

znak sprawy:

POKWITOWANIE ODBIORU PROTOKOŁU KONTROLI

Potwierdzam w dniu
(data odbioru protokołu kontroli)

odbior dwóch jednobrzmiących egzemplarzy protokołu kontroli :
(oznaczenie akt kontroli)

przeprowadzonej w:
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie:
(temat kontroli)

sporządzonego w dniu
(data sporządzenia protokołu kontroli przez kontrolera)

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu egzemplarza protokołu kontroli
przeznaczonego dla kontrolera po jego podpisaniu lub wraz z oświadczeniem o odmowie podpisania
protokołu kontroli:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby której należy zwrócić protokół kontroli
ze wskazaniem danych teleadresowych)

Niniejsze pokwitowanie odbioru protokołu kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących
egzemplarzach, które otrzymują:

- Kierownik podmiotu kontrolowanego,
- kontroler.

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe
osoby odbierającej protokół kontroli)

.....
(data i podpis osoby odbierającej protokół kontroli)

Egzemplarz protokołu kontroli przeznaczony dla kontrolera zwrócono w dniu
(data zwrotu protokołu kontroli)

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby
odbierającej protokół kontroli)

.....
(podpis osoby odbierającej protokół kontroli)