

**Uchwała Nr XXV/213/2004
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 29 czerwca 2004 roku**

w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Techniczno - Ekonomicznych z siedzibą w Radzionkowie przy ulicy Nałkowskiej 2

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala :**

§ 1

Podpisać akt założycielski szkoły publicznej – Policealnej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Techniczno - Ekonomicznych z siedzibą w Radzionkowie przy ulicy Nałkowskiej 2 w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Policealnej Szkoły Zawodowej określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

Tarnowskie Góry, dnia 29 czerwca 2004 r.

VE. 4314-6/04

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm) w związku z art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

§ 1

1. Zakłada się publiczną szkołę policealną o nazwie:

POLICEALNA SZKOŁA ZAWODOWA

2. Szkoła zostanie zlokalizowana w budynku przy ul. Nałkowskiej 2 w Radzionkowie i będzie wchodzić w skład Zespołu Szkół Techniczno - Ekonomicznych .

§ 2

Statut Policealnej Szkoły Zawodowej stanowić będzie integralną część statutu Zespołu, o którym mowa w §1 pkt 2.

§ 3

Akt wchodzi w życie z dniem podpisania z ważnością od dnia 1 września 2004 r.

(pieczęć)

(podpis)



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Gabriel Tobor

9

STATUT

Policealnej Szkoły Zawodowej

w Radzionkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Policealna Szkoła Zawodowa jest publiczną szkołą działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. **o systemie oświaty** (tj. Dz.U. Nr 67 z 1996r. poz. 329 z późn. zm.),
2. **Ustawy** z dnia 8 stycznia 1999r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (tj. Dz.U. Nr 12 z 1999r. poz. 96 z późn. zm.),
3. **Ustawy** z dnia 5 czerwca 1998r. **o samorządzie powiatowym** (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592),
4. **Ustawy** z dnia 26 listopada 1998r. **o finansach publicznych** (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.),
5. Innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji zawartych w/w ustawach.

§2

Siedziba Policealnej Szkoły Zawodowej znajduje się w Radzionkowie przy ul. Zofii Nałkowskiej 2

§3

Policealna Szkoła Zawodowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Radzionkowie przy ul. Zofii Nałkowskiej 2.

§4

Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Zespół Szkół
Techniczno - Ekonomicznych
Policealna Szkoła Zawodowa
41 – 922 Radzionków
ul. Zofii Nałkowskiej 2

§5

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Tarnogórski.

§6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty województwa śląskiego z siedzibą w Katowicach.

§7

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 2 lata.
2. Szkoła jest prowadzona w formie dziennej.
3. Szkoła kształci młodzież w zawodach: technik administracji, technik rachunkowości, technik organizacji reklamy.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno - Ekonomicznych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii powiatowej Rady Zatrudnienia może wprowadzić nowe zawody lub specjalności.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz bierze pod uwagę zagadnienia zawarte w Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Umożliwia wszechstronny rozwój osobowości słuchacza uwzględniając indywidualne zainteresowania i uzdolnienia.
 3. Przyczynia się do zdobycia odpowiedniego zasobu wiadomości i umiejętności.
 4. Kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę słuchaczy. Wychowuje ich w poszanowaniu tradycji narodowej i kultury polskiej. Uczy jednocześnie szacunku do innych narodów i państw.
 5. Zapewnia słuchaczom warunki niezbędne dla ich rozwoju ;
 6. przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności ; umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły.
 7. Przygotowuje ich do pełnego, samodzielnego życia rodzinnego i zawodowego.
 8. Szkoła sprawuje opiekę nad młodzieżą odpowiednio do jej potrzeb i możliwości szkoły.
 9. Kształcenie i wychowanie ma na celu:
- 1) Przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu technika poprzez:
 - pogłębienie i uzupełnienie posiadanej już przez słuchaczy wiedzy potrzebnej do wykonywania wybranego zawodu
 - rozbudzanie potrzeby doksztalcania się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej
 - kształtowanie potrzeby ochrony i zachowania zdrowego środowiska naturalnego
 - pogłębienie wiedzy z zakresu postępu technicznego, ekonomicznego organizacyjnego
 - 2) Zapewnienie rozwoju osobowości słuchacza m. in. poprzez:
 - uzupełnianie wiedzy w zakresie wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności
 - kształtowanie poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, wartości kultur regionu Europy i świata
 - 3) Zapewnienie słuchaczom wykształcenia niezbędnego do wykonywania zawodu
 - 4) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania opisuje Wewnętrzny System Oceniania, który nie może być sprzeczny z podstawami prawnymi określonymi w § 1.

§9

1. Dyrektor powierza każdy oddział Szkoły Policealnej szczególnej opiece wychowawczo-organizacyjnej jednemu z nauczycieli, zwanego dalej „opiekunem”
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by opiekun prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania
3. Powierzenie opieki nauczycielowi następuje po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy i Rady Pedagogicznej
4. Słuchacze mogą wystąpić o zmianę opiekuna, podając uzasadnienie na piśmie, przy aprobacie większości słuchaczy danego semestru. Dyrektor szkoły po zbadaniu wniosku w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną informuje wnioskodawców i zainteresowanych sposobie o załatwieniu sprawy.

ORGANY SZKOŁY

§10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Słuchaczy

§ 11

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,

- c) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) kieruje pracami rady pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
 5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji słuchaczy,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, czy wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dodatkowo płatnych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

ZASADY REKRUTACJI

§15

1. Zasady rekrutacji

- O przyjęcie do Szkoły Policealnej mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowych szkół średnich.
- Rekrutacja do szkoły odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- Uczeń zostaje przyjęty do danego typu szkoły na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, która realizuje zgodnie ze statutem i zarządzeniem dyrektora szkoły nabór w danym roku szkolnym.
- Za sprawną organizację przebiegu naboru, jego obiektywność odpowiada dyrektor szkoły.
- Dokumentacja naboru jest do wglądu przez organy nadzorujące szkołę.
- Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia ustala w danym roku szkolnym szczegółowe zasady i terminy związane z naborem.
- Do szkoły przyjmowani są absolwenci liceum ogólnokształcącego, technikum, liceum zawodowego, liceum technicznego.
- Rekrutację przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkolna Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna biorąc pod uwagę wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- W przypadku zgłoszenia się do klasy mniejszej liczby kandydatów niż limit miejsc w danym oddziale, Szkolna Komisja może zrezygnować z egzaminu wstępnego. Wówczas decyzje o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor szkoły może także wprowadzić konkurs świadectw z wybranych zajęć edukacyjnych.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Nauka w Szkole Policealnej oparta jest na podbudowie liceum ogólnokształcącego, technikum, liceum zawodowego, liceum technicznego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. O szczegółowych terminach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podziału na okresy, dyrektor szkoły informuje słuchaczy, uwzględniając opinię Rady Pedagogicznej, Samorząd Słuchaczy

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy uczących się przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania dla danej specjalności.
2. Liczba słuchaczy na semestrze pierwszym powinna wynosić, co najmniej 35.
3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.



5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa zakres czynności ustalony przez dyrektora.

§ 19

1. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 20

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości zawodów, w którym kształcą się słuchacze danego oddziału, oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 21

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 22

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, i wychowawczego
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,

- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

VIII SYSTEM NAGRÓD I KAR DLA SŁUCHACZY SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 23

1. Wprowadza się nagrody dla słuchaczy za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie:
 - a) pochwała wobec słuchaczy klasy lub szkoły,
 - b) nagroda rzeczowa,
 - c) inne rodzaje nagród ustanowione przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Słuchacz podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:
 - a) nie realizowanie obowiązku nauki,
 - b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) naruszenie porządku szkolnego,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
3. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie lub nagana wobec słuchaczy klasy lub szkoły,
 - b) skreślenie z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności. Słuchacz ma prawo w wypadku skreślenia z listy słuchaczy do odwołania się od decyzji i zwrócenia do rady pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności sprawy, ma również prawo do odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie w odrębnych przepisami.

§ 25

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.