

**Uchwała nr 202/839/2017  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 27 marca 2017 roku**

**w sprawie:  
zmiany uchwały nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach z późn. zm.**

Na podstawie art. 32. ust. 2 pkt 6 i art. 35. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym  
( tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.<sup>1</sup>)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

W uchwale nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany w treści Regulaminu:.

- 1) w §20a ust.1 dodaje się pkt 29 o treści: „Biuro ds. Obsługi Prawnej – OPR”,
- 2) w §66 skreśla się ust. 7- 11,
- 3) dodaje się §74 o treści:

**„Biuro ds. Obsługi Prawnej**

1. Do zadań Biura należą kompetencje w zakresie obsługi prawnej, a w szczególności:
  - 1) opiniowanie pod względem formalno – prawnym oraz parafowanie projektów uchwał Rady i Zarządu, zarządzeń Starosty oraz innych aktów prawnych,
  - 2) opiniowanie pod względem prawnym oraz parafowanie umów i porozumień zawieranych przez Powiat oraz aneksów do nich,
  - 3) udzielanie porad prawnych, opinii oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa oraz w podejmowaniu czynności związanych z zabezpieczeniem interesów Powiatu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę,
  - 4) informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym dotyczących działalności samorządu, nadzór nad stosowaniem prawa,
  - 5) uczestniczeniu w prowadzonych przez Powiat i Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym umów długoterminowych – nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości oraz zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,
  - 6) reprezentowanie Powiatu i Starosty reprezentującego Skarb Państwa przed innymi instytucjami w toku postępowań administracyjnych i dyscyplinarnych,
  - 7) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
  - 8) uzgadnianie i parafowanie specyfikacji istotnych warunków zamówień publicznych udzielanych przez Powiat Tarnogórski, Starostę reprezentującego Skarb Państwa oraz uczestniczenie w postępowaniach,
  - 9) opiniowanie pod względem formalno – prawnym oraz parafowanie znaczących decyzji w sprawach kadrowych,
  - 10) występowanie w charakterze pełnomocnika Powiatu w postępowaniu przed organami egzekucyjnymi oraz nadzór nad egzekucją należności Powiatu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę,
  - 11) koordynowanie spraw związanych z zastępstwami procesowymi przed sądami oraz udział w nich,
  - 12) prowadzenie obsługi prawnej Powiatu jako udziałowca bądź akcjonariusza w spółkach prawa handlowego,
  - 13) nadzór nad rejestrem spraw sądowych prowadzonych przez kancelarie zewnętrzne,
  - 14) obsługa prawna Rady i udział w sesjach w zależności od potrzeb,

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, 1948

- 15) współudział we wskazywaniu – w zależności od potrzeb – rozwiązań prawnych i organizacyjnych prowadzących do usunięcia przyczyn powstania uchybień bądź nieprawidłowości w funkcjonowaniu Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu lub nieprzestrzegania prawa,
  - 16) bieżące monitorowanie aktów prawnych i przekazywanie w systemie elektronicznego obiegu spraw i dokumentów Staroście, Wicestarości, Członkowi Zarządu oraz naczelnikom Wydziałów, zgodnie z ich kompetencjami, informacji dotyczących zmian i nowelizacji ustaw, rozporządzeń itp.,
  - 17) prowadzenie i nadzór nad aktami postępowań sądowych i administracyjnych
  - 18) czuwanie nad terminami wynikającymi z postępowań sądowych i egzekucyjnych.
2. Biuro prowadzi sprawy z zakresu obsługi prawnej o ile obsługa ta nie została powierzona, na podstawie odrębnej umowy, w zakresie zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego, podmiotowi zewnętrznemu, uprawnionemu do świadczenia usług prawnych.
  3. Biuro rozdziela sprawy przekazane mu do realizacji pomiędzy pracowników i podmioty zewnętrzne oraz koordynuje ich załatwienie.
  4. Biuro realizuje zadania o charakterze administracyjnym, w tym prowadzenie rejestru spraw prowadzonych przez Biuro w elektronicznym systemie obsługi spraw i dokumentów (w systemie docman)".
- 4) zmienia się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2

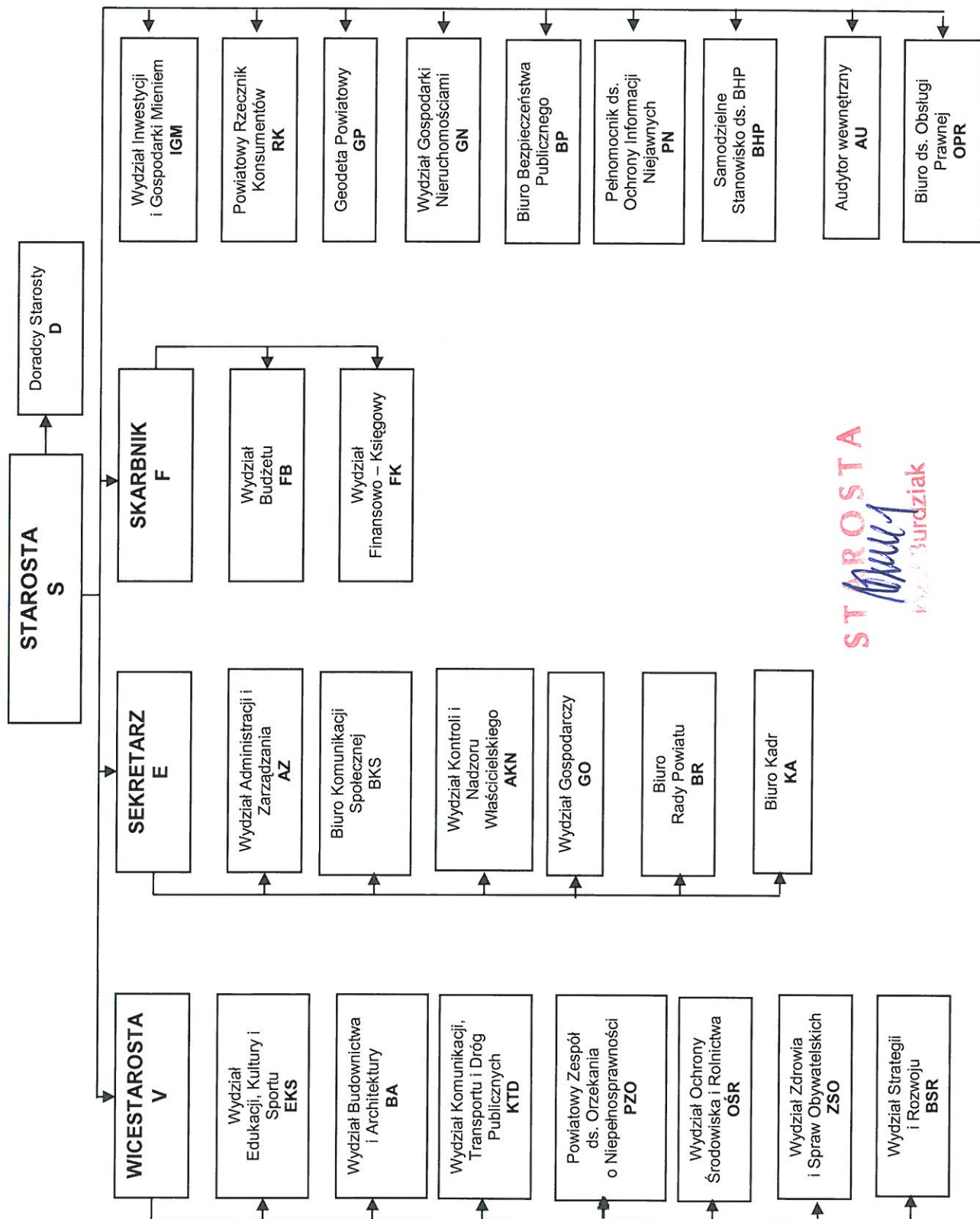
Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Józef Burdziak

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego



STAROSTA  
*Andrzej Burdziak*  
POW. Tarnogórski