

19.	Kontrola uprzednia zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu 3. Informacja o wyniku kontroli została doręczona zamawiającemu w dniu /nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu
20.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. (podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji) Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)
21.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu 2010. 08. 25, z PUPH BUDOWLANI SP. Z O.O. ul. DWORSKA 2 44-902 BYTOM

*- niepotrzebne skreślić GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr. Iwona Penkaty
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z upoważnienia
SEKRETARZ POWIATU
Beata Dymarczyk-Crochowska
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony 9 CZŁONEK ZARZĄDU

Krystyna Kosmala