

**UCHWAŁA NR XII/137/2011
RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie:
określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach
inicjatywy lokalnej**

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 rok o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm) oraz na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 rok o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Inicjatorze – rozumie się przez to mieszkańców powiatu tarnogórskiego lub organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm)
- 2) Wniosku – rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnej z Załącznikiem do niniejszej uchwały

2. Sposób i miejsce składania wniosku przez Inicjatora

- 1) w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (parter, pokój nr 1);
- 2) przesłanie wniosku z dopiskiem „Inicjatywa Lokalna” na wyżej podany adres korespondencyjny.

3. Rozpatrywane będą wnioski, złożone przez Inicjatora zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

4. Wniosek uznany jest za prawidłowy, gdy:

- 1) zawiera wszystkie wymagane elementy;
- 2) złożony jest na właściwym formularzu;
- 3) podmiot jest uprawniony do jej złożenia;
- 4) wniosek i załącznik są podpisane przez uprawnione osoby;
- 5) jest czytelna (wypełniona maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym jednolicie);
- 6) jest spójny tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a planowanym kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji;
- 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 8) planowany kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

5. Złożony wniosek rozpatrywany jest pod względem formalnym i merytorycznym przez pracowników wydziału lub jednostki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku zgodnego z zasadami określonymi w §2 ust. 4.

6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku w ciągu siedmiu dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku będą brane pod uwagę, następujące kryteria:

- 1) celowość zadania w ramach inicjatywy lokalnej: 0-10 pkt

2) możliwości organizacyjne oraz kwalifikacje osób, ich doświadczenie, liczba osób (w tym wolontariuszy), przy udziale których ma być realizowane zadanie: 0 – 12 pkt,

3) wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej: 0-5 pkt

4) wysokość wkładu wnioskowanego: 1-7pkt

a) 1% - 10% : 7 pkt

b) 11% - 20% : 6 pkt

c) 21% - 30% : 5 pkt

d) 31% - 40% : 4 pkt

e) 41% - 50% : 3 pkt

f) 51% - 70% : 2 pkt

g) 71% - 80 % : 1 pkt

5) przewidywana liczba adresatów zadania: 0-5 pkt

a) 1 - 10 uczestników – 1 pkt

b) 11 - 20 uczestników – 2 pkt

c) 21 - 30 uczestników – 3 pkt

d) 31 - 40 uczestników – 4 pkt

e) 41 i więcej uczestników – 5 pkt

6) stopień złożoności inicjatywy lokalnej, czy inicjatywa wymaga: opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowy bądź zgłoszenia zmian budowy, prac projektowych, opracowania szczegółowej koncepcji: 0-8 pkt

8. Ostateczną decyzję o przystąpieniu do współpracy Powiatu Tarnogórskiego z Inicjatorem w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej podejmuje Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

10. Warunkiem wspólnej realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Inicjatorem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Adam Chmiel

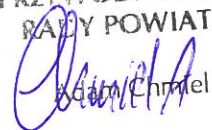
Załącznik do Uchwały Nr XII/137/2011

Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Załącznik1.doc

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU


Adam Chmielewski

Załącznik do uchwały Nr XII/137/2011

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne – rozumie się przez to mieszkańców powiatu tarnogórskiego lub organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Data wpływu (adnotacje urzędowe)

Sygnatura sprawy

URZĄD DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa Urzędu
Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry

Wnoszę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej :

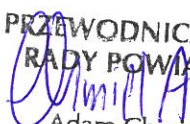
Inicjatywa lokalna dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie:

<input type="checkbox"/>	1.	Budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/>	2.	Działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu
<input type="checkbox"/>	3.	Edukacji oświaty i wychowania	<input type="checkbox"/>	4.	Działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki
<input type="checkbox"/>	5.	Ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach	<input type="checkbox"/>	6.	Porządku i bezpieczeństwa publicznego

Część A

A.1 DANE GRUPY INICJATYWNEJ ZWANA DALEJ „INICJATOREM” *

* dotyczy organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmiel

2. Nazwa podmiotu

3.

Forma prawna:

<input type="checkbox"/>	7.	Stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	8.	Kościelna osoba prawna
<input type="checkbox"/>	9.	Fundacja	<input type="checkbox"/>	10.	Inna

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym , w innym rejestrze lub ewidencji

5. Nr NIP

6. Nr REGON

7. Adres

8. Telefon / e-mail /fax / http://

9. Numer rachunku bankowego

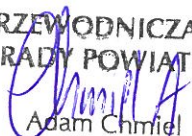
10.

Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko

Adres

Telefon / e-mail

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmielewski

11.

Imię i nazwiska osób wchodzących w skład Zarządu

Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Część B

12.

Dane Inicjatorów *

Imię i Nazwisko	Adres	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

13. Imię i nazwisko przedstawiciela grupy inicjatywnej, który będzie reprezentował Inicjatorów i składał wyjaśnienia do wniosku / telefon / e-mail / fax

* w przypadku osób fizycznych – mieszkańców powiatu tarnogórskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmielewski
Adam Chmielewski

Część C

C.1 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO

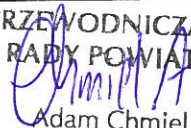
1. Nazwa i cel zadania publicznego .

2. Planowany termin realizacji zadania publicznego - od..... do.....

3. Opis dotychczas wykonanych prac.

4. Opis kolejnych planowanych działań. Wstępny harmonogram z podaniem miejsca realizacji zadania.

5. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmiel

6. Planowane koszty realizacji zadania publicznego

Planowane działania w zakresie realizacji inicjatywy	Całkowity koszt	Wnioskowana wysokość dofinansowania	Wkład środków własnych *

* wkład własny – środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora, robocizna, świadczenia rzeczowe w tym dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usług transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania przez Inicjatora.

7. Kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadania publiczne

--

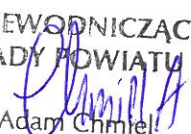
8. Załącznik:

Kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – w przypadku gdy wniosek składa organizacja pozarządowa

9. Oświadczam (y), że: wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

10. Podpisy osób składających wniosek

Imię i nazwisko	Podpis

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Adam Chmiel