

# PROTOKÓŁ

W dniu ..... w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach  
Pani/Pan ..... zamieszkała/y  
w ..... wnosi ustnie do protokołu  
w obecności: ..... następująca/y skargę/wniosek:

Wnoszący dołącza do niniejszego protokołu następujące załączniki:

1 \_\_\_\_\_

2.....

3.....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Wnoszący oświadcza, iż przed podpisaniem zapoznał się z treścią niniejszego protokołu i nie wnosi zastrzeżeń do jego treści.

podpis wnoszącego

Protokół sporządził:

.....  
 imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem pani/pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest Starosta Tarnogórski (email: [starosta@tarnogorski.pl](mailto:starosta@tarnogorski.pl), nr telefonu: (32) 381-37-11),
2. w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych (email: [iodo@tarnogorski.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)),
3. pani/pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c cytowanego wyżej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE),
4. odbiorcą pani/pana danych osobowych będą instytucje oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w sprawie wymienionej w pkt 3,
5. pani/pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. pani/pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji sprawy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011.14.67 z dnia 20 stycznia 2011 roku),
7. posiada pani/pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. ma pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
9. podanie przez panią/pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pani/pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania zadania ustawowego.
10. pani/pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałem/am się z informacją, dnia .....

podpis

  
**STAROSTA**  
Krystyna Kosmala