

**ZARZĄDZENIE NR 22/2025**  
**STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 19 marca 2025 r.

**w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Starostwie  
Powiatowym w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 14a i 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz. 46), art. 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 870), oraz § 11, ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (załącznik do uchwały nr 233/1139/2021 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 17 grudnia 2021 r. z późn. zm.)

**Zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1.1.** Zarządzenie reguluje zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg, wniosków i petycji składanych do Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach oraz do Rady Powiatu Tarnogórskiego.

2. Zasady składania i rozpatrywania oraz sposób postępowania ze skargami i wnioskami określają zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

3. Zasady składania i rozpatrywania oraz sposób postępowania z petycjami określają zapisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Urząd – Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 2) Wydziały - komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
- 3) Naczelnik – naczelnicy wydziałów oraz kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska kierownicze wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 4) Szef pionu - właściwy członek zarządu, sekretarz lub skarbnik.

**§ 3.1.** Skargi i wnioski mogą być wnoszone do Starosty Tarnogórskiego i do Rady Powiatu Tarnogórskiego:

- 1) pisemnie, na adres: Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Karłuszowiec 5;
- 2) faxem, na nr: 32/381-37-27;
- 3) za pośrednictwem e-maila na adres Kancelarii Starostwa: kancelaria@tgpowiat.pl ;
- 4) za pośrednictwem adresu do e-doręczeń poprzez doręczenie elektroniczne lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP;
- 5) ustnie, do protokołu przyjęcia skargi/wniosku (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

2. Skargi i wnioski nie mogą być wnoszone telefonicznie.

3. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Petycje składa się do Starosty Tarnogórskiego lub do organu stanowiącego, tj. Rady Powiatu Tarnogórskiego, w trybie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 zarządzenia. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego, za jego zgodą. Zgoda podmiotu trzeciego jest dołączana do petycji. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Petycje nie mogą być składane telefonicznie.

4. Składana petycja powinna odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

5. Petycję, która nie spełnia określonych ww. ustawą wymogów pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Skargi, wnioski i petycje wpływające do Urzędu, przed przystąpieniem do merytorycznego rozpatrzenia, bez względu na adresata i formę, podlegają zgłoszeniu w pierwszej kolejności do rejestru skarg, wniosków i rejestru petycji, prowadzonego przez Wydział Administracji i Zarządzania.

2. Za rejestrację skarg, wniosków i petycji w rejestrze odpowiedzialni są Naczelnicy.

3. Skargi wpływające do Urzędu, za pośrednictwem którego skarżący zwraca się do organu wyższej instancji, po zarejestrowaniu przez Kancelarię Urzędu, kierowane są bezpośrednio do komórki organizacyjnej prowadzącej postępowanie w sprawie, której dotyczy skarga, celem jej przekazania do organu właściwego.

4. W sprawie, w której toczy się postępowanie administracyjne, skarga złożona przez stronę podlega rozpatrzeniu w toku postępowania, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. Po zarejestrowaniu przez Kancelarię Urzędu, skarga ta kierowana jest bezpośrednio do komórki organizacyjnej prowadzącej to postępowanie.

§ 6. 1. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji powierza się Wydziałowi Administracji i Zarządzania.

2. Skargi, wnioski i petycje skierowane do Urzędu, po wstępnym zbadaniu przez Wydział Administracji i Zarządzania przekazywane są, za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu spraw i dokumentów, do rozpatrzenia właściwym Wydziałom.

3. Skargi, wnioski i petycje skierowane do Rady Powiatu przekazywane są, za pośrednictwem systemu elektronicznego obiegu spraw i dokumentów, do Przewodniczącego Rady Powiatu celem rozpatrzenia przez Radę Powiatu. Skargi, wnioski lub petycje rozpatruje Komisja skarg, wniosków i petycji zgodnie z postanowieniami Statutu Powiatu Tarnogórskiego.

4. Jeśli skarga, wniosek lub petycja obejmuje swym zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych powiatu, przekazywana jest wszystkim Wydziałom lub jednostkom organizacyjnym za pośrednictwem Wydziału sprawującego nad nimi nadzór, według ich kompetencji. Sekretarz wyznacza Wydział wiodący, któremu współpracujące komórki organizacyjne przekazują wszystkie niezbędne informacje, w celu rzetelnego rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 7. 1. Wydziały Urzędu zobowiązane są do rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji z należytą starannością i wnikliwością, w trybie określonym przepisami prawa.

2. Wydziały zobowiązane są do zawiadomienia posłów na Sejm, senatorów i radnych, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby, o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia albo przekazania – zgodnie z art. 237 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. 1. Odpowiedzi na skargi na pracowników Urzędu, po ich wcześniejszym rozpatrzeniu, przygotowują Naczelnicy.

2. Skargi na Naczelników rozpatruje komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący – Starosta
- 2) Członek – członek zarządu lub sekretarz lub skarbnik
- 3) Sekretarz komisji - pracownik Wydziału

3. Komisja przygotowuje odpowiedź na skargę.

4. Odpowiedzi na skargi na działalność powiatowych jednostek organizacyjnych, po ich wcześniejszym rozpatrzeniu przygotowują Naczelnicy sprawujący nadzór nad daną komórką organizacyjną.

**§ 9. 1.** Odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji ponoszą właściwi Naczelnicy oraz komisja, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

2. Naczelnicy oraz komisja, o której mowa w § 8 ust. 2, przygotowując odpowiedź na skargę, zobowiązani są zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego do określenia sposobu załatwienia skargi, tj. wykazania jej zasadności lub bezzasadności.

3. W przypadku rozpatrywania petycji, Wydział merytoryczny informuje na bieżąco Wydział Administracji i Zarządzania o przebiegu postępowania, w celu umożliwienia bieżącej aktualizacji informacji dotyczących przebiegu postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

**§ 10.** Oryginalne egzemplarze skarg, wniosków i petycji gromadzone i przechowywane są w Wydziale Administracji i Zarządzania, z wyjątkiem skarg, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4.

**§ 11. 1.** Pisma przekazujące skargi, wnioski i petycje do załatwienia właściwym organom, zgodnie z zakresem ich kompetencji podpisuje Sekretarz.

**2. Odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje**, przygotowane przez właściwe Wydziały (lub komisję zgodnie z § 8 pkt. 2 niniejszego zarządzenia – w przypadku skarg), parafowane przez Naczelnika i nadzorującego Szefa pionu lub członków komisji, podpisuje Starosta.

**3. Odpowiedzi na skargi i wnioski złożone przez radnych**, przygotowane przez właściwe Wydziały lub komisję, parafowane przez Naczelnika i nadzorującego Szefa pionu lub członków komisji, podpisuje Starosta.

4. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji skierowanych do Rady Powiatu następuje w drodze uchwał Rady Powiatu.

**§ 12. 1.** Odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje przygotowuje się w trzech egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla:

- a) osoby wnoszącej lub podmiotu wnoszącego skargę, wniosek lub petycję,
- b) Wydziału lub Rady Powiatu – rozpatrujących skargę, wniosek lub petycję,
- c) Wydziału Administracji i Zarządzania, celem umieszczenia w rejestrze.

2. Pracownicy wydziałów rozpatrujących skargi, wnioski i petycje zobowiązani są do niezwłocznego przekazania oryginalnych egzemplarzy udzielonych odpowiedzi, zawierających pieczęć kancelarii „wysłano dnia...”, do Wydziału Administracji i Zarządzania, w formie papierowej oraz w formie skanu w systemie elektronicznym obiegu spraw i dokumentów.”

**§ 13.** Czas i miejsce pełnienia dyżurów oraz przyjmowania klientów w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Tarnogórskiego i Członków Zarządu Powiatu Tarnogórskiego, określony jest odrębnym zarządzeniem.

**§ 14.** Sekretarz:

- 1) Na bieżąco sprawuje nadzór nad terminowym i prawidłowym załatwianiem skarg, wniosków i petycji przez wydziały Urzędu.
- 2) Przygotowuje kwartalne sprawozdanie dla Zarządu Powiatu dotyczące liczby rozpatrywanych skarg, wniosków i petycji.

**§ 15.** Tracą moc obowiązującą: Zarządzenie nr 4/2019 Starosty Tarnogórskiego z dnia 21.01.2019 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach oraz Zarządzenie nr 21/2019 Starosty Tarnogórskiego z dnia 22.03.2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 4/2019 Starosty Tarnogórskiego z dnia 21.01.2019 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

**§ 16.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

**Adam Chmiel**

z dnia 19 marca 2025 r.

3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),

4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,

5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),

7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.

10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

---

Zapoznałem/am się z informacją, dnia .....

podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 22/2025

Starosty Tarnogórskiego

z dnia 19 marca 2025 r.

## PETYCJA

### DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO\* :

Nazwisko i Imię / Nazwa: .....

Adres zamieszkania/Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji\*\* : .....

Adres

e-mail\*\*\* : .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot\* : .....

### DANE PODMIOTU TRZECIEGO\*\*\*\* :

Nazwisko i Imię / Nazwa: .....

Adres zamieszkania/Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji\*\* : .....

Adres

e-mail\*\*\* : .....

Starosta Tarnogórski

ul. Karłuszowiec 5

42-600 Tarnowskie Góry

## PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, żądam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*\*\*\*\* na ujawnienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....

data i podpis wnoszącego petycję

Uwagi:

\* w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą

\*\* wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby

\*\*\* wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

\*\*\*\*wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego

\*\*\*\*\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski (email: starosta@tgpowiat.pl, nr telefonu: (32) 381-37-11),

2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych (email: iodo@tgpowiat.pl),

3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),

4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,

5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),

7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.

10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

\_\_\_\_\_  
Zapoznałem/am się z informacją, dnia .....

podpis



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 22/2025

Starosty Tarnogórskiego

z dnia 19 marca 2025 r.

### ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

DANE PODMIOTU WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ\*:

Nazwisko i Imię / Nazwa: .....

Adres zamieszkania/Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji\*\*.: .....

Adres e-mail\*\*\*.: .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot: .....

DANE PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO DO ZŁOŻENIA PETYCJI :

Nazwisko i Imię / Nazwa: .....

Adres zamieszkania/Adres siedziby: .....

Adres do korespondencji\*\*.: .....

Adres e-mail\*\*\*.: .....

Nazwisko i Imię osoby reprezentującej podmiot: .....

### ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez:..... z żądaniem:

.....

.....

.....

**Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*\*\*\* na ujawnienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.**

.....

data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę

Uwagi:

\*zgoda powinna być dołączona do petycji

\*\*wypełnić gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo adres siedziby

\*\*\*wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

\*\*\*\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski (email: starosta@tgpowiat.pl, nr telefonu: (32) 381-37-11),

2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych (email: iodo@tgpowiat.pl),

3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),

4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,

5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),

7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.

10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

---

Zapoznałem/am się z informacją, dnia .....

podpis