

**Uchwała nr 155/619/2016  
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego  
z dnia 16 sierpnia 2016 roku**

**w sprawie  
przekazania pod obrady Rady Powiatu Tarnogórskiego projektu uchwały w sprawie:  
powierzenia wykonania zadań publicznych powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą  
Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814)

**Zarząd Powiatu  
uchwala:**

**§ 1**

Przekazuje się Radzie Powiatu Tarnogórskiego projekt uchwały w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

  
**Józef Burdziak**

**Projekt**

z dnia 16 sierpnia 2016 roku

Zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą  
Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 6a, 6b w zw. z art. 12 pkt 8 lit i ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 814)

**Rada Powiatu  
uchwala:**

§ 1. 1. Z dniem 1 października 2016 roku powierza się prowadzenie zadania publicznego z zakresu wspólnej obsługi finansowej, powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, będącej jednostką obsługującą.

2. Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach jest jednostką obsługującą dla niżej wymienionych jednostek obsługiwanych:

- 1) Centrum Edukacji Ekonomiczno- Handlowej im. Karoli Goduli, ul. Jana III Sobieskiego 5, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 2) Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Henryka Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 3) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej, ul. Opolska 28, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 4) II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 5) Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Henryka Jordana ul. Gliwicka 36, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 6) Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna ul. Henryka Sienkiewicza 8, 42-600 Tarnowskie Góry
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, ul. Strzelców Bytomskich 7, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 8) Wieloprofilowy Zespół Szkół, ul. Henryka Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 9) Zespół Szkół Artystyczno- Projektowych, ul. Legionów 35, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 10) Zespół Szkół Budowlano- Architektonicznych, ul. Stefana Okrzei 3, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 11) Zespół Szkół Chemiczno- Medycznych i Ogólnokształcących im. Marii Skłodowskiej- Curie, ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 12) Zespół Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich, ul. Karola Miarki 17, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 13) Zespół Szkół Specjalnych, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków,
- 14) Zespół Szkół Techniczno- Ekonomicznych, ul. Zofii Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków,
- 15) Zespół Szkół Techniczno- Usługowych im. Jana Pawła II, ul. Pokoju 14, 42-600 Tarnowskie Góry,
- 16) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, ul. Henryka Sienkiewicza 23, 42-600 Tarnowskie Góry.

3. Zakres powierzonego zadania jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych obejmuje:

- 1) obsługę finansową- księgową, w tym:

- a) przygotowywanie opracowań i materiałów niezbędnych do sporządzania wstępnych projektów planów finansowych szkół i placówek oświatowych,
- b) opracowywanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych planów finansowych, jak również projektów zmian w tych planach na przestrzeni roku budżetowego,
- c) analiza planów finansowych szkół i placówek oświatowych w zakresie racjonalizacji kosztów i wydatków, poziomu zaangażowania środków na plany wydatków,
- d) bieżąca kontrola realizacji budżetów szkół i placówek oświatowych, w tym sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania planów finansowych w zakresie określonych paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- e) sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe.

2) obsługę rachunkową - ewidencję księgową, w tym:

- a) określenie zasad polityki rachunkowości,
- b) obsługę rachunków bankowych,
- c) prowadzenie ksiąg rachunkowych (ewidencja zdarzeń i operacji finansowych): dziennika, księgi głównej, ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykazu składników aktywów i pasywów,
- d) ewidencja i rozliczanie wynagrodzeń, w tym: prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych; sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w programie „Płatnik”; wystawianie zaświadczeń o dochodach; rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie art. 30 Karty Nauczyciela,
- e) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych, a także wydzielonych rachunków dochodów w oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- f) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej,
- g) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- h) sporządzanie okresowych informacji o wysokości wydatków i kosztów poniesionych przez szkoły i placówki oświatowe.

3) obsługę sprawozdawczości, w tym:

- a) sporządzanie sprawozdań finansowych (bilanse, rachunki wyników, zestawienia zmian w funduszach),
- b) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz pozostałych sprawozdań z zakresu operacji finansowych,
- c) sporządzanie sprawozdań i informacji opisowych,
- d) sporządzanie pozostałych analiz i informacji wynikających z poleceń organu prowadzącego i wykonawczego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

*Janusz*  
Józef Burdziak