

STAROSTWO POWIATOWE W TARNOWSKICH GÓRACH
ul. Karłuszowiec 5
ogłasza nabór na stanowisko
PODINSPEKTORA W REFERACIE ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
W WYDZIALE GEODEZJI

I. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane geodezyjne,
- 4 lata stażu pracy, w tym rok doświadczenia w pracy w administracji,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- przedłożenie dokumentów wskazanych w punkcie V.

Ponadto kandydat na ww. stanowisko powinien wykazać się niezbędną znajomością i umiejętnością stosowania w praktyce przepisów:

- ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawy o samorządzie powiatowym,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy - Kodeks cywilny,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- oraz pożądaną wiedzę z zakresu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Sprawdzenie wiedzy z ww. zakresu odbędzie się w formie testu oraz w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje m. in.:

- prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentów stanowiących Powiatowy Zasiób Geodezyjny i Kartograficzny,
- rozliczanie zgłoszonych prac geodezyjnych,
- udzielanie upoważnionym jednostkom informacji o posiadanych w Zasiobie materiałach, dokumentach i mapach,
- przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszonych robót geodezyjnych oraz przygotowanie i wydawanie dokumentów do prawidłowego wykonania tych robót,
- realizacja zamówień na mapy oraz na inne dokumenty Zasobu.

III. Informacja o warunkach pracy:

- praca przy oświetleniu częściowo sztucznym,
- zagrożenia wynikające z kontaktu z dużą ilością osób (choroby przenoszone drogą kropelkową, wirusowe),
- praca jednozmianowa, w równoważnym systemie czasu pracy z następującym rozkładem czasu pracy:
 - poniedziałek, środa, czwartek: 7.00 – 15.00,
 - wtorek: 8.00 – 17.00,
 - piątek: 7.00 – 14.00,
- praca administracyjno – biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane w aplikacjach składanych przez kandydatów:

- list motywacyjny z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ze wskazaniem zakresu obowiązków wykonywanych na dotychczasowych stanowiskach podpisany własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie prowadził działalności gospodarczej oraz wykonywał zajęć tożsamy, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.), (druk dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”),
- oświadczenie z klauzulą:
 - „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.)”, (druk dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”),
 - „wyrażam zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w Starostwie informacji o wyniku naboru, o której mowa w art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.)”, (druk dostępny na stronie www.bip.tarnogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”).

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających okresy zatrudnienia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i ewentualne dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

V. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Wydziale Geodezji”, w siedzibie Starostwa w Kancelarii pok. nr 1 lub przesłać pocztą do dnia 10 czerwca 2024r. do godziny 15.00 na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Karłuszowiec 5,
42-600 Tarnowskie Góry

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Starostwa.

Zawarcie umowy z kandydatem na czas nieokreślony może być poprzedzone zawarciem umów na czas określony. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach – www.bip.tamogorski.pl w menu „Praca w Starostwie Powiatowym”. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne:

- kandydatów, którzy w procesie rekrutacji zakwalifikują się do dalszego etapu naboru i zostaną umieszczone w protokole z naboru będą wydawane w Biurze Kadr przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata,
 - pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez okres 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, po złożeniu stosownego oświadczenia.
- Po upływie ww. okresu nie odebrane dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone komisyjnie.

VI. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tamogórski, email: starosta@tgpowiat.pl, nr telefonu: (32) 381-37-11.

Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach jest Pani Aleksandra Wieczorek-Wąsik, email: iodo@tgpowiat.pl, nr telefonu (32) 381-37-94.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Starostwie.

Informacje o odbiorcach danych: nie dotyczy.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Starostwie (wydłużony dodatkowo o 3 miesiące, w których Starosta ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na podany powyżej adres kontaktowy administratora danych,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - kodeksu pracy oraz art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich /organizacji międzynarodowych: nie dotyczy.

23. MAJ 2024

Tarnowskie Góry, dnia

STAROSTA

Adam Chmiel