

	<p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez.....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p>
17.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .. r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu <u>16. CZE 2011</u>, z <u>Centrum Szkolenia Komputerowego ul. Kwałowej Jadwigi 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza</u></p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>22 CZE 2011</u> r. pod nr <u>173285-2011</u></p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia r.</p> <p>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>
20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP. 3430-16/11 powołujące komisję przetargową</p> <p>2. pismo znak EO.ZP. 3430-16/11 zmieniające komisję przetargową</p> <p>3. druk dodatkowy ZP-1</p> <p>4. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p>
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu</p> <p>(podać imię i nazwisko)</p> <p>1. Tomasz Nowak</p> <p>2.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>Beata Dymarczyk – Grochowina (imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) <u>18. CZE 2011</u></p> <p>Tarnowskie Góry, dnia ..</p> <p>(miejscowość i data)</p> <p style="text-align: right;">z upoważnienia SEKRETARZ POWIATU Beata Dymarczyk-Grochowina (podpis)</p>

PODINSPEKTOR

Atamaniec
mgr Katarzyna Atamaniec

.....
podpis osoby sporządzającej protokół

Z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU

Beata Dymarczyk-Grochowina
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)