

**Uchwała nr XXXVII/337/2005
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 31 maja 2005 roku**

**w sprawie: założenia szkoły publicznej – Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 16
w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8.**

Na podstawie art. 12, pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5, ust. 2, pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwała :**

§ 1

Założyć szkołę publiczną – Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 16 w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8 zgodnie z aktem założycielskim stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 16 określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tohor

Tarnowskie Góry, dnia 31 maja 2005 roku

VE. 4314-1/05

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie:

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA SPECJALNA NR 16

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy Placu Jana Pawła II w Radzionkowie i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Specjalnych.

§ 2

Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 16 stanowić będzie integralną część statutu Zespołu Szkół Specjalnych, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2005 r.



(pieczęć)

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Gabriel Tobor

STATUT

Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 16 w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 8

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12 z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),
- 3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1592),
- 4) ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła nosi nazwę Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 16 i wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie przy Placu Jana Pawła II 8.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła używa pieczęci :

Zespół Szkół Specjalnych
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 16
41-922 Radzionków
Plac Jana Pawła II 8

4. Pieczęć urzędowa szkoły specjalnej wchodzącej w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz 148 z 2003r. z późn. zm.)
7. Szkoła kształci w zawodach: fryzjer, cukiernik

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Celem zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej jest kształcenie w ustalonych przez dyrektora szkoły (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii powiatowej rady zatrudnienia) zawodach umożliwiających uzyskanie

dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5

1. Do zadań szkoły należy m.in.:
 - a) przygotowanie ucznia do wykonywania w przyszłości wyuczonego zawodu, a także do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy i w życiu społecznym,
 - b) umożliwienie uczniom (w miarę możliwości szkoły) rozwoju ich zainteresowań społecznych, artystycznych i sportowych,
 - c) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej,
 - d) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole oraz w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
 - e) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
 - f) umożliwienie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - g) zorganizowanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a także współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, określają szczegółowo sposób klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy klasyfikacji śródrocznej.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski
 - d) rada rodziców.

§ 7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, i samorządem uczniowskim.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniów, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10

1. Rada rodziców jako reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do szkoły może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły zarówno bieżących jak i perspektywicznych, a w szczególności:
 - a) wspomaganie doskonalenia organizacji warunków pracy szkoły,
 - b) współdziałania w realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych szkoły,
 - c) uczestniczenia w planowaniu wydatków szkoły,
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z statutem szkoły.

3. Reprezentacja rodziców może przybierać inną nazwę niż określoną w ust 1 niniejszego paragrafu.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych szkoły, klasy,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Dyrektor – organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12

Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim wynosi od 10 do 16 uczniów,
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego zasadniczą szkołę zawodową specjalną, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 14

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów są organizowane w oddziałach, z uwzględnieniem, że nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Statut szkoły specjalnej może przyjąć inną niż określoną w ust. 1 organizację zajęć edukacyjnych.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków kształcenia i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zadań edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak jak 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 16

W strukturze szkoły specjalnej mogą funkcjonować pracownie dydaktyczne lub warsztaty szkolne, w ramach których uczniowie odbywają zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zajęcia praktycznej nauki zawodu organizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 17

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, oraz popularyzowaniu w miarę możliwości wiedzy o regionie z szczególnym uwzględnieniem zadań:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 1. praca pedagogiczna:
 - udostępnianie zbiorów
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych
 - przysposobienie czytelnicze
 - inspirowanie pracy aktywu czytelniczego
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, analizowanie stanu czytelnictwa na posiedzeniach rad pedagogicznych
 2. prace organizacyjne:
 - gromadzenie zbiorów
 - ewidencja zbiorów
 - opracowanie biblioteczne zbiorów
 - selekcja zbiorów
 - konserwacja katalogów
 - organizacja warsztatu informacyjnego
 - organizacja udostępniania zbiorów
 - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna.

W wykonywaniu swych zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami oraz pozaszkolnymi placówkami upowszechniania kultury.

§ 18

W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1. Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. Biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowanie wiedzy wśród rodziców.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły specjalnej opracowany przez dyrektora szkoły specjalnej, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły specjalnej zatwierdza organ prowadzący szkołę specjalną do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły specjalnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły specjalnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę specjalną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły specjalnej dyrektor szkoły specjalnej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły specjalnej.

§ 21

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła specjalna liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły specjalnej, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor szkoły specjalnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły specjalnej, na wniosek zespołu.

§ 23

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, ich potrzeb, a także warunków środowiskowych szkoły specjalnej.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także przekonań światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - f) rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych,, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,

- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 25

- 1. Wprowadza się nagrody dla uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
 - a) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - b) nagroda rzeczowa,
 - c) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
- 2. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
 - a) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) naruszenie porządku szkolnego,
 - c) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - d) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
- 3. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie lub nagana wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - b) skreślenie z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Uczeń ma prawo w wypadku skreślenia z listy uczniów do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 26

- 1. O przyjęcie do pierwszej klasy zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej ubiegać się mogą absolwenci gimnazjum, którzy w wyznaczonym terminie złożą wymaganą dokumentację:
 - a) podanie,
 - b) życiorys,
 - c) 2 zdjęcia,
 - d) orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - e) skierowanie Starostwa Powiatowego
 - f) opinię wychowawcy klasy,
 - g) zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki i przydatności do zawodu,
 - h) kartę zdrowia,
 - i) świadectwo ukończenia Gimnazjum

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.