**WNIOSEK**

**o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę**

**(PB-9)**

**Podstawa prawna**: Art. 40 ust. 1 w zw. z ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **2.1. DANE NOWEGO INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE NOWEGO INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji nowego inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ………...…………………………………….…………………………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA/PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCHCZASOWEGO INWESTORA1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ** |

Data wydania: …………………………………. Nr decyzji: ………....…………………………….. Znak sprawy: ………………………………………………………………………………………….. Nazwa zamierzenia budowlanego objętego decyzją: …………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE NOWEGO INWESTORA** |

Przyjmuję na siebie warunki zawarte w decyzji, o której mowa w pkt 5.

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513). |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana[[3]](#endnote-3)).

|  |
| --- |
| **9. PODPIS NOWEGO INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

**Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby, której dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuję, iż:

	1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski email:starosta@tgpowiat.pl

nr telefonu: (32) 381-37-11,

	1. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany Inspektor Ochrony Danych email: iodo@tgpowiat.pl
	2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Wojewoda Śląski, Główny Urząd Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach, Burmistrz Miasta/Wójt Gminy na terenie której jest inwestycja, strony postepowania zgodnie z ustawą Kodeks postepowania administracyjnego i ustawą Prawo budowlane;
	4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w celu archiwizacji;
	6. posiada Pani/Pan:
	7. prawo dostępu do treści swoich danych oraz do uzyskania ich kopii,
	8. prawo ich sprostowania/poprawienia,
	9. prawo ograniczenia przetwarzania,
	10. nie posiada Pani/Pan prawa do:
	11. usunięcia danych w myśl art. 17 ust. 3 rozporządzenia – RODO,
	12. przenoszenia danych,
	13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
	14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa);
	15. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wezwanie do ich podania w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że niepodanie wymaganych danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
	16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis) [↑](#endnote-ref-3)