

Zarządzenie 6/2013
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 18.01.2013r.

w sprawie:
zmiany Zarządzenia nr 106/2012 Starosty Tarnogórskiego z dnia 31.12.2012 r.
w sprawie ustalenia procedury rejestracji, opiniowania i podpisywania umów i porozumień
oraz wprowadzenia wzoru umów i porozumień zawieranych przez Powiat Tarnogórski
i aneksów do umów i porozumień

Działając na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)¹ oraz § 9, ust. 1, pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach (Uchwała Nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku z późn. zm.)

Zarządzam,
co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 106/2012 Starosty Tarnogórskiego z dnia 31.12.2012 r. w sprawie ustalenia procedury rejestracji, opiniowania i podpisywania umów i porozumień oraz wprowadzenia wzoru umów i porozumień zawieranych przez Powiat Tarnogórski i aneksów do umów i porozumień, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 5 dodaje się pkt. 2a w brzmieniu: „**2a) Sekretarz – parafuje każdą stronę umowy z zakresu działania podległych mu Wydziałów oraz opatruje ją na ostatniej stronie datą i pieczęcią imienną.**”
2. Zmianie ulega załącznik nr 1 stanowiący wzór karty obiegu, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 106/2012 Starosty Tarnogórskiego z dnia 31.12.2012 r. w sprawie ustalenia procedury rejestracji, opiniowania i podpisywania umów i porozumień oraz wprowadzenia wzoru umów i porozumień zawieranych przez Powiat Tarnogórski i aneksów do umów i porozumień nie ulegają zmianie.

§ 3

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialni są naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA

Andrzej Pilot

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281 oraz Nr 149 poz. 887

Karta obiegowa

Wydział/Biuro.....

Tytuł umowy/porozumienia.....

Numer wniosku o zamówienie.....

OSOBA SPORZĄDZAJĄCA, NACZELNIK WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO	Podpis, pieczęć imienna, data	
SEKRETARZ POWIATU (dla swojego pionu)	Podpis, pieczęć imienna, data	
NACZELNIK WYDZIAŁU WSPÓŁDZIAŁAJĄCEGO (WYDZIAŁU POWIĄZANEGO)	Data przyjęcia	Podpis, pieczęć imienna, uwagi
	Data przekazania	
RADCA PRAWNY LUB ADWOKAT	Data przyjęcia	Podpis, pieczęć imienna, uwagi
	Data przekazania	
SKARBNIK POWIATU	Data przyjęcia	*skutki finansowe / brak skutków finansowych Podpis, pieczęć imienna, uwagi
	Data przekazania	
OSOBA REPREZENTUJĄCA POWIAT upoważniony Naczelnik/Kierownik	Data przyjęcia	Podpis, pieczęć imienna, uwagi
	Data przekazania	
OSOBA REPREZENTUJĄCA POWIAT Członek Zarządu	Data przyjęcia	Podpis, pieczęć imienna, uwagi
	Data przekazania	

* niepotrzebne skreślić

WICESTAROSTA

Andrzej Pilot