

Zarządzenia nr 52/2016
Starosty Tarnogórskiego
z dnia ... 21.12.2016r.

w sprawie
scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Tarnogórskim i jego
jednostkach budżetowych

Na podstawie: art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm)¹, ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016, poz. 710, z późn. zm.)² i ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 roku poz. 1454) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14)

Zarządzam
co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Tarnogórskim i jego jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.
2. Powiat Tarnogórski będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki budżetowe Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

Konsolidacją rozliczeń podatku od towarów i usług objęte będą następujące powiatowe jednostki budżetowe:

1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej ul. Opolska 28 42-600 Tarnowskie Góry
2.	II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1 42-600 Tarnowskie Góry
3.	Zespół Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących im. Marii Skłodowskiej – Curie ul. Opolska 26 42-600 Tarnowskie Góry
4.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących ul. Henryka Sienkiewicza 23 42-600 Tarnowskie Góry
5.	Centrum Edukacji Ekonomiczno – Handlowej im. Karola Goduli ul. Jana III Sobieskiego 5 42-600 Tarnowskie Góry
6.	Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich ul. Karola Miarki 17 42-600 Tarnowskie Góry
7.	Zespół Szkół Artystyczno – Projektowych ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2016r. poz.1579

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz.U. z 2016r. poz.615, 846, 960, 1052, 1228, 1579

8.	Wieloprofilowy Zespół Szkół ul. Henryka Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry
9.	Centrum Kształcenia Ustawicznego ul. Henryka Sienkiewicza 6 42-600 Tarnowskie Góry
10.	Zespół Szkół Budowlano – Architektonicznych ul. Stefana Okrzei 3 42-600 Tarnowskie Góry
11.	Zespół Szkół Techniczno – Usługowych im. Jana Pawła II ul. Pokoju 14 42-600 Tarnowskie Góry
12.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ul. Strzelców Bytomskich 7 42-600 Tarnowskie Góry
13.	Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych ul. Zofii Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków
14.	Zespół Szkół Specjalnych ul. Zofii Nałkowskiej 2 41-922 Radzionków
15.	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna ul. Henryka Sienkiewicza 8 42-600 Tarnowskie Góry
16.	Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana ul. Gliwicka 36 42-600 Tarnowskie Góry
17.	Dom Pomocy Społecznej w Łubiu ul. Pyskowicka 34 42-674 Zbroslawice
18.	Dom Pomocy Społecznej w Miedarach ul. Zamkowa 7 42-676 Miedary
19.	Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach ul. Włoska 24 42-612 Tarnowskie Góry
20.	Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach ul. Pyskowicka 54 42-600 Tarnowskie Góry
21.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach ul. Henryka Sienkiewicza 16 42-600 Tarnowskie Góry
22.	Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach ul. Legionów 35 42-600 Tarnowskie Góry

§ 3

Zobowiązuje się kierowników/dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych m.in. do następujących czynności:

- 1) Posługiwania się numerem NIP Powiatu Tarnogórskiego (645-251-31-03) przy czynnościach prawnych.
- 2) Dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę odprowadzanych do budżetu Powiatu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Począwszy od dnia 01 stycznia 2017 r. założenia ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT i innych dokumentów niż faktury.
- 4) Prowadzenia „częstkowych” rejestrów zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT od dnia 01 stycznia 2017 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Przygotowania się jednostek do obliczania proporcji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników oraz broszury informacyjnej na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku uzyskania interpretacji indywidualnej z Izby Skarbowej dopuszcza się stosowanie innej metody określenia proporcji pod warunkiem, że metoda ta zapewnia bardziej dokładne niż metoda wskazana w rozporządzeniu przyporządkowanie podatku naliczonego do czynności dających prawo do odliczenia oraz obiektywnie odzwierciedla część wydatków przypadających na działalność gospodarczą.
- 6) Weryfikacji umów z odbiorcami (np. najemcy) i dostawcami (np. media) zawartych do 31.12.2016 roku w zakresie poprawności określenia nabywcy-odbiorcy, wystawcy-sprzedawcy. Natomiast umowy zawierane od 1 stycznia 2017 powinny już być zawierane z danymi o których mowa w § 4 pkt 3

§ 4

1. W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych „częstkowych” ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w powiatowych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczenia:
 - 1) nazwa rejestru – (rejestr zakupu/rejestr sprzedaży),
 - 2) numer rejestru – Nr... (kolejny numer)/Powiat Tarnogórski/(nazwa jednostki budżetowej),
 - 3) okres, którego dotyczy – miesiąc/rok,
 - 4) nazwa podmiotu – Powiat Tarnogórski/pełna nazwa jednostki budżetowej,
 - 5) adres jednostki budżetowej,
 - 6) NIP: 645-251-31-03.
2. Deklaracje „częstkowe” VAT należy sporządzać zgodnie z obowiązującym wzorem na stronie e-deklaracje.mf.gov.pl, na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych). Obowiązkowe jest składanie deklaracji zerowych o ile takie wystąpią.
3. Faktury wystawiane przez powiatowe jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, zgodne z obowiązującymi przepisami. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży (sprzedawca lub nabywca) będzie wpisywana na fakturach następująco:
FAKTURY ZAKUPOWE - od 1 stycznia 2017 r. dla wszystkich transakcji zakupowych na fakturach należy wskazywać jako podatnika:

NABYWCA:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP 645-251-31-03

ODBIORCA I PŁATNIK:

(wpisać pełną nazwę i adres jednostki – bez podawania numeru NIP)

FAKTURY SPRZEDAŻOWE - od 1 stycznia 2017 r. dla wszystkich transakcji sprzedaży na fakturach należy wskazywać jako podatnika:

SPRZEDAWCA:

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP – 645-251-31-03

WYSTAWCA:

(wpisać pełną nazwę i adres jednostki – bez podawania numeru NIP)
Wpłata rachunek bankowy/kasa wystawcy

4. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w niniejszym zarządzeniu, na rzecz Powiatu (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi tymi

jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sal), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w „częstkowych” deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Powiatu. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w „częstkowych” deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki do Powiatu.

§ 5

W celu prawidłowego rozliczenia przez Powiat Tarnogórski podatku od towaru i usług z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników/dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) W zakresie wykonywania zadań oświatowych i edukacyjno – wychowawczych, ewidencjonowanych w działach 801 i 854:
 - a) Dyrektorów placówek i jednostek – do wyznaczenia osób, których zadaniem będzie przyjmowanie w jednostkach oraz rzetelne i wyczerpujące opisywanie faktur zakupowych oraz wystawianie faktur z tytułu sprzedaży,
 - b) Dyrektora Centrum Obsługi – do wyznaczenia osób, których zadaniem będzie dekretowanie faktur zakupowych i sprzedażnych, sporządzanie rejestrów zakupu i sprzedaży oraz sporządzenie częstkowej deklaracji VAT-7,
 - c) Za prawidłowe sporządzenie częstkowych ewidencji podatku od towarów i usług a także częstkowej deklaracji VAT-7 odpowiedzialność ponosi dyrektor placówki lub jednostki oświatowej.
- 2) W zakresie pozostałych zadań wykonywanych przez Powiat Tarnogórski:
 - a) Dyrektorów jednostek – do wyznaczenia osób, których zadaniem będzie prawidłowe rozliczenie podatku od towarów i usług VAT w jednostce,
 - b) Za prawidłowe sporządzenie częstkowych ewidencji podatku od towarów i usług a także częstkowej deklaracji VAT-7 odpowiedzialność ponosi dyrektor jednostki.
- 3) Dostarczanie ewidencji zakupu i sprzedaży oraz sporządzonej na jej podstawie deklaracji VAT-7 do Wydziału Finansowo-Księgowego w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy składać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień w kancelarii Starostwa Powiatowego. Ewidencja zakupu i sprzedaży oraz deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego jednostki lub placówki.
- 4) Przekazanie obliczonej kwoty podatku od towarów i usług (zgodnie z deklaracją VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 15-tego dnia następnego miesiąca na konto dochodów Powiatu; w treści przelewu należy ująć zapis: „VAT za miesiąc (...) – nazwa jednostki”,
- 5) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, oraz w razie potrzeby dokonania zmian w instrukcjach obiegu dokumentów w poszczególnych jednostkach.
- 6) W przypadku, gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
 - a) Niezwłocznie zgłosić te okoliczności do Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa Powiatowego,
 - b) Sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji VAT-7,
 - c) Przesłać korekty ewidencji i deklaracji częstkowej VAT-7 wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

§ 6

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zweryfikować poprawność dokumentów generowanych przez te kasy, doprowadzić czynności wykonywane w tym zakresie do zgodności z przepisami. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje osoby odpowiedzialne w jednostce za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach rozliczeń VAT jednostki, które dokonywały sprzedaży za

pomocą kas rejestrujących na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych, o których mowa w art. 2 pkt 19 ustawy o podatku od towarów i usług, mogą nadal wykorzystywać kasy, za pomocą których jednostki organizacyjne rozpoczęły prowadzenie tej ewidencji i które były przez nie wykorzystywane na dzień poprzedzający dzień podjęcia wspólnego rozliczania z jednostką samorządu terytorialnego, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 7

Agregacja danych zawartych w rejestrach zakupu i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług dostarczonych przez powiatowe jednostki budżetowe następować będzie w zbiorczym zestawieniu zakupu i sprzedaży w Wydziale Finansowo-Księgowym Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku od towarów i usług i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Powiatu Tarnogórskiego.

§ 8

Zobowiązuje się dyrektorów powiatowych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki oraz w regulaminach organizacyjnych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Starosta Tarnogórski

Józef Burdziak