

Uchwała nr 115/444/2016
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 22 lutego 2016 roku

w sprawie
przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 4 ust.1, pkt.7,22 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.1445) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt.16, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm. ¹) oraz Załącznika do uchwały nr XII/105/2015 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz zarządzenia Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20.05.2010 r. ws. wprowadzenia procedury udzielania i rozliczania dotacji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

Zarząd Powiatu

uchwała:

§ 1

Regulamin pracy komisji konkursowej, rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Skład komisji określa Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały.

§ 3

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji funkcje tę sprawuje wiceprzewodniczący.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, przez każdego członka komisji konkursowej.

§ 4

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności, według wzoru określonego w załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

§ 5

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, 1339

§ 6

Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 110/417/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 1 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7 -dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 8

Członkowie komisji konkursowej oceniają każdą ofertę według ustalonych kryteriów ujętych w Rozdziale V *Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert*, stanowiących załącznik do uchwały nr 110/417/2016 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 1 lutego 2016 roku. W tym celu członkowie komisji korzystają z kwestionariusza protokołu oceny oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom.
- 5) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8,
- 6) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

Protokół z prac komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Powiatu Tarnogórskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2016 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie oceny ofert.

Imię i nazwisko

Podpis

Miejscowość i data

Kwestionariusz protokołu oceny oferty

Nazwa oferenta	
Nazwa zadania	

Oferta podlega ocenie według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium podlegające ocenie	Członkowie komisji konkursowej						Ilość punktów OCENA KOMISJI
		1	2	3	4	5	6	
1	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 3 pkt,							
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 3 pkt,							
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 3 pkt,							
4	planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 – 3 pkt,							
5	planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 3 pkt,							
6	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 0 - 3 pkt.							
	Suma punktów							

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.