


	<input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca..... wniósł odwołanie w dniu r., 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
17.	Czynności nowe / czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności: <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej / osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> 2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu <u>29.12.11</u> r. z <u>Przedsiębiorstwem Handlowo Usługowym NAKO w Przemyśleńskiego 112 44-102 Głowice</u> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>30.12.11</u> r. pod nr <u>348191-2011</u> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i>
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. pismo znak EO.ZP. 3430-33/11 powołujące komisję przetargową 2. druk dodatkowy ZP-1 3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input checked="" type="checkbox"/> x nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. Barbara Bulak - Borówka 2. Joanna Krawczyńska <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu (Sławomir Jaremkiwicz, Iwona Glosowicz, Agata Mateja, Katarzyna Atamaniec) i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypolnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Agata Mateja <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
23.	Zatwierdzenie protokołu z upoważnienia SEKRETARZ POWIATU Beata Dymarczyk – Grochowska <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <u>16. GRU. 2011</u> Tarnowskie Góry, dnia Beata Dymarczyk – Grochowska <i>(miejsowość i data)</i> <i>(podpis)</i>

INSPEKTOR


Agata Mateja
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia

SEKRETARZ POWIATU


.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)