

Zarządzenie nr 60/2008
Starosty Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 11 lipca 2008r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 104/2007 z dnia 31 grudnia 2007r. w sprawie zasad
prowadzenia rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

na podstawie:

art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.
Nr 76 poz. 694 z 2002 r. ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r.
w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,
budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów
publicznych (Dz. U. Nr 142 poz. 1020 z 2006 r. wraz ze zm.) oraz art. 34 ust.1 ustawy
o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r. wraz ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W § 1 w pkt. 9 dodaje się słowa: w organie lub jednostce w zależności od podmiotu, którego dotyczy. Ponadto dodaje się ppkt-y.w brzmieniu:
 - 9.1. Do przychodów Starostwa Powiatowego zalicza się dochody budżetu nieujęte w księgach rachunkowych innych jednostek organizacyjnych powiatu, a w szczególności: subwencje, dotacje celowe, dotacje rozwojowe, udziały w podatkach dochodowych itp.
 - 9.2. W celu ewidencji przychodów wymienionych w ppkt. 9.1. w Starostwie Powiatowym tworzy się konto analityczne do konta 130 dotyczące przychodów organu nieujętych w księgach innych jednostek z wyodrębnieniem poszczególnych źródeł przychodów.
 - 9.3. Zapisy księgowe w zakresie przychodów wymienionych w ppkt. 9.1 prowadzi się jako zapisy równoległe do zapisów dokonywanych w księgach organu.
 - 9.4. Należności realizowane na rzecz innych jednostek ujmuje się jako zobowiązania na rzecz tych jednostek i nie stanowią przychodów jednostki.
2. W § 1 zmienia się dotychczasowe brzmienie punktu 16 na brzmienie: Ustala się zasady dokonywania technicznych zapisów ujemnych po tej samej stronie konta 130, po której dokonano zapisu pierwotnego w jednostce w stosunku do prowadzonych ksiąg rachunkowych następujących operacji gospodarczych: - zwroty niewykorzystanych dotacji w ramach roku budżetowego, zwrot niewykorzystanych środków na koniec roku budżetowego z jednostek organizacyjnych lub zwrot niewykorzystanych środków w ciągu roku obrotowego jednostki likwidowanej, - wpłaty pracowników dotyczące rozliczenia pobranych zaliczek, - zwroty z tytułu zapłaconych towarów lub usług, których realizacja nie doszła do skutku lub refundacje faktur, - zwroty kosztów obsługi telefonów służbowych dokonane przez pracowników z tytułu przekroczenia przyznanego limitu rozmów, - zwroty dotyczące wystawionych faktur korygujących powodujących zmniejszenie wydatków.

3. W § 1 pkt. 14 dodaje się: Odsetki od należności jednostki ewidencjonuje się przy zastosowaniu konta 290, za pomocą którego dokonuje się odpisów aktualizujących należności. Odpisy aktualizacyjne dokonywane są również na należnościach budżetowych oraz należnościach funduszy tworzonych na podstawie odrębnych ustaw w tym: PFGZGiK, PFOŚiGW, ZFŚS.
4. W § 1 pkt. 14 dodaje się ppkt-y w brzmieniu:
 - 14.1 Odpisy aktualizujące należności, dotyczące rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.
 - 14.2 Odpisy aktualizujące wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek.
 - 14.3 Odpisy aktualizujące należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
 - 14.4 Odpisy aktualizujące są dokonywane zgodnie z przesłankami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w stosunku do należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości, od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, należności kwestionowanych przez dłużników oraz z zapłatą, których dłużnik zalega, należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa ich nieściągalności lub innych należności zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 - 14.5 Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od sposobu ujmowania należności w rachunku zysków i strat.
 - 14.6 Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane wcześniej odpisy aktualizujące.
 - 14.7 Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne, od których nie dokonano odpisów lub dokonano odpisy w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od sposobu ujmowania należności stanowiących podstawę odpisu w rachunku zysków i strat jednostki.
 - 14.8 W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego równowartość wcześniej dokonanego odpisu zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub finansowych w zależności od sposobu ujęcia należności w rachunku zysków i strat.
5. W § 1 zmienia się brzmienie punktu 17 na: Ustala się zasady ujmowania w kosztach zdarzeń gospodarczych udokumentowanych fakturami posiadającymi odpowiedni opis merytoryczny oraz stosowny opis pracownika komórki zamówień publicznych stwierdzający legalność poniesionego wydatku, które wpłynęły do kontroli formalno-rachunkowej Wydziału Budżetu i Finansów do dnia poprzedzającego dzień sporządzenia sprawozdań finansowych Rb-28S, a który dotyczy miesiąca poprzedniego. Tak opracowany dokument zostaje następnie sprawdzony pod względem formalno-rachunkowym i przekazany do zatwierdzenia do wypłaty.
6. W § 1 wprowadza się pkt. 21 w brzmieniu: W celu stosowania tych samych zasad związanych ze sporządzaniem rachunku zysków i strat ustala się, iż kryterium kwalifikowania operacji gospodarczych do poszczególnych pozycji rachunku zysków i strat będzie klasyfikacja budżetowa wg. której dokument ujęto w kosztach jednostki wg. poniższego zestawienia.

Symbol &&	Nazwa &&	Kategoria kosztu RZiS
240	Likwidacja dochodów własnych	B. VII. Pozostałe koszty
291	Zwrot dotacji	B. XI. Pozostałe obciążenia
300	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	B. VII. Pozostałe koszty
302	Wydatki osobowe niezalicz. do wynagr. świadczenia rzeczowe bhp, posiłki i napoje lub ekw., pranie odzieży	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
302	Wyd. osob niez. do wyn (ekwiwalenty za używ. odzieży własnej, ekw. za narzędzia	B. VII. Pozostałe koszty
303	Różne wydatki na rzecz os. Fizycznych	B. VII. Pozostałe koszty
304	Nagrody niezalicz. Do wynagrodzeń- bez ZUS	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
305	Zasądzone renty	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
306	Pomoc finansowa państwa na bieżące naprawy	B. VII. Pozostałe koszty
307	Wydatki osobowe niezalicz. Do uposażeń wypł. Żołnierzom	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
311	Świadczenia społeczne	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
321	Stypendia i zasiłki dla studentów	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
323	Dopłaty do Funduszu Kredytów Studenckich	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
324	Stypendia dla uczniów	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
325	Stypendia różne	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
326	Inne formy pomocy dla uczniów	B. X. Inne świadczenia finansowane z budżetu
401	Wynagrodzenia osob. Pracowników	B. V. Wynagrodzenia
402	Wynagrodzenia służby cywilnej	B. V. Wynagrodzenia
403	Wynagrodzenia sędziów	B. V. Wynagrodzenia
404		B. V. Wynagrodzenia
405	uposażenia żołnierzy zawodowych	B. V. Wynagrodzenia
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych	B. V. Wynagrodzenia
407	Dodatkowe uposażenie żołnierzy	B. V. Wynagrodzenia
408	Uposażenia i świadczenia żołnierzy	B. V. Wynagrodzenia
409	Honoraria	B. V. Wynagrodzenia
410	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	B. V. Wynagrodzenia
411	Składki na ubezpiec. Społ	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
412	Składki na Fundusz Pracy	B. VI. Ubezpiecz. społ. i inne świadcz na rzecz pracowników
413	Składki na ubezpiec. Zdrowotne	B. VII. Pozostałe koszty

Symbol &&	Nazwa &&	Kategoria kosztu RZiS
414	Wpłaty PFRON	B. IV. Podatki i opłaty
415	Dopłaty w s-kach prawa handl.	H. Koszty finansowe
416	Pokrycie ujemnego wyniku fin.	B. XI. Pozostałe obciążenia
417	Wynagrodz. Bezosobowe	B. V. Wynagrodzenia
418	Równoważniki pieniężne i ekw. Dla żoł	B. V. Wynagrodzenia
419	Nagrody motyw. Objęte podatkiem PIT i ZUS	B. V. Wynagrodzenia
420	Fundusz operacyjny	B. VII. Pozostałe koszty
421	Zakup materiałów i wyposażenia	B. II. Zużycie materiałów i energii
422	Zakup środków żywności	B. II. Zużycie materiałów i energii
423	Zakup leków	B. II. Zużycie materiałów i energii
424	Zakup pomocy naukowych	B. II. Zużycie materiałów i energii
425	Zakup sprzętu i uzbrojenia	B. II. Zużycie materiałów i energii
426	Zakup energii	B. II. Zużycie materiałów i energii
427	Zakup usług remontowych	B. III. Usługi obce
428	Zakup usług zdrowotnych	B. VI. Ubezpiecz.spół. i inne świadc na rzecz pracowników
429	Zakup świadczeń zdrowotnych	B. III. Usługi obce
430	Zakup usług pozostałych	B. III. Usługi obce
431	Wydatki na koszty emisji pap. Wart.	B. III. Usługi obce
432	Stáže i specjalizacje medyczne	B. VII. Pozostałe koszty
433	Zakup usług jst od innych jst	B. III. Usługi obce
434	Zakup usług remontowo-konserwatorskich	B. III. Usługi obce
435	Zakup dostępu di sieci internet	B. III. Usługi obce
436	Opłaty z tyt. Zakupu usług komórek	B. III. Usługi obce
437	Opłaty -telefony stacjonarne	B. III. Usługi obce
438	Usługi tłumaczenia	B. III. Usługi obce
439	Usługi ekspertyz	B. III. Usługi obce
440	Opłaty czynszowe - pomieszcz.biurowe	B. III. Usługi obce
441	Podróże służbowe krajowe	B. VII. Pozostałe koszty
442	Podróże służbowe zagraniczne	B. VII. Pozostałe koszty
443	Różne opłaty i składki	B. VII. Pozostałe koszty
444	Odpisy na ZFŚS	B. VI. Ubezpiecz.spół. i inne świadc na rzecz pracowników
447	cła	B. IV. Podatki i opłaty
448	podatek od nieruchomości	B. IV. Podatki i opłaty

Symbol &&	Nazwa &&	Kategoria kosztu RZiS
449	Pozostałe podatki na rzecz budż.pań.	B. IV. Podatki i opłaty
450	Pozostałe podatki na rzecz budż.jst	B. IV. Podatki i opłaty
451	Opłaty na rzecz budż.państwa	B. IV. Podatki i opłaty
452	opłaty na rzecz budż. Jst.	B. IV. Podatki i opłaty
453	podatek od towarów i usług (VAT)	B. IV. Podatki i opłaty
454	Składki organizacji międzynarod.	B. VII. Pozostałe koszty
455	Szkolenia służby cywilnej	B. VII. Pozostałe koszty
456	Odsetki od dotacji wyk. Niezg.z przez	H. koszty finansowe
457	Odsetki od niet. Wpłat poda. I opłat	H. koszty finansowe
458	Pozostałe odsetki	H. koszty finansowe
459	Kary i odszkodowania wypłac.na rzecz o.f.	E. Pozostałe koszty operacyjne
460	Kary i odszkodowania wypłac.na rzecz o.p.	E. Pozostałe koszty operacyjne
461	Kary postępowania sądowego i prokurator	E. Pozostałe koszty operacyjne
462	Umorzenie należności agencji płatniczych	E. Pozostałe koszty operacyjne
463	Rozl.wydatków agencji płat.	E. Pozostałe koszty operacyjne
464	Wydatki egzekucyjne na poczet obc.pań.	E. Pozostałe koszty operacyjne
466	Odsetki od nieterminowych wpłat ceł	H. Koszty finansowe
467	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku od nieruchomości	H. Koszty finansowe
468	Odsetki od nieterminowych wpłat VAT	H. Koszty finansowe
469	Składki do org. Międzynarodowych	B. VII. Pozostałe koszty
470	Szkolenia pracowników niebędących służbą cywilną	B. III. Usługi obce
471	Fundusz dyspozycyjny	B. VII. Pozostałe koszty
472	Amortyzacja	B.I. Amortyzacja
474	Zakup materiałów pap. do drukarek	B. II. Zużycie materiałów i energii
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	B. II. Zużycie materiałów i energii
605	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	E. I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek	E. I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych
801	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu UNIA	B. III. Usługi obce
801	Rozliczenia z bankami związane z obsługą	B. XI. Pozostałe obciążenia
807	Odsetki od kredytów związanych z obsługą	H. Koszty finansowe

7. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt. 1 Wykaz kont ppkt. 1.1. Konta bilansowe w Zespole 4 Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie** wprowadza się konto 490 „Rozliczenie kosztów”
8. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt 2 Opis kont księgowych jednostki budżetowej ppkt. 2.1. Konta bilansowe w Zespole 4 Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie** wprowadza się opis konta 490 „Rozliczenie kosztów” w brzmieniu:

Konto 490 służy do ujęcia w szczególności:

- 1) kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które ujęte były na koncie 400 w wartości poniesionej w korespondencji z kontem 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów"
- 3) zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640 "Rozliczenia międzyokresowe kosztów";
- 4) kosztów zgromadzonych na koncie 700 oraz kosztów niewliczanych do sprzedanych produktów i towarów, lecz wprost obciążających wynik finansowy oraz ewentualne koszty zakupu i sprzedaży towarów i materiałów ujęte na kontach 730 i 760.

Na stronie Wn konta 490 ujmuje się w szczególności:

- 1) zmniejszenie rozliczeń międzyokresowych, w korespondencji z kontem 640.
Saldo Wn lub Ma konta 490 oznacza zmianę stanu zapasów produktów gotowych, produkcji niezakończonych i rozliczeń międzyokresowych kosztów na koniec roku w stosunku do stanu na początek roku.
Saldo konta 490 przenoszone jest w końcu roku obrotowego na konto 860.

9. W załączniku nr 2 w **rozdziale I Zakładowy Plan Kont dla jednostki samorządu terytorialnego- Powiatu Tarnogórskiego w pkt. 1 Wykaz kont ppkt. 1.1. Konta bilansowe po koncie 260 Zobowiązania finansowe** wprowadza się konto 290 „ Odpisy aktualizujące należności”
10. W załączniku nr 2 w **rozdziale I Zakładowy Plan Kont dla jednostki samorządu terytorialnego- Powiatu Tarnogórskiego w pkt 2 Część opisowa kont księgowych ppkt. 2.1. Konta bilansowe** wprowadza się po opisie konta 260 opis konta 290 „ Odpisy aktualizujące należności” w brzmieniu:

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma wartość odpisów aktualizujących należności. Ewidencja szczegółowa do konta 290 jest prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą Saldo Ma konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

11. W załączniku nr 2 w **rozdziale I Zakładowy Plan Kont dla jednostki samorządu terytorialnego- Powiatu Tarnogórskiego w pkt 2 Część opisowa kont księgowych ppkt. 2.1. Konta bilansowe** opis konta 904 „Niewygasające wydatki” otrzymuje nowe brzmienie:

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków. Na stronie Wn konta 904 ujmuje się w szczególności:

- 1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie ich sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 225;

- 2) przeniesienie równowartości wydatków dokonanych z wyodrębnionych rachunków środków finansowych funduszy pomocowych objętych planem niewygasających wydatków, w korespondencji z kontem 960;
- 3) przeniesienie niewygasających wydatków na dochody budżetowe.

Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wartość planu niewygasających wydatków.

Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

12. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt 2 Opis kont księgowych jednostki budżetowej ppkt. 2.2. Konta pozabilansowe w opisie konta 997 „Zaangażowanie środków funduszy pomocowych”** dodaje się słowa: Konta 997 nie stosuje się przy ewidencji projektów unijnych na lata 2007-2013 i kolejne.
13. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt 2 Opis kont księgowych jednostki budżetowej ppkt. 2.1. Konta bilansowe opis konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”** zastępuje się nowym opisem w brzmieniu:

Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych, z wyjątkiem należności zabezpieczonych umowami na koncie 226. Na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat. Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności. Ewidencja szczegółowa do konta 221 jest prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą. Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w dochodach budżetowych.

14. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt 2 Opis kont księgowych jednostki budżetowej ppkt. 2.1. Konta bilansowe opis konta 226 „Długoterminowe należności budżetowe”** zastępuje się nowym opisem w brzmieniu:

Konto 226 służy do ewidencji długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem, a w szczególności należności z tytułu prywatyzacji oraz należności zabezpieczonych. Na stronie Wn konta 226 ujmuje się ustalone należności z tytułu:

- 1) prywatyzacji, w korespondencji z kontem 015;
- 2) dochodów budżetowych przeksięgowanych do zabezpieczonych, w korespondencji z kontem 221.

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się:

- 1) równowartość mienia zwróconego przez spółki, w korespondencji z kontem 015, lub zlikwidowanego, w korespondencji z kontem 855;
- 2) ustanowienie hipoteki i przeksięgowanie należności do należności z tytułu dochodów budżetowych, w korespondencji z kontem 221.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość należności zaliczanych do długoterminowych

15. W załączniku nr 2 w **rozdziale II Zakładowy Plan Kont jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w pkt 2 Opis kont księgowych jednostki budżetowej ppkt. 2.1. Konta bilansowe w Zespole 8 Fundusze, rezerwy i wynik finansowy opis konta 800 „Fundusz jednostki”** zastępuje się nowym opisem w brzmieniu:

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia. Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania budżetowego, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 222;
- 3) przebieganie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, rozliczenia wyniku finansowego z konta 820;
- 4) przebieganie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 5) pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 7) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych podstawowych środków trwałych i inwestycji;
- 8) pasywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek;
- 9) wartość środków obrotowych przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przebieganie, w roku następnym pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego, zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przebieganie, pod datą sprawozdania finansowego, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 223;
- 3) wpływ dotacji i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych i inwestycji;
- 6) aktywa przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek;
- 7) wartość środków obrotowych otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki. W przypadku prowadzenia scentralizowanej księgowości obejmującej różne jednostki, dla których ustala się odrębnie wynik finansowy i według odmiennych zasad dokonuje się jego podziału, ewidencję szczegółową prowadzi się również według poszczególnych jednostek. Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.