

Uchwała Nr XXXIV /290/ 2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku.

w sprawie: uznania skargi Pana Adriana Czyżyckiego na Starostę Powiatu Tarnogórskiego za bezzasadną.

Na podstawie art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578. z późn. zm.).

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Uznać skargę Pana Adriana Czyżyckiego z dnia 13 września 2001 roku na Starostę Powiatu Tarnogórskiego za bezzasadną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uzasadnienie

Do uchwały nr XXXIV/290/ 2001 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach w sprawie uznania skargi Pana Adriana Czyżyckiego na Starostę Powiatu Tarnogórskiego za bezzasadną.

W dniu 17 września 2001r. do Rady Powiatu wpłynęła skarga Pana Adriana Czyżyckiego na Starostę Powiatu Tarnogórskiego dotycząca zaniechania obowiązku nadzoru nad szkoleniem na podstawie art.108 ustawy – prawo o ruchu drogowym

W dniu 21 września br. do Rady Powiatu wpłynęła odpowiedź na ww. skargę (odpowiedź w załączeniu)

Z dostarczonych informacji wynika, że Pan Janusz Oroński otrzymał w dniu 24 października 2000r. zezwolenie na prowadzenie szkolenia kandydatów na kierowców. Podstawą prawną wydania zezwolenia stanowił art. 103 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. nr 98, poz. 602 z późn. zm.) z tym też dniem ww. jednostka zaczęła podlegać przepisom cytowanej ustawy. Należy nadmienić, że jest to jedyne zezwolenie wydane Panu Januszowi Orońskiemu przez Starostę. Z chwilą wydania zezwolenia powstał na podstawie art. 108 ustawy- prawo o ruchu drogowym obowiązek nadzoru Starosty nad szkoleniem, polegający w szczególności na kontrolowaniu dokumentacji i działalności związanej ze szkoleniem.

Odnosząc się do zarzutu, iż zezwolenie nie zostało cofnięte należy zauważyć, że czynność ta może być dokonana w przypadku posiadania zezwolenia. Pan Janusz Oroński nie posiadał zezwolenia, nie było więc podstaw do odmowy wydania zezwolenia. na prowadzenie szkoleń. Powyższe zezwolenie zostaje wydane na podstawie art. 103 ustawy po spełnieniu wymagań określonych w cytowanym przepisie, cofnięcie wydanego zezwolenia jednostce szkolącej następuje w oparciu o art.104 cytowanej ustawy.

Mając powyższe na uwadze skargę należy uznać za bezzasadną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

**Uchwała Nr XXXIV /291/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku.**

**w sprawie: ponownego rozpatrzenia skargi Pana Ignacego Tobor
na Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578. z późn. zm.) oraz po zapoznaniu się z wezwaniem Pana Ignacego Tobor z dnia 19 września 2001 roku do uchylenia uchwały nr XXXIII/289/ 2001 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2001r. w sprawie uznania skargi Pana Ignacego Tobor na Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach za bezzasadną.

**Rada Powiatu
postanawia:**

§ 1

Podtrzymać swoje stanowisko wyrażone w uchwale nr XXXIII /289/ 2001 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 31 sierpnia 2001r. w sprawie uznania skargi Pana Ignacego Tobor na Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach za bezzasadną.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu**
Tadeusz Bober

Uzasadnienie

Do uchwały w sprawie ponownego rozpatrzenia skargi Pana Ignacego Tobor na Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach.

Po powtórным rozpoznaniu skargi Pana Ignacego Tobor w wyniku wezwania z dnia 19 września 2001 roku do uchylenia uchwały nr XXXIII / 289/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 roku oraz udzielonymi wyjaśnieniami przez Członka Zarządu Pana Joachima Ganszyńca stwierdza, co następuje:

1. Skarżący Pan Ignacy Tobor został powiadomiony o podjętych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach działaniach w sprawie pismem nr ZDP- 5541/11/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 roku.
2. W kwestii nie wykonania w pełni decyzji Burmistrza miasta Radzionków nr KK- 7635/6/99 z dnia 28 kwietnia 1999r. w sprawie wycięcia 23 sztuk drzew przy ul. Długiej w Radzionkowie – zgodnie z zawartym porozumieniem w dniu 27 kwietnia 1999r. pomiędzy Zarządem Powiatu w Tarnowskich Górach z Zarządem Miasta Radzionków, od kwietnia 1999r. do kwietnia 2001r. kompetencje zarządcy dróg powiatowych na terenie gminy Radzionków spoczywały na Zarządzie Miasta Radzionków.
3. Uznanie skargi i wydatkowanie kwoty 17 tys. zł naraziłoby Zarząd Powiatu na zarzut niegospodarności, gdyż w chwili obecnej realizacja ww. pracy będzie wykonana za znacznie niższą kwotę.

W związku z powyższym Rada Powiatu w Tarnowskich Górach postanawia jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bobek

Uchwała nr XXXIV/292/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

w sprawie: zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Tarnogórskim.

Na podstawie art. 12, pkt 8, lit.i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i art. 17, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Zatwierdza się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych, tworzonych z dniem 1 września 2002 r. na terenie Powiatu Tarnogórskiego, w kształcie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/292/2001
 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
 z dnia 23 października 2001 roku
PLAN SIECI SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH TWORZONYCH Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2002 r.
NA TERENIE POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

Lp.	Typy szkół ponadgimnazjalnych (od 1.09.2002 r.)	Adres szkoły	Organ prowadzący szkołę
1	Liceum Profilowane	ul. Piłsudskiego 1 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
2	Liceum Profilowane	ul. Opolska 28 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
3	Liceum Profilowane	ul. Śródmiejska 10 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
4	Liceum Profilowane	ul. Opolska 26 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
5	Liceum Profilowane	ul. Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
6	Szkoła Zawodowa	ul. Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
7	Liceum Profilowane	Park 4, Brynek 42-690 Tworóg	Powiat Tarnogórski
8	Szkoła Zawodowa	Park 4, Brynek 42-690 Tworóg	Powiat Tarnogórski
9	Liceum Profilowane	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
10	Szkoła Zawodowa	ul. Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
11	Liceum Profilowane	ul. Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski

12	Szkoła Zawodowa	ul. Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
13	Liceum Profilowane	ul. K. Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
14	Szkoła Zawodowa	ul. K. Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
15	Liceum Profilowane	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
16	Szkoła Zawodowa	ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
17	Liceum Profilowane	ul. Ks. J. Knosały 113 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
18	Szkoła Zawodowa	ul. Ks. J. Knosały 113 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
19	Liceum Profilowane	ul. Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
20	Szkoła Zawodowa	ul. Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
21	Liceum Profilowane	ul. G. Morcinka 8 42-620 Nakło Śląskie	Powiat Tarnogórski
22	Szkoła Zawodowa	ul. G. Morcinka 8 42-620 Nakło Śląskie	Powiat Tarnogórski
23	Liceum Profilowane	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
24	Szkoła Zawodowa	ul. Rogowskiego 43 42-660 Kalety	Powiat Tarnogórski
25	Liceum Profilowane	ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski

26	Szkoła Zawodowa	ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
27	Liceum Profilowane	ul. Z. Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
28	Szkoła Zawodowa	ul. Z. Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
29	Szkoła Zawodowa Specjalna	ul. Strzelców Bytomskich 7 42-600 Tarnowskie Góry	Powiat Tarnogórski
30	Szkoła Zawodowa	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy ul. Sikorskiego 7a 41-922 Radzionków	Powiat Tarnogórski
31	Szkoła Zawodowa	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy ul. J Krasickiego 4 Krupski Młyn	Powiat Tarnogórski
32	Liceum Profilowane	Salezyjański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezyjańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław
33	Szkoła Zawodowa	Salezyjański Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Śniadeckiego 1 42-604 Tarnowskie Góry	Inspektorat Towarzystwa Salezyjańskiego św. Jana Bosko Pl. Grunwaldzki 3 50-377 Wrocław
34	Liceum Profilowane	Kamieniec ul. Gliwicka 6 42-674 Zbroślawice	Urząd Gminy w Zbroślawicach Ul. Oświęcimska 2 42-674 Zbroślawice

Uchwała nr XXXIV/293/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

w sprawie: nadania Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Nakle Śląskim.

Na podstawie art. 12 pkt.8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 r.) oraz w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z dnia 19 czerwca 2001 r.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Nadać Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Nakle Śląskim, ul. G. Morcinka 8, 42-620 Nakło Śl., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Statut
Liceum Ogólnokształcącego
dla Dorosłych
w Nakle Śląskim

Załącznik do uchwały nr XXXIV/293/2001
Rady Powiatu
W Tarnowskich Górach
Z dnia 23 października 2001 roku

**Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim**

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Tarnowskich Górach Nr XXXIII/285/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie aktu założycielskiego szkoły publicznej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Nakle Śląskim zwane także dalej szkołą lub liceum dla dorosłych.

§ 1

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata (8 semestrów).
2. Szkoła może być prowadzona w systemie stacjonarnym lub zaocznym.

§ 4

Cele i zadania szkoły oraz organy szkoły wynikają ze statutu Zespołu, o którym mowa w § 1.

§ 5

W liceum dla dorosłych działa samorząd słuchaczy.

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy, uchwalony przez słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchacza, jak:
- prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - prawa organizowania własnej działalności kulturalnej i oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej

§ 6

W Liceum dla Dorosłych będzie realizowany profil ogólny – godziny na zajęcia fakultatywne corocznie będą rozdzielane wg potrzeb danego semestru.

§ 7

Przyjmowanie słuchaczy do klasy pierwszej Liceum dla Dorosłych odbywa się zgodnie z ustalonymi odrębnie przepisami.

Do liceum dla dorosłych uczęszczają słuchacze z ukończoną szkołą podstawową.

- 1/ o przyjęcie do liceum dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli co najmniej 17 rok życia,
- 2/ dyrektor szkoły może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć do liceum kandydata nie spełniającego warunku wymienionego w ppkt 1.

§ 8

1. Słuchacz liceum dla dorosłych ma prawo w szczególności do:
 - a/ podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - c/ warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowania godności,
 - d/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - e/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - f/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- g/ korzystania z pomieszczeń szkoły, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
- h/ współorganizowania życia szkoły poprzez działalność samorządową.

§ 9

Słuchacz liceum dla dorosłych ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1/ aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy,
- 3/ odpowiedzialnie dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny,
- 4/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5/ przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków na terenie szkoły,
- 6/ przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły,
- 7/ przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 10

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany dla całego Zespołu.

§ 11

Warunki i zasady nagradzania oraz karania słuchaczy określa szczegółowo statut Zespołu.

§ 12

1. Liczba słuchaczy w oddziale szkoły dla Dorosłych powinna wynosić co najmniej:
 - w klasie pierwszej 30 osób
 - w klasie drugiej 25 osób
 - w klasie trzeciej i czwartej 20 osób
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIV/294/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

w sprawie nadania Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych w Brynku.

Na podstawie art. 12 pkt.8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 r.) oraz w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z dnia 19 czerwca 2001 r.)

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych w Brynku, Park 4, 42-690 Tworóg, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Statut
Liceum Ogólnokształcącego
dla Dorosłych
w Brynku

Załącznik do uchwały nr XXXIV/294/2001
Rady Powiatu
W Tarnowskich Górach
Z dnia 23 października 2001 roku

Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Brynku

I. Podstawy prawne

§1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz na aktach prawnych wydanych na jej podstawie.

§2

Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Brynku.

§3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tarnogórski.
2. Szkoła może być prowadzona w formie stacjonarnej lub zaocznej.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkołach wynosi trzy lub cztery lata.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku.

II. Cele i zadania szkoły.

§4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie wymienionej w §1 pkt 1 statutu oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, otrzymania świadectwa dojrzałości i zdania egzaminów wstępnych do szkół wyższych,
- 2) zapewnia słuchaczom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 3) umożliwia słuchaczom w miarę możliwości szkoły rozwój ich talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 4) umożliwia słuchaczom podtrzymywanie tożsamości narodowej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury,
- 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia i zawodu,
- 6) zapewnia słuchaczom opiekę pedagogiczną podczas zajęć organizowanych przez zespół

§5

Opiekę nad poszczególnymi słuchaczami pełnią opiekunowie klas, którym obowiązki te przydzielił dyrektor szkoły.

III Organy szkoły.

§6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy,


§7

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36 a ustawy wymienionej w §1 pkt 1 statutu.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek:
 - 1) kierować bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentować ją na zewnątrz,
 - 2) sprawować nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
 - 3) sprawować opiekę nad nauczycielami oraz stwarzać warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) opracowywać dokumenty programowo-organizacyjne szkoły,
 - 5) dysponować środkami przydzielonymi w planie finansowym szkoły,
 - 6) organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) realizować uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 8) kierować pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
3. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i innych pracowników.
5. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjmowaniu słuchaczy do klas programowo wyższych. Może skreślić słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§8

1. W szkole musi być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
3. Do zadań i kompetencji wicedyrektora zespołu należą w szczególności:
 - 1) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - 2) współpraca z dyrektorem szkoły,
 - 3) współudział w organizowaniu roku szkolnego i planowaniu wszelkich związanych z tym działań.

§9


1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym lub jako obserwatorzy - osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje przewodniczący rady pedagogicznej. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący powiadamia członków rady pedagogicznej o planowanym terminie jej posiedzenia, przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie statutu szkoły i jego zmian,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy w terminach, do końca w semestrze zimowym i do 15 września w semestrze letnim,
 - 3) zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w §1 pkt. 5) niniejszego statutu, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu,
 - 4) zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - 5) zatwierdzanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymywaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z Zarządem Powiatu uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny są ostateczne.

§11

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 2. W przypadku określonym w ust.1 organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosków.
- 

§12

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13

1. W liceum dla dorosłych działa samorząd słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady działania i wybierania organów samorządu słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy. Organy samorządu są jednymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin samorządu słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchacza, jak:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawa organizowania własnej działalności kulturalnej i oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły

IV Organizacja szkoły.

§14

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy egzaminu dojrzałości oraz egzaminów wstępnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§15

1. Szczegółową organizację nauczania w nadchodzącym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę godzin z przedmiotów obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych zajęć finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym (semestralnym) kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych przez tygodniowy rozkład zajęć.
5. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić co najmniej:
 - 1) w klasie I – 30

2) w klasie II – 25

3) w klasach III-IV – 20.

w uzasadnionych przypadkach, za zgoda organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być niższa.

§16

Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład lub plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§17


1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Zajęcia ze słuchaczami w szkole kształcącej w formie stacjonarnej we wszystkich semestrach odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu a w szkole kształcącej w formie zaocznej konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni, w zasadzie soboty i niedziele, według tygodniowego rozkładu zajęć. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby zajęć w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
Organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy i drugą przedegzaminacyjną.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję corocznego podziału na grupy przedmiotowe na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
4. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki służącej realizacji zadań dydaktycznych oraz wspierającej doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) gabinetu pielęgniarskiego w godzinach ustalonych przez służbę zdrowia,
 - 4) opieki pedagoga szkolnego (w miarę możliwości finansowych szkoły)

§18

1. Zajęcia nadobowiązkowe, koła i zespoły zainteresowań, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników zajęć wymienionych w ust. 1, a finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa, niż 10 słuchaczy.

§19

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych i kolegów. nauczycielskich na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą lub kolegium nauczycielskie.



V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§20

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasada zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. obowiązki i zadania nauczycieli określa zakres czynności ustalony przez dyrektora zespołu.


§21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwa powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) bezstronność i obiektywizm w ocenie ucznia
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 5) doskonalenia warsztatu pracy i odpowiedzialność za powierzone mienie.

§22

1. Nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły międzyprzedmiotowe, którymi kierują powołani przez dyrektora szkoły przewodniczący.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli do uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 4) współdziałania w organizowaniu pracowni oraz w doposażaniu ich w pomoce dydaktyczne,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§23

1. Zadaniem wychowawcy klasy, opiekuna zespołu lub opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza i proces jego uczenia się.
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów podopiecznych z innymi członkami społeczności szkolnej
- 

2. Opiekun zespołu lub klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) planuje i organizuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego zespole lub klasie, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy,
- 4) decyduje o usprawiedliwianiu nieobecności słuchaczy na zajęciach lekcyjnych, zgodnie z Regulaminem.

VI Uczniowie i słuchacze szkoły

§24

1. Przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej liceum młodzieżowego oraz słuchaczy do klasy pierwszej liceum dla dorosłych, odbywa się zgodnie z ustalonymi odrębnie przepisami.
2. Do liceum dla dorosłych uczęszczają słuchacze z ukończoną szkołą podstawową:
 - a) o przyjęcie do liceum dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym ukończą co najmniej 17 rok życia,
 - b) dyrektor zespołu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć do liceum kandydata nie spełniającego warunku wymienionego w pkt. a).

§25

1. Słuchacz liceum dla dorosłych ma prawo w szczególności do:
 - 1) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie godności,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki szkolnej,
 - 8) współorganizowania życia szkoły poprzez działalność samorządową.

§26

Słuchacz liceum dla dorosłych ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych słuchaczy,

- 3) odpowiedzialnie dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zakazu palenia papierosów, używania alkoholu i narkotyków na terenie szkoły,
- 6) przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły,
- 7) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole.

§27

1. W związku z czynami i postępowaniem w szkole oraz poza jej terenem słuchacz przestrzegający postanowień statutu oraz wyróżniający się:
 - 1) postępami i osiągnięciami w nauce,
 - 2) kulturą osobistą i przestrzeganiem ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) działalnością społeczną,
 - 4) inicjatywnością w podejmowaniu działań
- może zostać nagrodzony.
2. Słuchacz może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły
 - 3) pochwałą dyrektora szkoły z powiadomieniem społeczności szkolnej.

§28

1. W związku z czynami i postępowaniem w szkole oraz poza jej terenem słuchacz nie przestrzegający postanowień statutu szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) stwarzający zagrożenie dla innych członków społeczności szkoły,
 - 2) nieprzestrzegający podstawowych norm etycznych, mający szkodliwy wpływ na społeczność szkoły
 - 3) niewłaściwie zachowujący się wobec innych członków społeczności szkolnej,
 - 4) nieprzestrzegający podstawowych zasad i norm etycznych,
 - 5) nieusprawiedliwiający obecności w szkole,
 - 6) przekraczający ustalony corocznie limit godzin nieusprawiedliwionych,
 - 7) niszczący mienie szkolne lub społeczne,
 - 8) wnoszący na teren szkoły lub używający na terenie szkoły, podczas zajęć szkolnych oraz w miejscach publicznych narkotyki, alkohol lub inne szkodzące zdrowiu używki.
 - 9) fałszujący dokumentację szkolną,
 - 10) nieprzestrzegający wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 11) niestosujący się do poleceń porządkowych pracowników szkoły
- mogą zostać ukarani.
2. Słuchacz może zostać ukarany następującymi karami:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub opiekuna zespołu przedmiotowego,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) nagana dyrektora szkoły wobec ogółu słuchaczy szkoły.
3. Kara może zostać nałożona na słuchacza - o ile to możliwe po jego uprzednim wysłuchaniu.

4. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej decyzji o ukaraniu w terminie 14 dni do:
 - 1) dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub opiekuna zespołu w przypadku kary wymienionej w ust.2, pkt1),
 - 2) Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w przypadku kar wymienionych w ust. 2, pkt 2),3),4),.
6. Warunki i zasady karania słuchaczy określa szczegółowo Regulamin.

§ 29

1. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy, w związku z czynami i zachowaniami zarówno na terenie szkoły jak i poza jej terenem-zwłaszcza podczas zajęć organizowanych przez szkołę - w przypadkach :
 - 1) istotnego naruszenia statutu szkoły,
 - 2) niegodnego reprezentowania szkoły,
 - 3) istotnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub naruszenia przepisów prawa.
2. Do przypadków wymienionych w ust.1 zaliczamy w szczególności :
 - 1)szczególnie szkodliwy, ciągły wpływ na słuchaczy szkoły,
 - 2)stworzenie zagrożenia życia i zdrowia członków społeczności szkolnej,
 - 3)wejście w konflikt z prawem zakończone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 4)chuligaństwo - w szkole i poza szkołą,
 - 5)wielokrotną nieusprawiedliwioną nieobecność w szkole,
 - 6)nieklasyfikowanie z przyczyn nieusprawiedliwionych w przypadku nie wyznaczenia przez radę pedagogiczną egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 7)wniesienie na teren szkoły lub na inne zajęcia organizowane przez szkołę narkotyków, alkoholu lub innych szkodzących zdrowiu używek,
 - 8)używanie na terenie szkoły, podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę oraz w miejscach publicznych narkotyków, alkoholu lub innych szkodzących zdrowiu używek,
 - 9)nieprzestrzeganie podstawowych norm etycznych,
 - 10)falszowanie dokumentacji szkolnej i dokumentacji wydawanej „dla celów szkolnych”,
 - 11)otrzymanie trzeciej w okresie pobytu w szkole kary nagany,
 - 12)nieprzestrzeganie wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły.
3. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy uchwałą rady pedagogicznej po jego uprzednim - o ile to możliwe - wysłuchaniu oraz po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy, wychowawcy klasy lub opiekuna zespołu przedmiotowego.
4. Od decyzji o skreśleniu, słuchacz może odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. Warunki, zasady i szczegółowy tryb skreślania słuchaczy z listy słuchaczy określa Regulamin.



VII. Wewnętrzny System Oceniania.

§ 30

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania określa Wewnętrzny System Oceniania.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 31

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu**

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIV/295/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

w sprawie: nadania Statutu Wieczorowemu Technikum Zawodowemu dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 r.) oraz w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z dnia 19 czerwca 2001 r.)

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Wieczorowemu Technikum Zawodowemu dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach, ul. Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

**STATUT
WIECZOROWEGO TECHNIKUM
ZAWODOWEGO
dla DOROSŁYCH
w TARNOWSKICH GÓRACH**

**Załącznik do Uchwały nr XXXIV/295/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku**

**STATUT
WIECZOROWEGO TECHNIKUM ZAWODOWEGO
DLA DOROSŁYCH**

**Na podbudowie Zasadniczej Szkoły Handlowej
w Tarnowskich Górach
przy ul. Sobieskiego 5**

I. PODSTAWA PRAWNA :

§ 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych :

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. nr 67 poz. 329 z późn. zm.) i pozostałe akty prawne wydane na jej podstawie.

II. NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE :

§ 2

Szkoła nosi nazwę :

**WIECZOROWE TECHNIKUM ZAWODOWE
DLA DOROSŁYCH
w Tarnowskich Górach**

§ 3

1. Organem prowadzącym Wieczorowego Technikum Zawodowego dla Dorosłych jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tarnowskie Góry.
4. Wieczorowe Technikum Zawodowe dla Dorosłych jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.



5. Wieczorowe Technikum Zawodowe dla Dorosłych używa pieczęci podłużnej w brzmieniu :

Wieczorowe Technikum Zawodowe
Dla Dorosłych
ul. Sobieskiego 5
42-600 Tarnowskie Góry
tel./fax. 285-29-28

6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata w formie stacjonarnej.
7. Szkoła kształci w zawodzie technik handlowiec po Zasadniczej Szkole Handlowej.
8. Szkoła może funkcjonować w ramach Zespołu Szkół.

§ 4

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY :

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie wymienionej w § 1 oraz przepisach wydanych na jej podstawie , w szczególności :
- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania zawodu,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie wymienionej w § 1 stosownie do warunków szkoły.

§ 5

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „opiekunem”.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun prowadzi swój oddział cały tok nauczania w danym typie szkoły.
- 3. Słuchacze w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę opiekuna.
- 4. Na wniosek słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, dyrektor może na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dokonać zmiany opiekuna.

IV. ORGANY SZKOŁY :

§ 6

1. Organami szkoły są :
- a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd słuchaczy,

§ 7

1. Uprawnienia o obowiązki dyrektora szkoły określa art. 39 w związku z art. 62 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1.

KP

Dyrektor szkoły :

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
 - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący), a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Biurem pracy może zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego.
 3. Dyrektor szkoły, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 5. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach kreślonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - a) zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna opiniuje :
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły i uchwalenie tego planu

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń czy wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły,
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
W przypadkach określonych wyżej organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
- uchwała statut szkoły,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla szkoły,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa odrębny regulamin.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak :
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - e) Prawo do organizacji życia szkolnego,
 - f) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

§ 10

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska : wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektora w szkołach prowadzących nie mniej niż 12-cie oddziałów, a kolejne stanowisko wicedyrektora na każde następne 12 oddziałów,
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym można przyjąć inne zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora,
 - c) powierzenie o odwołanie z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - d) obowiązki osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych może podjąć decyzję o utworzeniu dodatkowego stanowiska kierowniczego.
3. Do zadań i kompetencji wicedyrektora szkoły należy w szczególności :
 - a) organizacją i kontrola procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
 - b) współpraca o współdziałanie z dyrektorem oraz nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole,
 - c) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, przydziału czynności dodatkowych oraz obowiązków pracowników szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Podstawową jednostkę organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić co najmniej :
 - a) w klasie I – 30
 - b) w klasie II – 25
 - c) w klasie III – 20

§ 13

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 15

Zajęcia specjalistyczne są realizowane w pracowniach utworzonych do tego celu.

§ 16

W miarę potrzeb i posiadanych możliwości lokalowych, finansowych, szkoła dokonuje podziału klas na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 17

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zajęcia z słuchaczami odbywają się przez 4 dni w tygodniu.

§ 18

1. Biblioteka szkoły służy do realizacji zadań dydaktycznych oraz wspiera doskonalenia zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym – do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na warunkach określonych w Statucie szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelników,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego słuchaczy, w grupach bądź oddziałach
4. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności :
 - d) prace organizacyjne :
 - gromadzenie, ewidencję i selekcję zbiorów,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów i prowadzenie katalogów,
 - wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - e) udostępnienie zbiorów,
 - f) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych, informowanie słuchaczy i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - g) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie słuchaczy do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - h) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole do wiadomości rady pedagogicznej i zespołów przedmiotowych.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 19

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z :

- biblioteki,
- pracowni przedmiotów zawodowych,

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. zakres zadań nauczycieli to w szczególności :
 - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - c) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
 - d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 22

1. nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują :
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w zespołach autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 23

1. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do funkcjonowania w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Opiekun współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nim i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec słuchaczy.
3. Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych w następujących formach :
 - konferencje metodyczne,
 - doradztwo metodyczne,
 - kursy doskonalące
 - pomoc koleżeńska świadczona zwłaszcza początkującym nauczycielom.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

Do Wieczorowego Technikum dla Dorosłych na podbudowie Zasadniczej Szkoły Handlowej uczęszczają uczniowie po ukończeniu 17 –tego roku życia

§ 24

Prawa i obowiązki słuchacza :

1. Słuchacz ma prawo do :
 - a) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki dydaktyczno-wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego , wychowawczego i opiekuńczego
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych ,sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych
 - h) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół a zwłaszcza dotyczących :
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 25

1. Słuchacz podlega kaze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących go regulaminów a w szczególności za :
 - a) nie realizowanie obowiązku szkolnego,
 - b) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli , kolegów i innych pracowników szkoły,
 - c) naruszanie porządku szkolnego,
 - d) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.
2. Rodzaje kar :
 - a) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - b) skreślenie z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie Statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły; wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności.
3. Słuchacz ma prawo w wypadku skreślenia z listy słuchaczy do odwołania się do Rady Pedagogicznej aby ponownie rozpatrzyła okoliczności skreślenia z listy słuchaczy; ma prawo również do odwołania się do Kuratora Oświaty .

VII A WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany dla całego Zespołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Działalność pracowni szkolnych ujęta jest w formie regulaminów wewnętrznych zatwierdzonych każdorazowo przez dyrektora szkoły.

§ 27

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.

§ 28

Statut uchwała i dokonuje jego zmian Rada Pedagogiczna szkoły z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 58 ust. 6 (ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIV/296/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

w sprawie nadania Statutu Wieczorowemu Policealnemu Studium Zawodowemu dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12 pkt 8i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578 z dnia 18 lipca 1998 r.) oraz w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z dnia 19 czerwca 2001 r.)

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Wieczorowemu Policealnemu Studium Zawodowemu dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Tarnowskich Górach, ul. Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Statut
Wieczorowego Policealnego
Studium Zawodowego
dla Dorosłych
w Tarnowskich Górach

Załącznik do uchwały nr XXXIV/296/2001
Rady Powiatu
W Tarnowskich Górach
Z dnia 23 października 2001 roku

Statut
Wieczorowego Policealnego Studium
Zawodowego dla Dorosłych

w Tarnowskich Górach
przy ulicy Sobieskiego 5

I. PODSTAWA PRAWNA:

§1

Funkcjonowanie szkoły opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) i pozostałe akty prawne wydane na jej podstawie.

II. NAZWA I INNE INFORMACJE O SZKOLE:

§2

Szkoła nosi nazwę:

WIECZOROWE POLICEALNE STUDIUM
ZAWODOWE DLA DOROSŁYCH
w Tarnowskich Górach

§3

1. Organem prowadzącym Wieczorowe Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych jest Powiat Tarnogórski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Tarnowskie Góry.
4. Wieczorowe Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów prawa budżetowego.
5. Wieczorowe Policealne Studium Zawodowe dla Dorosłych używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

Zespół Szkół Ekonomicznych
Wieczorowe Policealne
Studium Zawodowe dla Dorosłych
Ul. Sobieskiego 5
42-600 Tarnowskie Góry
tel./fax. 285-29-28

6. Szkoła może być prowadzona w formie stacjonarnej lub zaocznej.
7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 2 lata.
8. Szkoła kształci w zawodzie technik ekonomista.
9. Szkoła może funkcjonować w ramach Zespołu Szkół.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie wymienionej w §1 oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie wymienionej w §1 stosownie do warunków szkoły,
 - d) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły
 - e) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - f) zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną
 - g) sprawuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - h) rozwija zainteresowania słuchaczy.

§5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „opiekunem”
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY

§6

Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,

- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd słuchaczy.

§7

1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły określa art.39 w związku z art.62 ust.2 ustawy wymienionej w §1.

Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli,
 - c) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) kieruje pracami Rady Pedagogicznej (jako jej przewodniczący), a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, ponadto organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Biurem Pracy może zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego.
 3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 5. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

§8

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji słuchaczy,
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń czy wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
 - f) ocenę pracy dyrektora szkoły.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
W przypadkach określonych wyżej organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 2, niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty.

§9

- 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „samorządem”.
- 2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
- 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami o możliwościach w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.

§10

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska: wicedyrektora oraz inne stanowiska wicedyrektora w szkołach prowadzących nie mniej kierownicze:
 - a) wicedyrektora w szkołach prowadzących nie mniej niż 12-cie oddziałów, a kolejne stanowisko wicedyrektora na każde następne 12 oddziałów,
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym można przyjąć inne zasady tworzenia stanowiska wicedyrektora,
 - c) powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
 - d) obowiązki osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych może podjąć decyzję o utworzeniu dodatkowego stanowiska kierowniczego.
3. Do zadań i kompetencji wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
 - a) organizacja i kontrola procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego,
 - b) współpraca i współdziałanie z dyrektorem oraz nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole
 - c) współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, przydziału czynności dodatkowych oraz obowiązków pracowników szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą przedmiotów

obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do 30 maja każdego roku.

§12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale powinna wynosić, co najmniej:
 - a) w klasie I – 30
 - b) w klasie II – 25

§13

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§14

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§15

Zajęcia specjalistyczne są realizowane w pracowniach utworzonych do tego celu.

§16

W miarę potrzeb i posiadanych możliwości lokalowych, finansowych, szkoła dokonuje podziału klas na grupy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§17

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub –



za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się przez 4 dni w tygodniu.

§18

1. Biblioteka szkoły służy do realizacji zadań dydaktycznych oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.

2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

- a) prace organizacyjne:

- 1) gromadzenie, ewidencję i selekcję zbiorów
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów i prowadzenie katalogów,
- 3) wydzielanie księgozbioru podręcznego,

- b) udostępnianie zbiorów,

- c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych, informowanie słuchaczy i nauczycieli o nowych nabytkach,

- d) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie słuchaczy do świadomego doboru lektury i do jej planowania,

- e) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole do wiadomości Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych.

3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu słuchaczy, jednakże powinny one umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§19

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki,
- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) gabinetu lekarskiego,
- 4) pomieszczeń administracyjnych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w yst.1 niniejszego paragrafu określają odrębne przepisy.

§21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece słuchaczy.
2. Zakres zadań nauczycieli to w szczególności:

- a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy,
- b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- d) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- e) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb szkolnych słuchaczy
- f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§22

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w zespołach autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§23

1. Zadaniem opiekuna klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza i proces jego uczenia się,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Opiekun klasy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania dydaktyczno-wychowawcze wobec ogółu słuchaczy.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych państw i instytucji oświatowych oraz naukowych w następujących formach:
 - a) konferencje metodyczne,
 - b) doradztwo metodyczne,
 - c) kursy doskonalące,
 - d) pomoc koleżeńska świadczona zwłaszcza początkującym nauczycielom.

VII. SŁUCHACZE SZKOŁY

§24

Do Wieczorowego Policealnego Studium Zawodowego dla Dorosłych uczęszczają absolwenci szkół średnich, nie dłużej niż do ukończenia 23 roku życia.

§25

Prawa i obowiązki słuchacza.

1. Słuchacz ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, – jeżeli nie narusza tym godności osobistej innych uczestników procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

2. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§26

1. Słuchacz podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz obowiązujących go regulaminów, a w szczególności za:

- a) nie realizowanie obowiązku szkolnego,

- b) niekulturalnego i obraźliwego zachowania w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- c) naruszenie porządku szkolnego,
- d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży itp.

2. Rodzaje kar:

- a) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - b) skreślenie z listy słuchaczy za szczególnie rażące naruszenie Statutu, regulaminów wewnętrznych, szkoły, wejście w konflikt z prawem oraz w przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności,
3. Słuchacz ma prawo w wypadku skreślenia z listy słuchaczy do odwołania się do Rady Pedagogicznej, aby ponownie rozpatrzyła okoliczności skreślenia z listy słuchaczy; ma również prawo do odwołania się do Kuratora Oświaty

VII A. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 27

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, a także terminy śródrocznego klasyfikowania określa Wewnętrzny System Oceniania opracowany dla całego Zespołu stanowiący integralną część Statutu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- 3. Działalność pracowni szkolnych jest w formie regulaminów wewnętrznych zatwierdzanych każdorazowo przez Dyrektora szkoły

§ 29

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 30

Statut uchwała i dokonuje jego zmian Rada Pedagogiczna szkoły z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIV/ 297/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku

**w sprawie: nadania statutu Powiatowej Poradni Psychologiczno –
Pedagogicznej w Tarnowskich Górach.**

Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu poradni (Dz. U. nr 13, poz. 109 z 2001 r.)

Rada Powiatu
uchwała :

§ 1

Nadać statut Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tarnowskich Górach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

STATUT
POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
w TARNOWSKICH GÓRACH

Załącznik do uchwały nr XXXIV/297/2001 Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach z dnia 23 października 2001 roku

STATUT

POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

PODSTAWY PRAWNE :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 z dnia 21.06.1996 r.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. (Dz. U. Nr 13 z dnia 23.02.2001 r.) w sprawie :
 - szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych,
 - ramowy statut publicznej poradni (poz.109),
 - w sprawie orzekania (poz.114).
3. Karta Nauczyciela - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.03.2001r. (Dz.U. Nr 29 z dnia 06.04.2001r. poz. 323).

& 1. NAZWA PORADNI, SIEDZIBA ORAZ TEREN DZIAŁANIA

1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowskich Górach - siedziba Poradni: Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicza 8, Radzionków ul. Sikorskiego 7b.
 2. Organem prowadzącym poradnię jest Powiat Tarnogórski. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
 3. Ustalona nazwa używana jest przez poradnię w pełnym brzmieniu.
 4. Teren działania Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowskich Górach obejmuje cały powiat tarnogórski to jest:
 - 1) miasto Tarnowskie Góry
 - 2) miasto Radzionków
 - 3) miasto Kalety
 - 4) miasto Miasteczko Śląskie
 - 5) gmina Tworóg
 - 6) gmina Krupski Młyn
 - 7) gmina Świerklaniec
 - 8) gmina Ożarówce
 - 9) gmina Zbrośławice
- Teren działania poradni określa organ prowadzący po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.

5. Poradnia jest samodzielną publiczną placówką powołaną przez Radę Powiatu Tarnogórskiego, zorganizowaną i działającą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r.
6. Poradnię obowiązują zasady :
- 1) dobrowolności,
 - 2) nieodpłatności,
 - 3) poufności badań i terapii.
- Wyniki badań mogą być udostępnione innym placówkom opiekującym się dzieckiem oraz placówkom kierującym dzieckiem do poradni na wniosek lub za zgodą rodziców.

& 2. CELE I ZADANIA PORADNI

1. Celem poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia realizuje zadania przez :
 - 1) diagnozę,
 - 2) konsultację,
 - 3) terapię,
 - 4) doradztwo,
 - 5) psychoedukację,
 - 6) działalność profilaktyczną,
 - 7) działalność informacyjną,
 - 8) interwencje w środowisku ucznia.
3. Do zadań poradni należy opiniowanie i orzekanie :
 1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 15 stycznia 2001 r.
 - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
 - 2) pozostawienia ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
 - 6) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
 - 8) innych, określonych w odrębnych przepisach.
 2. W poradni działa zespół orzekający o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 lutego 2001 r.

W skład zespołu orzekającego wchodzi :

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
- psycholog,
- pedagog,
- w miarę potrzeby lekarz lub inny specjalista.

Zespół orzeka na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

Zespół wydaje orzeczenie większością głosów .

Orzeczenie doręcza się wnioskodawcy na piśmie w trzech egzemplarzach w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku zespół wydaje orzeczenie odmowne z uzasadnieniem w jednym egzemplarzu.

Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia. Dalsza procedura zgodnie z §10 Rozporządzenia MEN z dnia 12.02.2001r.

4. Poradnia współdziała z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 3. ORGANY PORADNI

1. Organami poradni są :

- 1) dyrektor poradni,
- 2) rada pedagogiczna.

ad.1) dyrektor poradni:

- kieruje bieżącą działalnością poradni oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami - zgodnie z odrębnymi przepisami,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- opracowuje i przedstawia szczegółowe przydziały zadań dla pracowników,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- powołuje i przewodniczy zespołom orzekającym,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

ad.2) rada pedagogiczna:

- radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni,
- przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor poradni,
- zebrania planowe rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb,

- przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności poradni,

Kompetencje rady pedagogicznej :

- zatwierdza plany pracy poradni,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów psychologicznych i pedagogicznych poradni,
- opiniuje pracę poradni, a zwłaszcza tygodniowy rozkład godzin pracy,
- opiniuje projekt planu finansowego poradni,
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- opiniuje przydział zadań dodatkowo płatnych,
- opiniuje plan doskonalenia zawodowego pracowników.

Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut poradni po czym przesyła go organowi prowadzącemu.

Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora poradni.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

Zasady współdziałania dyrektora i rady pedagogicznej :

- dyrektor kieruje pracami rady pedagogicznej,
- dyrektor jest odpowiedzialny za realizację uchwał rady pedagogicznej,
- sprawy sporne między dyrektorem i radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach merytorycznych Kurator Oświaty.

& 4. ORGANIZACJA PORADNI

1. Poradnią kieruje dyrektor.

2. Podstawową jednostką organizacyjną poradni jest dział.

Szczegółowe zasady tworzenia działów określone są corocznie przez dyrektora poradni przy współudziale rady pedagogicznej - odpowiednio do potrzeb środowiska.

N

Juk

3. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Dzienny czas pracy Poradni określa dyrektor Poradni w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów po studiach magisterskich oraz w miarę potrzeb: rehabilitantów, lekarza, pracowników socjalnych.
5. Kwalifikacje oraz prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych poradni określa Karta Nauczyciela.
6. Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
7. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi reguluje Kodeks Pracy i regulamin pracy.
8. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - plan pracy poradni,
 - księgę ewidencji przyjętych dzieci i młodzieży,
 - dokumentację badań,
 - protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - protokoły posiedzeń zespołów orzekających,
 - terminarz zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
 - inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na wniosek dyrektora poradni organ prowadzący może tworzyć filie. Organ prowadzący zatwierdza ich teren działania.

Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

- &5.** 1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu finansowego poradni - do dnia 30 kwietnia danego roku.
Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

& 6. ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Do zadań pracowników pedagogicznych poradni należy:
- działalność diagnostyczna,
 - pomoc psychologiczno-pedagogiczna dzieciom i młodzieży z trudnościami w uczeniu się, z problemami emocjonalnymi i wychowawczymi, a także ich rodzicom,
 - profilaktyka niepowodzeń szkolnych i niedostosowania społecznego (w tym profilaktyka uzależnień),
 - diagnoza i terapia wad wymowy,
 - orientacja i poradnictwo zawodowe.

2. Do zadań pracowników administracji należy:
 prowadzenie: - dokumentacji poradni,
 - księgowości,
 - sekretariatu,
 - kadr.
3. Do zadań pracowników obsługi należy:
 a). zapewnienie czystości w pomieszczeniach poradni,
 b). utrzymywanie pomieszczeń poradni, sprzętu i urządzeń w stanie gotowości do pracy.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników poradni określa dyrektor.
5. Pracownicy poradni realizują zadania poradni również poza poradnią - w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

&7. 1. Poradnia posiada stanowisko wicedyrektora.

Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor poradni po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

2. W przypadku utworzenia filii dyrektor powołuje jej kierownika po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

& 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Poradnia używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poradnia może prowadzić działalność gospodarczą i finansową na zasadzie określonej odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonane przez Radę pedagogiczną.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała Nr XXXIV /298/ 2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku.

w sprawie: zatwierdzenia zmiany w statucie Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 91 poz. 578. z późn. zm.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala:**

§ 1

Zatwierdzić zmiany w statucie Szpitala Powiatowego nr 1 w Tarnowskich Górach w prowadzone uchwałą Rady Społecznej tego szpitala z dnia 19 lipca 2001r. nr 9/01.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała Nr 9/01
Rady Społecznej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
pn. Szpital Powiatowy Nr 1
w Tarnowskich Górach z dnia 19. 07.2001r.

W sprawie zmiany statutu Szpitala Powiatowego Nr 1 w Tarnowskich Górach

Na podstawie § 15 pkt 3 Statutu oraz na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).

Rada Społeczna postanawia:

§ 1

Dokonać zmian w załączniku Nr 1 Statutu w sposób następujący:

Pkt II. 1. otrzymuje brzmienie:

II. Oddziały Szpitalne:

aktualna liczba łóżek

- | | |
|---|----|
| 1. Oddział wewnętrzny | 57 |
| w tym: | |
| a) pododdział kardiologiczny | 17 |
| – w tym 4 stanowiska intensywnego nadzoru | |
| b) pododdział chemioterapii | 3 |

§ 2

Rada Społeczna przedkłada uchwałę Nr 9/ 01 Radzie Powiatu do zatwierdzenia.

§ 3

Uchwała Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Społecznej:

.....*dr. inż. Antoni Jankowski*.....


Uchwała nr XXXIV/299/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001r.

W sprawie zmiany w budżecie dochodów i wydatków Powiatu do Uchwały Nr XXVI/241/2000 z dnia 19 grudnia 2000r. „Budżet Powiatu Tarnogórskiego w roku 2001”.

Na podstawie art. 51 i 56 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578), przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014) oraz przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego w latach 1999 i 2001 (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z póź. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu

Rada Powiatu Tarnogórskiego uchwala następujące zmiany
w budżecie Powiatu:

§ 1

DOCHODY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

(Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/241/2000)

	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
Dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa	0	25 000
rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0	25 000
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	25 000
Dz. 750 - Administracja publiczna	0	1 515 000
rozdz. 75020 - Starostwa Powiatowe	0	1 515 000
§ 042 - Wpływy z opłat komunalnych	-	1 000 000
§ 083 - Wpływy z usług	-	500 000
§ 096 - Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	-	13 000
§ 097 - Wpływy z różnych dochodów	-	2 000
Dz.758 – Różne rozliczenia	0	850 000
rozdz.75814 - Różne rozliczenia finansowe	0	850 000
§ 092- pozostałe odsetki	-	850 000



	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
Dz. 853 – Opieka społeczna	0	12 000
rozdz. 85324 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0	12 000
§ 097 - <i>Wpływy z różnych dochodów</i>	-	12 000
Ogółem dochody powiatu	0	2 402 000

§ 2

WYDATKI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO (Załącznik Nr 2, 3 i 4 do uchwały Nr XXVI/241/2000)

	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
Dz. 750 - Administracja publiczna	0	1 163 547
rozdz. 75020 – Starostwa Powiatowe	0	1 163 547
§ 4110 - <i>Składki na ubezpieczenia społeczne</i>	-	10 000
§ 4120 - <i>Składki na Fundusz Pracy</i>	-	10 000
§ 4210 - <i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>	-	150 000
§ 4260 - <i>Zakup energii</i>	-	25 000
§ 4270 - <i>Zakup usług remontowych</i>	-	27 547
§ 4300 - <i>Zakup usług pozostałych</i>	-	430 000
§ 4410 - <i>Podróże służbowe krajowe</i>	-	10 000
§ 4610 - <i>Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego</i>	-	1 000
§ 6060 - <i>Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych</i>	-	500 000
Dz. 801 – Oświata i wychowanie	0	1 215 153
rozdz. 80102 - Szkoły podstawowe specjalne	0	77 700
§ 4010 - <i>Wynagrodzenia osobowe pracowników</i>	-	50 000
§ 4110 - <i>Składki na ubezpieczenia społeczne</i>	-	13 600
§ 4120 - <i>Składki na Fundusz Pracy</i>	-	4 100
§ 4270 - <i>Zakup usług remontowych</i>	-	10 000
rozdz. 80130 – Licea i technika zawodowe	0	831 453
§ 4010 - <i>Wynagrodzenia osobowe pracowników</i>	-	458 272
§ 4110 - <i>Składki na ubezpieczenia społeczne</i>	-	66 615
§ 4120 - <i>Składki na Fundusz Pracy</i>	-	3 716
§ 4140 - <i>Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehab. Osób Niepełnosprawnych</i>	-	3 040
§ 4210 - <i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>	-	66 577
§ 4240 - <i>Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek</i>	-	11 000
§ 4260 - <i>Zakup energii</i>	-	123 080
§ 4270 - <i>Zakup usług remontowych</i>	-	13 498
§ 4300 - <i>Zakup usług pozostałych</i>	-	44 580
§ 4410 - <i>Podróże służbowe krajowe</i>	-	2 000
§ 4440 - <i>Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</i>	-	29 075
§ 6060 - <i>Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych</i>	-	10 000



	zmniejszenia	w złotych zwiększenia
rozdz. 80134 – Szkoły zawodowe specjalne	0	86 000
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	75 000
§ 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne	-	11 000
rozdz. 80140 - Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	0	220 000
§ 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	220 000
Dz. 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	0	23 300
rozdz. 85410 - Internaty i bursy szkolne	0	23 300
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	-	6 000
§ 4260 - Zakup energii	-	17 300
Ogółem wydatki	0	2 402 000

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober

Uchwała nr XXXIV/300/2001
Rady Powiatu
w Tarnowskich Górach
z dnia 23 października 2001 roku.

w sprawie: organizacji zintegrowanego systemu ratownictwa medycznego na terenie Powiatu Tarnogórskiego.

Na podstawie art. 12, pkt 4) i pkt 8a) w związku z art. 4, ust. 1, pkt 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Wyrazić wolę włączenia struktur Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach znajdujących się na terenie powiatu tarnogórskiego do zintegrowanego systemu ratownictwa medycznego Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

Zobowiązać Zarząd Powiatu do przedstawienia Radzie Powiatu w Tarnowskich Górach projektu porozumienia w tej sprawie, uzgodnionego z Zarządem Województwa Śląskiego, uwzględniającego w szczególności sposób i termin przejęcia jednostki, źródła finansowania jej działalności oraz formę organizacji ww. zadania w świetle budowy zintegrowanego systemu ratownictwa medycznego w Powiecie Tarnogórskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Tadeusz Bober