ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych

(PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………… Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………. Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ………..…………………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** |

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ………………………………………………………………….. …………………………………………………………………….……………………………...…………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………Planowany termin rozpoczęcia[[3]](#endnote-3)): ..………...……...………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-4)): ………………………….………………………………………….

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody  na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513). | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

   **Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby, której dotyczą**

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuję, iż:

   1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski email:

   [starosta@tgpowiat.pl](mailto:starosta@tgpowiat.pl)

   nr telefonu: (32) 381-37-11,

   1. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany Inspektor Ochrony Danych email: [iodo@tgpowiat.pl](mailto:iodo@tgpowiat.pl)
   2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Wojewoda Śląski, Główny Urząd Nadzoru Budowlanego, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach, Burmistrz Miasta/Wójt Gminy na terenie której jest inwestycja, strony postepowania zgodnie z ustawą Kodeks postepowania administracyjnego i ustawą Prawo budowlane;
   4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w celu archiwizacji;
   6. posiada Pani/Pan:
   7. prawo dostępu do treści swoich danych oraz do uzyskania ich kopii,
   8. prawo ich sprostowania/poprawienia,
   9. prawo ograniczenia przetwarzania,
   10. nie posiada Pani/Pan prawa do:
   11. usunięcia danych w myśl art. 17 ust. 3 rozporządzenia – RODO,
   12. przenoszenia danych,
   13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   14. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa);
   15. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wezwanie do ich podania w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że niepodanie wymaganych danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
   16. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

   ……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………

   (miejscowość i data) (podpis) [↑](#endnote-ref-4)