

18.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu 05.04.2011 r., z ATH "MADREX" Sp. J. ul. Myśliwka 13, 42-603 Tarnowskie Góry</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:  <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.03.2011 r. pod nr 8687-2011  <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S / z dnia ..... r.          (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>
20.	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP. 3430-3/11 powołujące komisję przetargową</p> <p>2. druk dodatkowy ZP-1</p> <p>3. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.9 zestawienia ofert</p> <p>4. załącznik do druku ZP-PN dotyczący pkt.13 najkorzystniejszej oferty</p> <p>5. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p>
21.	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu          (podać imię i nazwisko)</p> <p>1. Anna Strzelec</p> <p>2. ....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22.	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: Katarzyna Atamaniec (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>Beata Dymarczyk – Grochowina (imię i nazwisko kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>Tarnowskie Góry, dnia 29 MAR 2011</p> <p>(miejscowość i data)</p> <p>..... z upoważnienia (podpis)</p>

SEKRETARZ POWIATU

Beata Dymarczyk-Grochowina

PODINSPEKTOR

mgr Katarzyna Atamaniec

podpis osoby sporządzającej protokół

z upoważnienia  
SEKRETARZ POWIATU(podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby upoważnionej)