

znak sprawy:

NOTATKA Z ODMOWY

sporządzona na podstawie § 16 ust. 3 zarządzenia nr Starosty Tarnogórskiego z dniaw sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

Data sporządzenia notatki:

Sporządzający notatkę:

.....
(imię i nazwisko kontrolera sporządzającego
notatkę z odmowy
oraz jego stanowisko służbowe i nazwa Wydziału)

.....
(numer i data wydania upoważnienia
do przeprowadzenia kontroli
oraz pełniona funkcja w zespole kontrolnym)

Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego:

.....

Temat kontroli:

.....

Oznaczenie akt kontroli:

Pani* Pan*.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odmawiającej)

W dniu:
(data odmowy)

odmówił/a* udostępnienia dokumentów*, udostępnienia informacji*, udostępnienia danych*,
sporządzenia zestawień*, sporządzenia obliczeń*, przeprowadzenia oględzin*, złożenia wyjaśnienia*,
złożenia oświadczenia* w następującym zakresie:

.....
(przedmiot odmowy)

Pisemne uzasadnienie prawne i faktyczne odmowy zostało złożone w dniu
(data)

i stanowi załącznik do niniejszej notatki.

Sporządził

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić