

Tarnowskie Góry, dn. ....

.....  
imię i nazwisko pracownika.....  
stanowisko/Wydział

Pan/Pani

.....

.....

## WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO

Na podstawie art. 151<sup>2</sup> § 1 k.p./art. 151<sup>3</sup> k.p./art. 151<sup>11</sup> k.p. wnoszę o udzielenie w dniu ..... czasu wolnego od godz. .... do godz. .... w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych/w dniu wolnym/w niedzielę lub święto, przepracowanych w okresie od dnia ..... do dnia .....

Osoba zastępująca: .....

imię i nazwisko

.....

podpis

.....  
podpis pracownika.....  
podpis Naczelnika.....  
podpis Starosty lub upoważnionego  
Członka Zarządu, Skarbnika,  
Sekretarza

## Adnotacje Biura Kadr:

-----

Tarnowskie Góry, dn. ....

.....  
imię i nazwisko pracownika.....  
stanowisko/Wydział

Pan/Pani

.....

.....

## WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO

Na podstawie art. 151<sup>2</sup> § 1 k.p./art. 151<sup>3</sup> k.p./art. 151<sup>11</sup> k.p. wnoszę o udzielenie w dniu ..... czasu wolnego od godz. .... do godz. .... w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych/w dniu wolnym/w niedzielę lub święto, przepracowanych w okresie od dnia ..... do dnia .....

Osoba zastępująca: .....

imię i nazwisko

.....

podpis

.....  
podpis pracownika.....  
podpis Naczelnika.....  
podpis Starosty lub upoważnionego  
Członka Zarządu, Skarbnika,  
Sekretarza

## Adnotacje Biura Kadr:

**STAROSTA**  
*Kosmala*  
Krystyna Kosmała