkert