

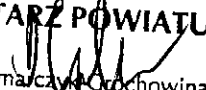
	<input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez..... 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
17.	Czynności nowe / czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzono następujące czynności. <i>(podać zwięzły opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo załączek pokontrolnych)</i>
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> 2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu <u>24.05.2011r.</u> z <u>UNIZETO TECHNOLOGIES S.A.</u> <u>ul. Kwołowej Karany, Polskiej 2A, Szczecin</u> 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <u>26.05.2011r.</u> pod nr <u>149039-2011</u> <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i>
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. pismo znak EO.ZP. 3430-3/11 powołujące komisję przetargową 2. druk dodatkowy ZP-1 3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2. X zapoznały się z treścią protokołu i: X nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> : <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: Agata Mateja <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
23.	Zatwierdzenie protokołu Beata Dymarczyk – Grochowina <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika wykonującego czynności)</i> przez kierownika zamawiającego Tarnowskie Góry, dnia <u>06. MAJ 2011</u> <i>(miejscowość i data)</i> z upoważnienia SEKRETARZ POWIATU Beata Dymarczyk-Grochowina <i>(podpis)</i>

INSPEKTOR


Agata Mateja
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia

SEKRETARZ POWIATU


Beata Dymarczyk-Grochowina
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)