

....., dnia .....  
(miejscowość i data wydania upoważnienia)

znak sprawy:

**UPOWAŻNIENIE NR .....**

Na podstawie § 10 ust. 1 zarządzenia nr ..... Starosty Tarnogórskiego z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego

upoważniam Panią \* Pana\*:

.....  
(imię i nazwisko kontrolera, stanowisko służbowe oraz nazwa Wydziału kontrolera)

\*\*pełniona funkcja w zespole kontrolnym: kontroler\* koordynator kontroli\*

do przeprowadzenia kontroli planowej\* dorażnej \* w:

.....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

w temacie:

.....  
(temat kontroli)

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:

.....  
(podstawa prawna przetwarzania danych osobowych)

Ważność upoważnienia upływa z dniem: .....  
(data upływu terminu ważności upoważnienia)

.....  
(podpis Starosty Tarnogórskiego)

Na podstawie § 10 ust. 7 zarządzenia nr ..... Starosty Tarnogórskiego z dnia ..... w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w powiatowych służbach, inspekcjach i strażach związanych z budżetem Powiatu Tarnogórskiego, termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Starosty Tarnogórskiego)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zapis stosowany w przypadkach kontroli realizowanej przez zespół wieloosobowy