

**Uchwała nr XXXVII/338/2005
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 maja 2005 roku**

**w sprawie założenia szkoły publicznej – Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2
w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8.**

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.).

**Rada Powiatu
uchwała :**

§ 1

Założyć szkołę publiczną – Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8 zgodnie z aktem założycielskim stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

VE. 4314-2/05

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.).

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY NR 2

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy Placu Jana Pawła II w Radzionkowie i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 2

Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół Specjalnych, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2005 r.

(pieczęć)

(podpis)

**PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 2 w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 8

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),
- 3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),
- 4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Specjalnych
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 2
41-922 Radzionków
Plac Jana Pawła II 8

4. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz 148 z 2003r. z późn. zm.)

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności

9

wyposażenie go – w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości – w takie umiejętności i wiadomości aby:

- 1) mógł porozumieć się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
- 2) zdobył maksymalną niezależność w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych,
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności

§ 5

1. Do zadań szkoły należy m.in.:

- a) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - b) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym),
 - c) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
 - d) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, umożliwienie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
 - e) przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - f) uczenie zasad współistnienia społecznego (poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, uczciwość i inne),
 - g) tworzenie sytuacji sprzyjających poznaniu otoczenia, w których przebywa uczeń – instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - h) umożliwianie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku do otaczającej przyrody,
 - i) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ocenie jego rozwoju
 - j) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a także współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom
3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, określają szczegółowo sposób klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy klasyfikacji śródrocznej.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących jak i perspektywicznych, a w szczególności:
 - a) wspomagania doskonalenia organizacji warunków pracy szkoły,
 - b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych szkoły,
 - c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły,
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z statutem szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określoną w ust 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy wynosi od 6 do 8 uczniów,
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę specjalną przysposabiającą do pracy liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 12

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy – także w zespołach między oddziałowych albo międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Statut szkoły specjalnej może przyjąć inną niż określoną w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków kształcenia i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

§ 13

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zadań edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak jak 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14

W strukturze szkoły specjalnej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub pracownie ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia z przysposobienia do pracy zawodowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia przysposabiające do pracy zawodowej organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 15

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, oraz popularyzowaniu w miarę możliwości wiedzy o regionie z szczególnym uwzględnieniem zadań:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów
- udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych
- przysposobienie czytelnicze
- inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych

2) prace organizacyjne:

- gromadzenie zbiorów
- ewidencja zbiorów
- opracowanie biblioteczne zbiorów
- selekcja zbiorów
- konserwacja katalogów
- organizacja warsztatu informacyjnego
- organizacja udostępniania zbiorów
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 16

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. Biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły specjalnej opracowany przez dyrektora szkoły specjalnej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły specjalnej zatwierdza organ prowadzący szkołę specjalną do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły specjalnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły specjalnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę specjalną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły specjalnej dyrektor szkoły specjalnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły specjalnej.

§ 19

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła specjalna liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły specjalnej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

9

§ 20

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

§ 21

Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednich warunków do nauki oraz dostępności otoczenia,
 - c) realizacji programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych,
 - d) prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych w zależności od potrzeb.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 24

1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
 - a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - b) nagroda rzeczowa,
 - c) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
 - a) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) naruszenie porządku szkolnego,
 - c) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - d) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - b) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła

okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 25

1. O przyjęcie do pierwszej klasy szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
 - a) podanie rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) skierowanie do kształcenia specjalnego, wydane przez organ prowadzący.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor