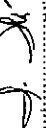


15.	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o  <input checked="" type="checkbox"/> <b>wyborze najkorzystniejszej oferty</b>  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)            zostało przesłane zamieszczone na stronie internetowej www.bip.tarnogorski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Kartuszwiec 5 w dniu 7. MAR. 2011 roku.            w sposób: ..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia),            2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
16.	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego            o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input checked="" type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input checked="" type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... f. ....</p> <p>2. Rezerwyżnięcie Krajowej Izby Odwoławczej            .....            .....            .....            3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej  <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez            .....            4. Rezerwyżnięcie Sądu Okręgowego            .....            .....</p>
17.	<p><b>Czynności nowe / czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności / nie powtórzone czynności  <input type="checkbox"/> dokonano nowe / powtórzone następujące czynności:            .....            .....            .....            (podać włączyć opis czynności nowych / powtórzonych w wyniku rezerwyżnięcia środków ochrony prawnej albo załączek pokontrolnych)</p>
18.	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... f. ....            1. ....            2. .... (imię i nazwisko) ..... (podpis)            .....            2. Czynności nowe / powtórzone zatwierdził:  <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu 09.03.11, z INTEGRALSK...TOLARZYLIO...KUBSEPIEGRZEN.SO            ...VIE.N.A...NS.M.A.B.N.C.E...C.R.O.U.P....O.D.D.R.I.A.Z....K.9.T.O.L.I.C.E....UL.K.W.A.R.Z.A.U.N.I.A.S.B...            .....            .....            2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:  <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2. MAR. 2011 pod nr            ...91851...2011...  <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... f. ....            oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S ..... z dnia            ..... f. ....            ..... (załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</p>
20.	<p><b>Załączniki do protokołu</b>            Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. pismo znak EO.ZP.3430-4/11 powołujące komisję przetargową            2. druk dodatkowy ZP-1            3. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w toku postępowania</p> <p>GŁÓWNY SPECJALISTA  <i>Włoczek</i>            mgr Kwona Penkаты</p> <p>STAROSTA              (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p> <p>.....            podpis osoby sporządzającej protokół</p>