

znak sprawy:

PROTOKÓŁ ZABEZPIECZENIA DOWODÓW

sporządzony na podstawie § 20 ust. 2 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

W dniu:
(data zabezpieczenia materiału dowodowego)

kontroler:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera dokonującego zabezpieczenia)

na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
(numer i data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

zgodnie z § 20 ust. 1 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dnia w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

działając w obecności:
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby biorącej udział w zabezpieczeniu materiału dowodowego)

na podstawie upoważnienia:
(numer i data upoważnienia do udziału w zabezpieczeniu materiału dowodowego)

dokonał zabezpieczenia następującego materiału dowodowego:
(wyszczególnienie zabezpieczanych dokumentów i rzeczy)

zabezpieczenia dokonano w formie:
(wskazanie przyjętego sposobu zabezpieczenia materiału dowodowego)

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Kierownik podmiotu kontrolowanego,
- kontroler.

....., dnia roku
(miejscowość i data sporządzenia protokołu zabezpieczenia dowodów)

Kontroler	Osoba biorąca udział w zabezpieczeniu
Potwierdzam zabezpieczenie materiału dowodowego	Potwierdzam zabezpieczenie materiału dowodowego
..... (podpis kontrolera dokonującego zabezpieczenia materiału dowodowego) (podpis osoby biorącej udział w zabezpieczeniu materiału dowodowego)

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza
protokołu zabezpieczenia dowodów

.....
(imię, nazwisko oraz podpis upoważnionej osoby)

** Osoba biorąca udział w zabezpieczeniu materiału dowodowego
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby biorącej udział w zabezpieczeniu materiału dowodowego odmawiającej podpisania protokołu zabezpieczenia dowodów)

odmówiła podpisania protokołu zabezpieczenia dowodów w dniu
(data odmowy podpisania protokołu
zabezpieczenia dowodów)

Pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania protokołu zabezpieczenia dowodów zostało
złożone w dniui stanowi załącznik do niniejszego protokołu zabezpieczenia dowodów.
(data złożenia pisemnego
uzasadnienia odmowy podpisania
protokołu zabezpieczenia dowodów)

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolera
dokonującego adnotacji)

.....
(data i podpis kontrolera)

*** Materiał dowodowy:
(wyszczególnienie zwolnionych spod zabezpieczenia dokumentów i rzeczy
ujętych w protokole zabezpieczenia dowodów)

zwolniono spod zabezpieczenia w dniu
(data zwolnienia materiału dowodowego spod zabezpieczenia)

zgodnie z informacją
(oznaczenie informacji przekazanej przez Kierownika podmiotu kontrolowanego
o zwolnieniu materiału dowodowego spod zabezpieczenia przez inne organy uprawnione
do tego na mocy odrębnych przepisów prawa)

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby
dokonującej adnotacji)

.....
(data i podpis)

** zapis stosowany w przypadku odmowy podpisania protokołu zabezpieczenia dowodów

*** zapis stosowany w przypadku otrzymania informacji od Kierownika podmiotu kontrolowanego o zwolnieniu materiału
dowodowego spod zabezpieczenia przez inne organy uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa