Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Powiatu Tarnogórskiego

z dnia ..... 2022 r.

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2023 ROK

WSTĘP

Powiat Tarnogórski realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi szeroko rozumianą działalność pożytku publicznego, określając w rocznym programie współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zwanym dalej programem, czytelne zasady współpracy.

Aktywne współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest elementem efektywnego kierowania rozwojem Powiatu, umacniania w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowania i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców.

Rozdział 1.
ZASADY I ZAKRES WSPÓŁPRACY

§ 1. 1. Miejscem realizacji programu jest obszar Powiatu Tarnogórskiego.

2. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Powiatu Tarnogórskiego, zwanego dalej Powiatem.

3. Koordynatorem programu jest Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.

4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm),

2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,

5) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

6) **zadaniu priorytetowym** – należy przez to rozumieć zadanie, jako główne do realizacji w ramach programu, określone na podstawie diagnozy potrzeb, którego realizacja jest obligatoryjna przez organizacje,

7) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tarnogórskiego,

8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tarnogórskiego,

9) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,

10) **wydziale** – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa,

11) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Tarnogórskiego,

12) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

5. Powiat przy współpracy z organizacjami kieruje się następującymi zasadami:

1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do określania i rozwiązywania ich problemów, zgodnie z którą Powiat prowadzi działalność powierzając lub wspierając realizację zadań publicznych przez organizacje, które zapewniają ich realizację w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) **suwerenności stron** – oznaczającej respektowanie odrębności, niezależności oraz podmiotowości organizacji, bez nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie; współpracę z zachowaniem autonomiczności partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniem otwartości na propozycje drugiej strony,

3) **partnerstwa** – zgodnie z którą organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, biorą udział w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, a we współpracy z Powiatem uczestniczą dobrowolnie jako równorzędne podmioty,

4) **efektywności** – w myśl której Powiat, przy zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, wspólnie z nimi dąży do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów wykorzystania środków publicznych,

5) **uczciwej konkurencji** – zgodnie z którą Powiat równorzędnie traktuje organizacje przy zlecaniu im zadań publicznych, zapewniając równy dostęp do informacji oraz stosowanie jednakowych kryteriów oceny zgłoszonych ofert,

6) **jawności** – w myśl której Powiat udostępnia współpracującym z nim organizacjom wszystkie informacje o zamiarach, celach środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca Powiatu z organizacjami oraz zapewnia przejrzystość procedur przyznawania dotacji i udział przedstawicieli organizacji w procedurach związanych z oceną ofert na realizację zadań publicznych.

Rozdział 2.
CELE WSPÓŁPRACY

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Powiatu oraz zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych przy wykorzystaniu potencjału organizacji.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) prezentacja dorobku sektora organizacji oraz promowanie jego osiągnięć,

2) integracja organizacji obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,

3) aktywizowanie społeczności lokalnych i stwarzanie warunków do powstawania nowych organizacji oraz wzmacniania już istniejących,

4) tworzenie i umacnianie warunków do powstawania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

5) zwiększanie efektywności realizacji zadań publicznych i wykorzystania środków publicznych,

6) budowanie partnerskiej współpracy i wzajemnego zaufania stron,

7) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez lepsze diagnozowanie i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne w roku 2023 mogą obejmować następujące obszary:

1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,

6) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

8) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,

9) turystykę i krajoznawstwo,

10) porządek i bezpieczeństwo publiczne,

11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

12) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

13) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz kultywowania tradycji lokalnych i regionalnych,

14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między narodami i społeczeństwami,

15) wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,

16) ochronę i promocję zdrowia, w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.),

17) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, kreowanie polityki senioralnej i współpracy międzypokoleniowej,

18) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 4.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formie:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje,

b) przekazywanie Powiatowi przez organizacje informacji o realizowanych przez nie zadaniach sfery publicznej,

2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, poprzez:

a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie,

b) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu informacji o planowanych sesjach Rady Powiatu, posiedzeniach Komisji Rady Powiatu odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji,

c) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji do udziału w pracach Komisji Rady Powiatu oraz w sesjach Rady Powiatu,

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

4) obejmowania patronatem honorowym przedsięwzięć o zasięgu powiatowym realizowanych przez organizacje,

5) promocji działań i inicjatyw podejmowanych przez organizacje poprzez udostępnianie im miejsca na stronie internetowej Powiatu,

6) współorganizacji przedsięwzięć o zasięgu powiatowym realizowanych przez organizacje,

7) udzielania informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa o aktualnych konkursach,

8) zapraszania na bezpłatne szkolenia organizacji z terenu powiatu tarnogórskiego organizowane przez Starostwo bądź inne jednostki czy stowarzyszenia/fundacje, poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa treści o planowanym bezpłatnym szkoleniu,

9) udzielania rekomendacji organizacjom starającym się o środki z innych źródeł,

10) promowania przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,

11) udostępniania w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będących w dyspozycji Starostwa na potrzeby organizowanych przez organizacje spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o zasięgu powiatowym i o charakterze niekomercyjnym, otwartych dla mieszkańców Powiatu.

3. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona może być w formie zlecania przez Powiat realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wsparcia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Podstawową formą zlecania przez Powiat zadań publicznych jest konkurs, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zawierającej informacje określone w ustawie oraz ogłoszeniu konkursu wraz z wymaganymi załącznikami.

7. O rodzajach konkursów i ich formie, a w przypadku formy edycyjnej także o liczbie edycji w ciągu roku decyduje Zarząd.

8. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 5.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5. Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie programu w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 6.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Bezpośrednimi realizatorami programu, stosownie do zakresu realizowanych zadań, są:

1) Rada Powiatu – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami,

2) Zarząd w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

a) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji,

b) zlecania realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji.

3) wydziały oraz jednostki organizacyjne w zakresie zgodnym ze swoim obszarem działania, w szczególności:

a) przygotowując i prowadząc konkursy na realizację zadań publicznych finansowanych lub dofinansowywanych ze środków budżetu Powiatu,

b) podejmując i prowadząc bieżącą współpracę z organizacjami,

c) prowadząc działalność informacyjną w zakresie współpracy z organizacjami,

4) organizacje.

2. Zarząd powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych.

3. Zarząd na podstawie protokołów komisji podejmuje decyzje o wynikach konkursów.

4. Bieżącą koordynacją realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne.

Rozdział 7.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz pozyskanych dofinasowań i dotacji. Wysokość środków przewidzianych na realizację programu, w szczególności na zlecanie zadań publicznych Powiatu organizacjom zostanie określona przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2023.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w budżecie Powiatu na rok 2023 wyniesie nie mniej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych złotych).

Rozdział 8.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie wydziały oraz jednostki organizacyjne.

2. Ocena realizacji programu będzie obejmowała okres jednego roku i zostanie dokonana na podstawie uwag i wniosków od podmiotów programu oraz analizy z jego wykonania.

3. Przy ocenie realizacji programu zostaną uwzględnine następujące informacje:

a) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach ofert, do liczby podpisanych umów w otwartych konkuursach ofert,

b) liczba złożonych wniosków w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy, do liczby podpisanych umów,

c) liczba zrealizowanych zadań dofinsowanych z dotacji do liczby podpisanych umów,

d) wysokość kwot przekazanych na dotacje w otwartych konkursach ofert do wysokości środków wykorzystanych przez organizacje.

4. Sprawozdanie roczne z realizacji programu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami samorządu oraz bezpośrednio do wydziałów i jednostek organizacyjnych właściwych ze względu na ogłoszone konkursy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 9. 1. Program został opracowany w oparciu o tworzone programy współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi w poprzednich latach w szczególności z uwzględnieniem "Programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok", z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane przez Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Oświatowymi z wykorzystaniem informacji przekazanych przez jednostki organizacyjne: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach i Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, oraz wydziały:

- Wydział Administracji i Zarządzania
- Biuro Kultury i Kontaktów z Mediami
- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

- Biuro Bezpieczeństwa Publicznego i Zdrowia.

3. Projekt programu został ustalony przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w dniu .....2022 r. i przekazany do konsultacji społecznych.

4. Konsultacje społeczne przeprowadzono w sposób określony w uchwale nr LVI/513/2010 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Tarnowskich Górach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji z późniejszymi zmianami.

5. Konsultacje trwały w okresie ..... 2022 r. Odbyły się one poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Starostwa www.powiat.tarnogorski.pl w zakładce „Konsultacje", w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe" i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

6. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji społecznych niezgłoszono sugestii, opinii czy uwag do programu/zgłoszono następujące sugestie, opinie czy uwagi do programu:.....

7. Zgłoszone sugestie, opinie czy uwagi nie zostały uwzględnione przez Zarząd w dniu..... w przyjętym programie/ zostały uwzględnione przez Zarząd w przyjętym w dniu....programie, w wyniku czego wprowadzono następujące zmiany ...../niewprowadzono zmian.

Rozdział 10.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 10. 1. Komisje powoływane są przez Zarząd dla każdego zadania, na które ogłoszony zostanie konkurs.

2. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Powiat konkursów, na podstawie ustawy.

3. Skład komisji określa Zarząd w formie uchwały.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności. W ocenie oferty konkursu nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności i/lub jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno-biurową, w tym prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zapewniają wydziały/jednostki organizacyjne realizujące konkursy w obszarach wskazanych w programie.

7. Do zadań komisji należy w szczególności :

1) analiza ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

2) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów na jednej karcie oceny w formie głosowania jawnego,

3) wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.

8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

9. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

10. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

11. Z czynności komisji sporządza się protokół, podpisany przez członków komisji, zawierający :

1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły w terminie oraz ofert złożonych po terminie,

2) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,

3) propozycję wyboru oferty lub ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego,

4) listę zaopiniowanych ofert, którą wraz z projektem uchwały przekazuje się Zarządowi.

12. O ostatecznym wyborze najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, decyduje Zarząd.

13. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został konkurs w danym roku budżetowym.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Zmiany w programie mogą być dokonywane na mocy uchwały Rady Powiatu.

2. Wzory dokumentów, tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określą stosowne przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 19 ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego oraz prawo zamówień publicznych.