

**Zarządzenie nr 113/2006**  
**Starosty Powiatu Tarnogórskiego**  
**z dnia 30 października 2006 roku**

w sprawie aktualizacji zasad prowadzenia rachunkowości w Starostwie  
Powiatowym w Tarnowskich Górach

Na podstawie art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 142 poz. 1020), art.35 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 wraz ze zm.) oraz § 46 ust. 2 lit.b Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ( Uchwała nr XLIV/431/2005 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29.12.2005 r.)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 67/2005 Starosty Powiatu Tarnogórskiego z dnia 26.08.2005 r. w *sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach* dokonuje się następujących zmian:

1. w § 1 dodaje się punkty:

- 12 w brzmieniu: Ustala się prowadzenie rachunku bankowego wspólnego dla organu - Powiatu oraz jednostki – Starostwa Powiatowego, do których prowadzi się subkonta dochodów i wydatków.
- 13 w brzmieniu: Ustala się zasady naliczania odsetek w momencie zapłaty, a przypadku braku wpłaty raz na kwartał roku obrotowego. Ponadto ustala się przyjmowanie odsetek z kont unijnych na dochody powiatu w momencie ich kasowej wpłaty na rachunek bankowy powiatu.
- 14 w brzmieniu: Ustala się zasady dokonywania technicznych zapisów ujemnych po tej samej stronie konta (w tym min. 130,400,133,223,902), po której dokonano zapisu pierwotnego w organie oraz jednostce następujących operacji gospodarczych: - zwroty niewykorzystanych dotacji w ramach roku budżetowego, zwrot niewykorzystanych środków na koniec roku budżetowego z jednostek organizacyjnych lub zwrot niewykorzystanych środków w ciągu roku obrotowego jednostki likwidowanej, - wpłaty pracowników dotyczące rozliczenia pobranych zaliczek, - zwroty z tytułu zapłaconych towarów lub usług, których realizacja nie doszła do skutku lub refundacje faktur, - zwroty kosztów obsługi telefonów służbowych dokonane przez pracowników z tytułu przekroczenia przyznanego limitu rozmów, - zwroty dotyczące wystawionych faktur korygujących powodujących zmniejszenie wydatków.
- 15 w brzmieniu: Ustala się zasady ujmowania w kosztach zdarzeń gospodarczych udokumentowanych fakturami, które wpłynęły do kontroli formalno-rachunkowej Wydziału Budżetu i Finansów do ostatniego dnia miesiąca. Faktury te winny posiadać opis merytoryczny oraz opis dokonany przez pracownika

Wydziału Organizacyjnego, stwierdzający legalność poniesionego wydatku pod kątem zachowania wymogów ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

- 16 w brzmieniu: Zapisy księgowe wprowadzone do ewidencji księgowej przy pomocy programu komputerowego podlegają zatwierdzeniu elektronicznemu przez użytkownika księgi rachunkowej najpóźniej do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu księgowym.
- 17 w brzmieniu: Wprowadza się następujące zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych:
  - 17.1 Ustala się, iż dla każdego projektu finansowanego z funduszy pomocowych prowadzi się odrębną księgę rachunkową zakładaną w funkcjonującym programie finansowo-księgowym.
  - 17.2 Ustala się, iż dla zadań realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych gdzie wymagane jest utworzenie odrębnego rachunku bankowego należy utworzyć wydzielony rachunek bankowy.
  - 17.3 Księgi rachunkowe funduszy pomocowych prowadzi się w siedzibie jednostki w walucie polskiej i w języku polskim.
  - 17.4 Rokiem obrotowym jest rok budżetowy pokrywający się z rokiem kalendarzowym, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące roku obrotowego.
  - 17.5 Księgi rachunkowe funduszy pomocowych zamyka się na dzień kończący rok obrotowy, nie później jednak niż do 3 miesięcy od dnia zaistnienia tych zdarzeń.
  - 17.6 Księgi rachunkowe funduszy pomocowych obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, na które składają się:
    - dziennik,
    - księga główna,
    - księgi pomocnicze,
    - zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz księgi pomocniczej.
  - 17.7 Konta analityczne do poszczególnych kont syntetycznych należy tworzyć wg. potrzeb prawidłowego odzwierciedlenia sytuacji finansowej funduszy pomocowych zapewniającego rzetelny i usystematyzowany stan wykonania budżetu w części realizacji programów pomocowych w oparciu o Plan Kont ewidencji syntetycznej.

2. W załączniku nr 2 w rozdz. I *Zakładowy Plan Kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Tarnogórskiego*  
w pkt. 1 *Wykaz kont*  
w ppkt. 1.1. *Konta bilansowe* dodaje się konto:  
225 „Rozliczenie niewygasających wydatków”

3. W załączniku nr 2 w rozdz. I *Zakładowy Plan Kont dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Tarnogórskiego*  
w pkt. 2 *Część opisowa kont bilansowych*  
w ppkt. 2.1. *Konta bilansowe* dodaje się opis konta:

225 „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Konto 225 „Rozliczenie niewygasających wydatków” służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków. Na stronie Wn konta 225 ujmuje się środki podlegające transferowi z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych. Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe oraz przelewy środków niewykorzystanych. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 225 zapewnia możliwość ustalenia stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami

budżetowymi. Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

4. W załączniku nr 2 w rozdz. II *Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego*  
w pkt. 1 *Wykaz kont*  
w ppkt. 1.1. *Konta bilansowe* wprowadza się zmiany:

wykreśla się konto 136 „Rachunki walutowe środków pomocowych”

wprowadza się konta:

- 137 „Rachunki środków funduszy pomocowych”
- 138 „Rachunki środków na prefinansowanie”
- 224 „Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych” (z zastosowaniem od dnia 1 stycznia 2007r.)
- 227 Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 257 „Należności z tytułu prefinansowania”
- 268 „Zobowiązania z tytułu prefinansowania”
- 300 „Rozliczenie zakupu”
- 740 „Dotacje i środki na inwestycje”

5. W załączniku nr 2 w rozdz. II *Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego*  
w pkt. 1 *Wykaz kont*  
w ppkt.2 *Konta pozabilansowe* dodaje się konta:

- 980 Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 Plan finansowy niewygasających wydatków
- 996 Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych
- 997 Zaangażowanie środków funduszy pomocowych

6. W załączniku nr 2 w rozdz. II *Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego*  
w pkt. 2 *Opis kont księgowych jednostki budżetowej*  
w ppkt. 2.1. *Konta bilansowe* wprowadza się poniższe zmiany:

wykreśla się opis konta: 136 „Rachunki walutowe środków pomocowych”

dodaje się opisy kont bilansowych:

### **137 „Rachunki środków funduszy pomocowych”**

Konto 137 służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymanych w walucie polskiej lub obcej na realizację wyodrębnionych zadań, projektów lub programów, a w szczególności środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, wydzielonych na odrębnych rachunkach bankowych.

Na stronie Wn konta 137 ujmuje się wpływy środków, a na stronie Ma - wypłaty środków. Ewidencja szczegółowa do konta 137 zapewnia podział środków według rachunków bankowych oraz sposobu ich wykorzystania.

Konto 137 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pochodzących z funduszy pomocowych na wyodrębnionych rachunkach bankowych.

### **138 „Rachunki środków na prefinansowanie”**

Konto 138 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na wyodrębnionych rachunkach bankowych otwartych na potrzeby operacji finansowych dotyczących prefinansowania w ramach pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na koncie tym ujmuje się w szczególności operacje dotyczące wpływu pożyczek zaciągniętych z budżetu państwa, wykorzystania i zwrotu pożyczek.

Na stronie Wn konta 138 ujmuje się wpływy zaciągniętych pożyczek oraz środki przeznaczone na ich spłatę. Na stronie Ma konta wymienionego ujmuje się wypłaty na cele określone w umowie pożyczki oraz zwroty pożyczek.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 138 zapewnia podział środków według rachunków bankowych oraz sposobu ich wykorzystania. Konto 138 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na wydzielonych rachunkach bankowych pożyczek na prefinansowanie.

### **224 „Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych” (z zastosowaniem od dnia 1 stycznia 2007r.)<sup>1</sup>**

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych. Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, a na stronie Ma - wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 zapewnia możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz ich przeznaczenia. Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane. Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

### **227 „Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych”**

Konto 227 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych dochodów dotyczących funduszy pomocowych. Na stronie Wn konta 227 ujmuje się przelewy dochodów na odpowiednie rachunki środków funduszy pomocowych lub zaliczenie dochodów na zwiększenie środków funduszy pomocowych. Na stronie Ma konta 227 ujmuje się zrealizowane przez jednostkę dochody dotyczące funduszy pomocowych.

Ewidencję szczegółową do konta 227 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń dla poszczególnych programów pomocowych z tytułu zrealizowanych dochodów. Konto 227 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan dochodów zrealizowanych przez jednostki. Saldo konta 227 ulega likwidacji poprzez księgowanie przelewu zrealizowanych dochodów na rachunek środków funduszy pomocowych lub zaliczeniu dochodów na zwiększenie środków funduszy pomocowych.

---

<sup>1</sup> Przyjmuje się obowiązek wprowadzenia konta 224 z dniem 1 stycznia 2007r. z uwagi na wpływ funkcjonowania ww. konta na fundusz jednostki, na którym w ciągu roku budżetowego zostały zaksięgowane wartości sprawozdań Rb-28 obejmujące kwoty udzielonych dotacji. Natomiast zasady ewidencji dotacji wiążą się z ewidencją ich rozliczeń w korespondencji z kontem 810, z którego dokonuje się przeksięgowania kwot rozliczonych dotacji na fundusz jednostki.

### **228 „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych”**

Konto 228 służy do ewidencji rozliczenia wydatków dokonanych ze środków funduszy pomocowych lub środków otrzymanych tytułem prefinansowania lub innych środków, z których dokonane wydatki podlegają refundacji ze środków funduszy pomocowych, a w szczególności z budżetu Unii Europejskiej albo ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

Na stronie Wn konta 228 ujmuje się okresowe lub roczne przebieganie wydatków dokonanych, w korespondencji z kontem 800, oraz środki przekazane innym jednostkom, w korespondencji z kontem 137 lub 138. Na stronie Ma konta 228 ujmuje się środki otrzymane na pokrycie wydatków dokonywanych przez jednostkę na realizację programu oraz przeznaczonych dla innych jednostek. Ewidencję szczegółową do konta 228 prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu rozliczeń środków poszczególnych funduszy pomocowych. Konto 228 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan otrzymanych środków z funduszy pomocowych tytułem prefinansowania lub innych na wyodrębnione rachunki jednostki, lecz jeszcze niewykorzystanych na pokrycie wydatków.

### **257 „Należności z tytułu prefinansowania”**

Konto 257 służy do ewidencji należności z tytułu pożyczek udzielonych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 257 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności w ramach prefinansowania, a na stronie Ma - ich zmniejszenie. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 257 zapewnia możliwość ustalenia stanu należności z poszczególnymi kontrahentami według tytułów należności. Konto 257 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu pożyczek udzielonych w ramach prefinansowania, a saldo Ma - stan nadpłat w należnościach z tytułu pożyczek dotyczących prefinansowania.

### **268 „Zobowiązania z tytułu prefinansowania”**

Konto 268 służy do ewidencji zobowiązań z tytułu pożyczek otrzymanych z budżetu państwa w ramach prefinansowania na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Na stronie Wn konta 268 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań zaciągniętych tytułem pożyczek w ramach prefinansowania, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek w ramach prefinansowania. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 268 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań. Konto 268 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań z tytułu pożyczek zaciągniętych w ramach prefinansowania, a saldo Ma - stan zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek na prefinansowanie.

### **300 „Rozliczenie zakupu” ( z zastosowaniem od 1 stycznia 2005r.)**

Konto 300 służy do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, towarów (artykułów spożywczych), robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych związanych z operacjami

zakupu, co do których odliczany jest podatek VAT naliczony. Na stronie Wn 300 konta ujmuje się: faktury dostawców krajowych i zagranicznych łącznie z naliczonym podatkiem od towarów i usług, zwanym dalej "podatkiem VAT". Na stronie Ma konta 300 ujmuje się wartość przyjętych dostaw i usług, naliczony podatek VAT do rozliczenia z urzędem skarbowym bezpośrednio lub po spełnieniu określonych warunków, naliczony podatek VAT niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego dotyczący składników majątku obrotowego zwiększający ich wartość lub obciążający właściwe koszty albo rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne, naliczony podatek VAT niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego dotyczący środków trwałych, inwestycji rozpoczętych oraz wartości niematerialnych i prawnych zwiększający ich wartość. Za pośrednictwem konta 300 można rozliczać również reklamacje (sprostowania) dotyczące faktur dostawców.

#### **740 „Dotacje i środki na inwestycje”**

Konto 740 służy do ewidencji dotacji otrzymywanych z budżetu, środków pozabudżetowych, funduszy celowych oraz innych jednostek na finansowanie działalności podstawowej. Na koncie 740 nie ujmuje się dotacji otrzymanych na finansowanie inwestycji. Na stronie Wn konta 740 ujmuje się:

- dotacje przekazane na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansującym oddziałom zakładów budżetowych, w korespondencji z kontem 131 lub 240;
- środki pieniężne zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych wykorzystane lub przeznaczone na finansowanie inwestycji, w korespondencji z kontem 800 lub kontem 840;
- zwroty dotacji niewykorzystanych, nadmiernie pobranych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, w korespondencji z kontem 131 lub 225 (z wyjątkiem zwrotów otrzymywanych przez jednostki budżetowe, które podlegają ujęciu Wn konto 221, Ma konto 750).

Na stronie Ma konta 740 ujmuje się:

- w ciągu roku - dotacje rzeczywiście otrzymane, w korespondencji z kontem 131, lub dotacje należne, jeżeli ich wysokość wynika z przepisów, w korespondencji z kontem 225;
- na koniec okresu sprawozdawczego - dotacje należne, wynikające z przepisów prawa lub potwierdzone przez organ dotujący, albo jeżeli należna dotacja za dany rok wpłynęła na rachunek jednostki w okresie następnym do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego, w korespondencji z kontem 225.

Ewidencja szczegółowa zapewnia możliwość ustalenia wysokości dotacji przypadających na poszczególne tytuły rozliczeń. W końcu roku obrotowego saldo konta 740 zamyka się dwoma saldami, które przenosi się:

- saldo Wn oznaczające wartość dotacji przekazanych na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansujących oddziałów oraz środków wykorzystanych lub przeznaczonych na inwestycje w zakładach budżetowych i dochodach własnych jednostek budżetowych - na stronę Wn konta 860;
- saldo Ma oznaczające wartość dotacji otrzymanych na finansowanie działalności podstawowej - na stronę Ma konta 860.

Na koniec roku konto 740 nie wykazuje salda.

7. W załączniku nr 2 w rozdz. II *Zakładowy Plan Kont dla jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego*  
w pkt. 2 *Opis kont księgowych jednostki budżetowej*  
w ppkt. 2.2. *Konta pozabilansowe* dodaje się opisy kont:

### **980 „Plan finansowy wydatków budżetowych”**

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych. Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty. Na stronie Ma konta 980 ujmuje się: równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych, wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym, wartość planu niezrealizowanego i wygasłego. Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

### **981 „ Plan finansowy niewygasających wydatków”**

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 981 ujmuje się plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych. Na stronie Ma konta 981 ujmuje się: równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych obciążających plan finansowy niewygasających wydatków budżetowych, wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej. Ewidencję szczegółową do konta 981 prowadzi się w szczególności planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych.

Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.

### **996 „ Zaangażowanie dochodów własnych jednostek budżetowych”**

Konto 996 służy do ewidencji prawnego zaangażowania dochodów własnych jednostek budżetowych, niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek finansowany dochodami własnymi. Na koncie 996 ewidencjonuje się równowartość zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji, których realizacja spowoduje wydatkowanie dochodów własnych. Na stronie Wn konta 996 ujmuje się równowartość wydatków sfinansowanych dochodami własnymi. Na stronie Ma konta 996 ujmuje się zaangażowanie dochodów własnych, czyli wartość umów, decyzji i innych porozumień lub postanowień, których wykonanie spowoduje wykorzystanie dochodów własnych na cele wskazane w przepisie lub umowie. Ewidencja szczegółowa do konta 996 powinna umożliwić ustalenie zaangażowania dochodów własnych z podziałem na lata finansowania i według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego wydatków.

Na koniec roku konto 996 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie dochodów własnych.

### **997 „ Zaangażowanie środków funduszy pomocowych”**

Konto 997 służy do ewidencji prawnego zaangażowania środków funduszy pomocowych, a szczególnie środków Unii Europejskiej, niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi wydatek. Na koncie 997 ewidencjonuje się równowartość tej

części zawartych umów, porozumień lub wydanych decyzji, których realizacja spowoduje wydatkowanie środków funduszy pomocowych, a szczególnie środków Unii Europejskiej. Zapisy na tym koncie są dokonywane również wtedy, gdy zaliczkowo finansowanie następuje ze środków własnych jednostki, środków otrzymanych tytułem prefinansowania lub innych środków krajowych, natomiast zgodnie z przepisami lub umową nastąpi refundacja ze środków pomocowych. W projektach współfinansowanych środkami z budżetu jednostki budżetowe ujmują część podlegającą współfinansowaniu lub zaliczkowemu finansowaniu ze środków ujętych w planie na wydatki budżetowe na koncie 998 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego" lub 999 - "Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat".

Na stronie Wn konta 997 ujmuje się: równowartość wydatków sfinansowanych środkami funduszy pomocowych, równowartość wydatków dokonanych ze środków krajowych, które będą podlegały refundacji ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Ma konta 997 ujmuje się zaangażowanie środków funduszy pomocowych, czyli tę część wartości umów, decyzji i innych porozumień lub postanowień, których wykonanie spowoduje wykorzystanie środków funduszy pomocowych na cele wskazane w przepisie lub umowie. Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 997 powinna umożliwić ustalenie zaangażowania środków każdego projektu z dalszym podziałem na lata finansowania i podziałki klasyfikacyjne planu finansowego.

Na koniec roku konto 997 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie środków funduszy pomocowych każdego programu.

8. W załączniku nr 2 w rozdz. IV Charakterystyka systemu przetwarzania danych wprowadza się:

- w pkt. 1 dodaje się: ppkt. 1.1 w brzmieniu: Aktualna wersja systemu przetwarzania danych użytkowana w roku 2006 to 9.131.0.434
- w pkt. 2 ,dodaje się ppkt. 2.5. program „Fakturowanie” jako program służący do dokumentowania operacji sprzedaży towarów lub usług w ramach bieżącej działalności jednostki,
- w pkt. 4 w miejsce istniejącego schematu wprowadzić następujący schemat systemu przetwarzania danych:





- w pkt. 4 dodać ppkt. 4.5 w brzmieniu: Program „Fakturowanie” służy do ewidencji szczegółowej operacji sprzedaży. Program umożliwia prowadzenie kartotek odbiorców oraz importowanie danych dotyczących sprzedaży na koniec miesiąca do modułu „Księgowości Budżetowej” w celu ujęcia faktur w systemie księgowym.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Budżetu i Finansów.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.