

**ZARZĄDZENIE NR 65/2024**  
**STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia 9 października 2024 r.

**w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 22b pkt. 2 i art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

**zarządzam,  
co następuje:**

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach wprowadza się „Standardy Ochrony Małoletnich”, zwane dalej „Standardami” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach do zapoznania się ze „Standardami” i postępowania zgodnie z ich treścią.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów Starostwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

**Adam Chmiel**

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### Rozdział 1.

#### Słowniczek terminów i definicji

§ 1. Przez użyte w dokumencie określenia rozumie się:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.),
- 2) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 3) Starosta - Starosta Tarnogórski,
- 4) dziecko/małoletni - każda osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 5) krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Urzędu,
- 6) pracownik/personel - każdy pracownik Urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownik, stażysta, wolontariusz, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Starostwie ma kontakt z dziećmi,
- 7) opiekun dziecka - rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy,
- 8) osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach - osoba wyznaczona przez Starostę.

§ 2. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- 2) **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
  - a) niedostępność emocjonalną,
  - b) zaniedbywanie emocjonalne,
  - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
  - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
  - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
  - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
  - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
  - h) sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.

- 3) **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem do ukończenia 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi siły lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
  - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
  - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych,
  - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami (*źródło: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich>*).

## Rozdział 2.

### Zakres Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie

§ 3. 1. Standardy ochrony małoletnich stanowią zasady dotyczące ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady bezpiecznej relacji w Starostwie między małoletnim a personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;

- 3) zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępnienia;
- 4) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowanie standardów w Urzędzie;
- 5) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- 6) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

3. Stosowanie opracowanych standardów w Starostwie dotyczy szczególnie zakresu organizacji praktyk, przyjmowania wycieczek oraz organizacji wydarzeń dla mieszkańców powiatu z udziałem dzieci.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady bezpiecznych relacji w Starostwie z małoletnimi**

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

4. Pracownicy powinni poinformować dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

5. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności.

6. Pracownikom nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- 2) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 3) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletnich.

7. Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowania zagrażające dziecku lub innym dzieciom.

8. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.

9. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

10. Dopuszcza się do celów organizacyjnych tworzenie grup społecznych w systemach komunikacyjnych pod warunkiem, że jest on kontrolowany przez opiekuna i odbywa się za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) oraz członków grupy.

## **Rozdział 4.**

### **Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

**§ 5. 1.** Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na zachowanie dzieci w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub powzięciu informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Starostę lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego oraz plan pomocy dziecku.

2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- 1) podjęcia przez Urząd działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
- 2) wsparcia jakie Urząd zaoferuje dziecku.

3. W przypadkach interwencji Starosta powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka (dalej zwany jako „Zespół”).

4. Zespołem kieruje wyznaczony przez Starostę koordynator, który jest przewodniczącym tego zespołu.

5. Zespół sporządza plan pomocy dziecku.

6. Z przebiegu interwencji wypełnia się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

7. Starosta lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

8. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, Starosta lub wyznaczona przez niego osoba składa, w razie wystąpienia ku temu podstaw, zawiadomienie na piśmie do właściwej instytucji (gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego zawiadomią się o możliwości popełnienia przestępstwa).

9. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy Starostwa mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania**

**§ 6. 1.** Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

**§ 7.** Małoletni oraz ich opiekunowie zostają poinformowani o obowiązujących w Starostwie Standardach Ochrony Małoletnich potwierdzając pisemnie zapoznanie się ze „Standardami” (załącznik nr 2).

**§ 8.** Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Starostwa oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa.

## **Rozdział 6.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia**

§ 9. 1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach” odpowiada Starosta lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przekazanie do zapoznania się pracownikom dokumentu pn.: „Standardy ochrony małoletnich”;
- 2) ewidencjonowanie oświadczeń o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania zapisów „Standardów ochrony małoletnich” przez pracowników bezpośrednio organizujących praktyki, przyjmujących wycieczki oraz organizujących wydarzenia z udziałem dzieci oraz opiekunów małoletnich, zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie stosownych czynności;
- 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym:
  - karty interwencji - załącznik nr 3,
  - rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – załącznik nr 4,
  - spisu ważnych telefonów i adresów, pod którymi małoletni i dorośli mogą otrzymać informacje i wsparcie – załącznik nr 5.

## **Rozdział 7.**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

§ 10. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich oraz pracowników, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność oraz informować pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej wobec nich.

2. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej.

## **Rozdział 8.**

### **Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

§ 11. 1. Starostwo nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet. Dostęp do treści zabronionych prawem, w ramach sieci publicznej wifi na terenie Starostwa, jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.

2. Starostwo nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich, z którymi przychodzą do Starostwa.

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

.....

*Imię i nazwisko pracownika Starostwa*

Ja, niżej podpisana(-y) ..... pracownik  
Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, zatrudniona/y w Wydziale:  
..... oświadczam, iż w całości zapoznałam (-em) się  
z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz stosowania zasad i procedur.

.....

(podpis)

**Oświadczenie opiekuna dziecka o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów Ochrony  
Małoletnich obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

.....

*Imię i nazwisko opiekuna dziecka*

Ja, niżej podpisana(-y) ..... rodzic/opiekun prawny/opiekun  
zastępczy dziecka\* ..... oświadczam, iż w całości  
zapoznałam(-em) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” w Starostwie Powiatowym  
w Tarnowskich Górach i zobowiązuję się do poinformowania małoletniego o obowiązujących w Starostwie  
Standardach.

.....

podpis opiekuna dziecka

*\* niepotrzebne skreślić*



### Karta interwencji

1. Numer karty: ...../..... rok

2. Data założenia karty: .....

3. Imię i nazwisko dziecka: .....

4. Data urodzenia dziecka: .....

5. Adres zamieszkania dziecka: .....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia: .....

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka: .....

.....

.....

.....

8. Data i opis podjętych działań: .....

.....

.....

.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka:

data	opis spotkania	podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji (jaki?) .....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data):

data	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji**

lp.	data	przedmiot	kogo dotyczy	kto zgłosił	numer karty interwencji

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

**Ważne telefony i adresy, pod którymi małoletni i dorośli  
mogą otrzymać informacje i wsparcie**

Lp.	Nazwa instytucji	Adres instytucji	Numer telefonu
1.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach	42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16	32 381 81 01
2.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowskich Górach	42-600 Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16	32 285 43 67
3.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach	42-612 Tarnowskie Góry, ul. Janasa 9	32 476 85 00
4.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowicach	42-624 Tapkowice, ul. Zwycięstwa 21	32 284 01 51
5.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaletach	42-660 Kalety, ul. Żwirki i Wigury 2	34 357 86 56
6.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim	42-610 Miasteczko Śląskie, ul. Staromiejska 8	32 288 84 66
7.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerklańcu	42-620 Nakło Śląskie, ul. Główna 62	32 390 21 88
8.	Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie	41-922 Radzionków, ul. Kuźaja 19	32 286 65 44
9.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tworogu	42-690 Tworóg, ul. Zamkowa 16	32 428 46 20
10.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbrosławicach	42-675 Zbrosławice, ul. Mikulczycka 9	32 233 78 92
11.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie	42-693 Krupski Młyn, ul. Zawadzkiego 3	32 284 84 42
12.	Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach	42-600 Tarnowskie Góry, ul. Bytomska 6	47 853 42 55
13.	Telefon Alarmowy		112
14.	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę)		116 111

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

(wersja skrócona)

Podstawa prawna: art. 22b i art. 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

1. Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach jest przyjazne dzieciom. Troska o bezpieczeństwo, dobro oraz dorastanie dzieci w szacunku i godności są ważne dla społeczności naszego powiatu, ważne w działaniach podejmowanych przez pracowników Starostwa.

2. W naszym Urzędzie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Standardy to dokument o ochronie wszystkich dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem, o zasadach bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, zasadach zachowania w Starostwie oraz wymogach postępowania dzieci wobec siebie.

4. Standardy informują jak reagować, kiedy jesteś:

1) ofiarą przemocy

2) świadkiem przemocy ze strony rówieśników lub osób dorosłych.

5. W każdej sytuacji masz prawo prosić o pomoc. Poinformuj o negatywnym incydencie, który się wydarzył w Twoim życiu; poinformuj, co niepokojącego aktualnie Ciebie spotyka.

6. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica/opiekuna prawnego, innego członka rodziny, innego dorosłego nie wstydź się prosić o pomoc.

7. Jeśli doznajesz krzywdy w gronie rówieśników lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego rówieśnika, niezwłocznie powiedz o tym dorosłemu.

8. Pamiętaj masz wokół siebie dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoim zagrożeniu. W domu są to rodzice/opiekunowie prawni, w Urzędzie jest to pracownik, w szkole – wychowawca/nauczyciel, w miejscu zamieszkania np. sąsiad.

9. Pamiętaj, nie jesteś sam! Otrzymasz pomoc i wsparcie!

10. Odważ się powiedzieć, odważ się zadzwonić na numery telefonów instytucji i organizacji świadczących pomoc, podanych w załączniku do Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach (wersji skróconej).

11. Nikt nie może Ciebie obrażać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.

12. Nikt nie może Ciebie dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.

13. Nikt nie może Ciebie bić, szarpać, kopać, popychać.

14. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody, lub zgody rodziców/opiekunów prawnych.

15. Wszyscy pracownicy Starostwa w komunikacji z dziećmi/małoletnimi zobowiązani są do:

1) poszanowania praw dziecka do prywatności,

2) reagowania na zachowania dzieci adekwatnie do sytuacji i sprawiedliwie,

3) zachowania cierpliwości, szacunku, zrozumienia dla uczuć przeżywanych przez dzieci,

4) poinformowania dzieci, że mogą powiedzieć personelowi, jeśli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów,

5) kontaktu z dziećmi wyłącznie w godzinach pracy w celu edukacyjnym, opiekuńczym lub wychowawczym.

16. Pracownikom Starostwa nie wolno:

- 1) stosować działań przemocowych wobec dzieci/małoletnich: używać siły fizycznej, krzyczeć, obrażać, wywoływać lęk, przymuszać, grozić, zawstydząć, upokarzać,
- 2) utrzymywać wizerunku dziecka/małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować),
- 3) proponować dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,
- 4) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka/małoletniego lub jego opiekunów prawnych.

17. Przebywając w siedzibie Starostwa dzieci/małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa,
- 2) słuchać i reagować na polecenia pracowników Starostwa,
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
- 4) szanować prawa innych,
- 5) akceptować wzajemną indywidualność,
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników,
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach,
- 8) informować o negatywnych zachowaniach Starostwa,
- 9) informować pracowników Urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

18. W relacjach między rówieśnikami dziecko/małoletni powinno:

- 1) odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich,
- 2) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- 3) szanować cudzą własność,
- 4) wspierać i otaczać opieką koleżanki i kolegów dotkniętych przemocą,
- 5) w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu.

19. Dzieciom/małoletnim nie wolno:

- 1) stosować agresji fizycznej, słownej i psychicznej,
- 2) posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych),
- 3) utrzymywać wizerunku ani nagrywać inne osoby.