

**INFORMACJA  
O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA DOTACJI  
NA ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU RATOWNICTWA WODNEGO**

Na podstawie § 4 Uchwały nr 353/1682/2014 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego Starosta Tarnogórski informuje:

1. W roku 2016 przeznacza się kwotę 6.000,- zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) na wsparcie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego poprzez realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego **na terenie Jeziora Chechło-Nakło**.
2. Dotacja powyższa może być udzielona na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:
  - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
  - 2) prowadzenie działań ratowniczych;
  - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
  - 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
  - 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.
3. Dotacja, o której mowa w pkt 1 będzie udzielana z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Dotacja może zostać przyznana po złożeniu przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego pisemnej oferty realizacji zadania publicznego w 2016 r.

Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferta powinna być zgodna ze wzorem oferty zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Oferta oraz załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta.

W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/osobę upoważnioną lub przez organ wydający dokument.

Ofertę realizacji zadania publicznego oferent składa w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5, z dopiskiem: „Oferta realizacji zadania – bezpieczeństwo na obszarach wodnych w roku 2016”.

5. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały podjętej na wniosek Kierownika Biura Bezpieczeństwa Publicznego zawierającego ocenę formalną złożonej oferty.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach:
  - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których uprawniony podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) ocenia czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały;
  - 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, w tym wysokość środków publicznych;
  - 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy.

**KIEROWNIK BIURA**  
Bezpieczeństwa Publicznego  
  
Janusz Bentkowski

**STAROSTA**  
  
Józef Burdziak