

Zgodnie z art. 78a ust.3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) przedstawiono ogólny schemat tych procedur kontroli (w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska), które wynikają z przepisów obowiązującego prawa:

Podstawa prawna kontroli	<ul style="list-style-type: none"> Rozdział V ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. <i>o swobodzie działalności gospodarczej</i> (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.). art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. <i>Prawo ochrony środowiska</i> (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).
Planowanie kontroli	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie planu kontroli m.in. w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia praw zgodnie z art. 78a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. <i>o swobodzie działalności gospodarczej</i> (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).
Zawiadomienie o kontroli	<ul style="list-style-type: none"> Pisemne zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli oraz ustalenie z podmiotem daty godziny rozpoczęcia kontroli, a także doprecyzowanie zakresu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.
Upoważnienie do kontroli	<ul style="list-style-type: none"> Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie pracownika podpisane przez Starostę Tarnogórskiego lub osobę przez niego upoważnioną. Przed podjęciem czynności kontrolnych, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli muszą zostać podpisane przez kontrolowany podmiot.
Czynności kontrolne	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli np. oględzin instalacji i całego zakładu. Analiza udostępnionej dokumentacji i ewidencji źródłowej stanowiącej podstawę sporządzanej sprawozdawczości w zakresie ochrony środowiska.
Protokół z kontroli	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie protokołu z kontroli zawierającego opis stanu faktycznego popartego materiałem dowodowym oraz doręczenie dokumentu kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
Czynności pokontrolne	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wysłanie do podmiotu wystąpienia pokontrolnego, stanowiącego podsumowanie nieprawidłowości oraz ewentualne zawiadomienie innych organów w przypadku stwierdzenia naruszeń.