

**Propozycje potrzeb szkoleniowych dla pracowników**

**Wydziału/Biura ..... na ..... rok**

	Imię i nazwisko pracownika	Temat szkolenia	Krótkie uzasadnienie udziału pracownika w szkoleniu	Przewidywany koszt szkolenia
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- (2) W przypadku szkoleń wszystkich pracowników Wydziału – W;
- (3) Temat szkolenia – możliwie precyzyjny temat lub opis zagadnień, które mają być przedmiotem szkolenia.

Tarnowskie Góry, dnia .....