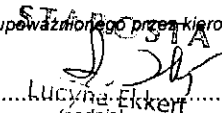


18.	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b> 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1. .... 2. .... (imię i nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	<b>Udzielenie zamówienia</b> 1. Umowa została zawarta w dniu <u>01.06.2011</u> r. z <u>Pracownią Projektowa - Koncepcyjowa ARCHIKON s. Gliwice</u> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>01.06.2011</u> r. pod nr <u>158203-2011</u> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S ..... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)
20.	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. pismo znak EO.ZP. 3430-12/11 powołujące komisję przetargową 2. druk dodatkowy ZP-1 3. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.9 zestawienia ofert 4. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.13 najkorzystniejszej oferty 5. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania
21.	<b>Uwagi do protokołu</b> Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input checked="" type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1. Anna Strzelec 2. Iwona Borecka <input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): ..... (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)
22.	<b>Osoba sporządzająca protokół</b> Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
23.	<b>Zatwierdzenie protokołu</b> Lucyna Ekkert (imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) Tarnowskie Góry, dnia <u>18. MAJ. 2011</u> ..... (miejscowość i data) <div style="text-align: right;">           .....          Lucyna Ekkert          (podpis)       </div>

PODINSPEKTOR

*Atamaniec*  
mgr Katarzyna Atamaniec

.....  
podpis osoby sporządzającej protokół

STAROSTA

*J. Ekkert*  
.....  
Lucyna Ekkert  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)