

Zarządzenie nr5/2018.....
Starosty Tarnogórskiego
z dnia16.01.2018 roku.....

w sprawie:
wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie §44 pkt 2 lit.a Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (Uchwała Nr 233/991/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 2 sierpnia 2017r. z późn. zm.) w związku z art.39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)¹ oraz art.77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1666. z późn. zm.)²

**Zarządzam,
co następuje:**

§1

Przez użyte w zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
- 2) Pracodawca – Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach, w jego imieniu czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Tarnogórski lub osoba działająca z jego upoważnienia,
- 3) pracownik - osoba zatrudniona w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach na podstawie umowy o pracę,
- 4) kierownik komórki organizacyjnej - naczelnik wydziału, kierownik biura,
- 5) kierownik pionu - Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu Powiatu, Skarbnik, Sekretarz,
- 6) ustawa - ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1786 z późn. zm.),
- 8) najniższe wynagrodzenie – najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 9) Regulamin - Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Przepisy wstępne

1. Regulamin wynagradzania określa:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz kategorii zaszeregowania,
 - 3) warunki, sposób przyznawania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Zasady wynagradzania

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika ustala Pracodawca w oparciu o zasady i warunki wynagradzania z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
4. Pracownikowi przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określone w ustawie i rozporządzeniu.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2017r. poz. 60, Dz.U. z 2017r. poz. 1930.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2016r. poz. 2138, poz. 2255, Dz.U. z 2017r. poz. 60, poz 962.

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określa się w oparciu o tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego wraz z kategorią zaszeregowania, maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Pracownik po przepracowaniu 15 lat pracy liczonych od daty zatrudnienia w Starostwie nabywa prawo do podwyżki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 10% najniższego wynagrodzenia.
3. Do stażu pracy na podstawie którego pracownik nabywa prawo do podwyżki wynagrodzenia zasadniczego, określonej w ust. 3, zalicza się tylko pracę w Starostwie na podstawie umowy o pracę.
4. Podwyżka jest niezależna od ewentualnych innych podwyżek wynagrodzenia.
5. Podwyżka przysługuje:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik przepracował uprawniający okres,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli okres uprawniający upłynął pierwszego dnia miesiąca.
6. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego nie może powodować przekroczenia górnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania pracownika.
7. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie art. 22 ustawy podwyżka, o której mowa w ust. 3 przysługuje tylko i wyłącznie za staż pracy w Starostwie.

§ 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zajmującym stanowiska wykazane w załączniku nr 3 do Regulaminu, dla których przewidziano dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny ustala Pracodawca w oparciu o tabelę stawek i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom, którym czasowo powierzone zostało zastępstwo lub pełnienie obowiązków na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.

§ 6

Dodatek specjalny

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
3. Przyznanie dodatku następuje na umotywowany wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik lub kierownika pionu któremu podlega dana komórka organizacyjna. Powyższa procedura nie dotyczy Starosty.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Starosta.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem. Oświadczenie pracownika zostaje dołączone do jego akt osobowych.
2. Pracownik ma możliwość wglądu do dokumentacji płacowej zawierającej wszystkie składniki jego wynagrodzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8

Uchyla się Zarządzenie Nr 45/2011 Starosty Tarnogórskiego z dnia 23 maja 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze zm.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Kadr.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


STAROSTA
Krystyna Kosmala