

Zarządzenie nr 5912018
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 15.06.2018

**w sprawie
udostępniania informacji publicznej
w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach**

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.¹), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.²) oraz art. 11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz. U. z 2016 poz. 352 z późn. zm.³), a także § 11 ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (załącznik do uchwały nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 02 sierpnia 2017 r. z późn. zm.)

**zarządzam,
co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa sposoby i formy udostępniania informacji publicznej przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, obowiązki pracowników związane z udostępnianiem tej informacji, a także wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz rejestru wniosków o udostępnienie ww. informacji.

§ 2

Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 2) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 3) Sekretarz – Sekretarz Powiatu Tarnogórskiego,
- 4) Wydział merytoryczny - wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 5) Naczelnik – naczelnicy wydziałów oraz kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska kierownicze wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
- 6) Wniosek – wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
- 7) Informacja sektora publicznego - zgodnie z definicją Komisji Europejskiej – stanowią ją wszelkiego rodzaju dane tworzone i gromadzone przez jednostki sektora publicznego (tj. np. dane prawne, meteorologiczne, finansowe, gospodarcze, statystyki, mapy cyfrowe) umożliwiające ich agregację i udostępnianie w postaci nowych produktów bądź usług (elektronicznych), a więc dających możliwość ponownego wykorzystania w usługach sektora prywatnego – bazy danych, systemy nawigacyjne, historyczne zestawienia statystyczne, prognozy, usługi finansowe, ubezpieczeniowe, zdrowotne, gospodarcze, prawne, itp.

§ 3

1. Informacji publicznej udziela się w oparciu o przepisy ustawy.
2. Informacje i dokumenty opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie podlegają udostępnieniu na wniosek zainteresowanego.
3. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
4. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, mogą być wnoszone do Starostwa:
 - 1) w formie pisemnej w Kancelarii Starostwa, w tym z wykorzystaniem faksu (32/ 381-37-27);
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
 - 3) e-mailem na adres Kancelarii Starostwa kancelaria@tarnogorski.pl.
5. Udostępnianie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Starostwa, w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, który winien spełniać warunki formalne wskazane w art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
6. Udzielanie informacji publicznej będącej w zasobach Starostwa koordynuje i nadzoruje Sekretarz.
7. Rejestr wniosków prowadzi Wydział Administracji i Zarządzania.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000,

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2017 r., poz. 933

³ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2017 r., poz. 60, Dz. U. z 2018 r., poz. 1000

8. Wydział Administracji i Zarządzania, po wstępnym rozpoznaniu zakresu wniosku występuje, po akceptacji Sekretarza, do Wydziału, właściwego do udzielenia wnioskowanej informacji, o przygotowanie i przesłanie do Wydziału Administracji i Zarządzania, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, przedmiotowej informacji lub przesłanek do odmowy jej udzielenia.
9. Informację, o której mowa w § 2 ust. 8 niniejszego Zarządzenia, Wydział właściwy do jej udzielenia, przesyła w formie projektu odpowiedzi do wnioskodawcy, po ostatecznym podpisaniu przez Naczelnika, w systemie elektronicznym obiegu spraw i dokumentów do Wydziału Administracji i Zarządzania.
10. Wydział Administracji i Zarządzania przygotowuje, na podstawie informacji udzielonej przez Wydział, odpowiedź na wniosek, przedkłada do akceptacji Sekretarzowi, a następnie do zatwierdzenia Staroście lub upoważnionej osobie.
11. Za przestrzeganie terminów udzielenia informacji publicznej zgodnych z art. 13 ustawy, na wniosek zainteresowanego, odpowiada Wydział Administracji i Zarządzania.
12. Za treść i zakres udzielonej informacji odpowiadają Naczelnicy.
13. Za brak odpowiedzi na wniosek lub nierzetelne jej przygotowanie, ponoszą odpowiedzialność Naczelnicy.

§ 4

Sekretarz rozpatruje wnioski o udostępnienie informacji publicznej na potrzeby prac i opracowań naukowych, a w szczególności poprzez wskazanie sposobu udostępnienia tej informacji.

§ 5

1. Naczelnicy prowadzą rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w zakresie zadań publicznych realizowanych przez daną komórkę organizacyjną.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej, a także decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej, wydaje Starosta lub upoważniona osoba, po otrzymaniu z Wydziału przesłanek do wydania takich decyzji.

§ 7

Wprowadza się zakaz udostępniania informacji publicznej w drodze przeniesienia danych na przekazany w tym celu przez stronę elektroniczny nośnik pamięci.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Naczelnikom.

§ 9

Tracą moc zarządzenia nr:

1. 54/2015 Starosty Tarnogórskiego z dnia 05.11.2016 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach,
2. 53/2017 Starosty Tarnogórskiego z dnia 21.04.2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 54/2015 Starosty Tarnogórskiego z dnia 05.11.2015 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach,
3. 60/2017 Starosty Tarnogórskiego z dnia 12.05.2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 54/2015 Starosty Tarnogórskiego z dnia 05.11.2015 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krystyna Kosmala