

17.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>..... (podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu f.</p> <p>1. 2. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu <u>28.10.2011 r.</u> z <u>M.B.H. Sp. z o.o.</u> <u>22-500 Hrabiego...</u> ul. <u>Pilsudskiego 55/20</u></p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p>X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>03.11.2011 r.</u> pod nr <u>2.92913-2011</u></p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu f.</p> <p><input type="checkbox"/> oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia f.</p> <p>..... (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>
20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP. 3430-23/11 powołujące komisję przetargową</p> <p>2. druk dodatkowy ZP-1</p> <p>3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p>
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p>X nie zapoznały się z treścią protokołu</p> <p>(podać imię i nazwisko)</p> <p>1. Barbara Bulak - Borówka</p> <p>2.</p> <p>X zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p>X nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>Beata Dymarczyk – Grochowińska (imię i nazwisko kierownika zamawiającego) SEKRETARZ POWIATU z upoważnienia</p> <p>przez kierownika zamawiającego) 25 PAŹ 2011</p> <p>Tarnowskie Góry, dnia</p> <p>(miejscowość i data) Beata Dymarczyk Grochowińska</p>

PODINSPEKTOR

Atamaniec

mgr Katarzyna Atamaniec

podpis osoby sporządzającej protokół

SEKRETARZ POWIATU

z upoważnienia

Beata Dymarczyk Grochowińska
 (podpis kierownika zamawiającego)
 osoby upoważnionej)