

Uchwała nr 117/446/2016
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 02 marca 2016 roku

w sprawie:
przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego
w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 22 i art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.¹), art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami²) oraz uchwały nr XII/105/2015 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

Regulamin pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 2

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Skład Komisji określa Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały.

§ 3

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności 3/4 liczby jej członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji funkcję przewodniczącego sprawuje wiceprzewodniczący.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, przez każdego członka komisji konkursowej.

§ 4

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

§ 5

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2015 r. poz. 1890.

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777.

§ 6

Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 113/434/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 15 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7-dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt.1 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 8

Członkowie komisji konkursowej oceniają każdą ofertę według ustalonych kryteriów stosowanych przy wyborze ofert ujętych w załączniku do uchwały nr 113/434/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 15 lutego 2016 r. (*Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert*). W tym celu członkowie komisji korzystają z kwestionariusza protokołu oceny oferty. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Na podstawie kwestionariuszy sporządzany jest protokół zbiorczy, który zawiera m.in. liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom. Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

§ 10

Komisja konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

§ 11

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8
- 5) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 6) listę zaopiniowanych ofert, która zostanie przekazana Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 12

Protokół z prac komisji oraz listę zaopiniowanych ofert, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotację wraz z proponowanymi kwotami przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście Tarnogórskiemu

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym projekt lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie dokonywania oceny ofert.

Imię i nazwisko

Podpis

Miejscowość i data

Tarnowskie Góry, dn.

Kwestionariusz protokołu oceny oferty
(wzór)

Oferent:

Nazwa zadania publicznego.....

Oferta podlega ocenie wg następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium podlegające ocenie	Członkowie komisji konkursowej						Ocena komisji (średnia arytmetyczna ilości punktów)
		1	2	3	4	5	6	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-5 pkt)							
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (0-5 pkt)							
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt)							
4.	Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt)							
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt)							
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt)							
	Ocena końcowa oferty:							

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.