

Uchwała nr 74/268/2015
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 10 września 2015 roku

w sprawie:
zmiany uchwały nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich
Górach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym
(tj. Dz. U. z 2013r., poz. 595 ze zm.¹)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

W uchwale nr 70/262/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w treści Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach w rozdziale IV Organizacja Starostwa dodaje się §20a o treści:
„1. W skład Starostwa wchodzi następujące osoby pełniące poszczególne funkcje oraz Wydziały, którym przypisuje się symbole, celem zapewnienia jednolitego oznakowania akt:
 - 1) Starosta - S
 - 2) Wicestarosta - V
 - 3) Członek Zarządu - Z
 - 4) Skarbnik - F
 - 5) Sekretarz - E
 - 6) Biuro Bezpieczeństwa Publicznego - BP
 - 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - PN
 - 8) Wydział Budownictwa i Architektury - BA
 - 9) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu - EKS
 - 10) Geodeta Powiatowy - GP
 - 11) Wydział Gospodarki Nieruchomościami - GN
 - 12) Wydział Inwestycji i Gospodarki Mieniem - IGM
 - 13) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych - KTD
 - 14) Wydział Audytu, Kontroli i Nadzoru Właścicielskiego - AKN
 - 15) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - OŚR
 - 16) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych - PON
 - 17) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - PZO
 - 18) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - RK
 - 19) Biuro Rady Powiatu - BR
 - 20) Wydział Zdrowia i Spraw Obywatelskich - ZSO
 - 21) Samodzielne Stanowisko ds. BHP - BHP
 - 22) Wydział Budżetu - FB
 - 23) Wydział Finansowo-Księgowy - FK
 - 24) Wydział Administracji i Zarządzania - AZ
 - 25) Biuro Kadr - KA
 - 26) Biuro Strategii i Rozwoju - SR
 - 27) Biuro Komunikacji Społecznej - BKS
- 2) §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W ramach Wydziału może zostać utworzony Zespół, Referat.”,
 - 3) §24 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) podział na referaty, zespoły i stanowiska pracy”,
 - 4) w rozdziale X Szczegółowe zadania Wydziałów dodaje się §55a i §55b o treści:
„§ 55a Geodeta Powiatowy
Geodeta Powiatowy realizuje kompetencje wynikające z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2013 r. poz.645, z 2014r. poz. 379, poz.1072, z 2015r. poz. 871

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) ocena zgodności realizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 4) współpracowanie z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej,
- 5) zakładanie osnów szczegółowych,
- 6) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 7) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 8) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 9) przygotowanie materiałów do ogłoszenia i prowadzenia przetargów na roboty geodezyjne,
- 10) współpracowanie ze statystyką państwową i wykonywanie analiz na potrzeby lokalne,
- 11) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 12) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych w systemie teleinformatycznym, a także standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.”,

„§ 55b Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należą w szczególności:

1. kompetencje wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym:
 - 1) ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa oraz sporządzanie planów wykorzystania zasobu,
 - 2) ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - 3) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, w tym dokonywanie czynności obrotu (sprzedaż w drodze przetargu i bezprzetargowo, zamiana, darowizna), udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa (najem, dzierżawa, użytkowanie, użyczenie) oraz obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 4) naliczanie opłat za udostępnianie nieruchomości oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa,
 - 5) aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa oraz ustalanie bonifikat,
 - 6) zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 7) ustanawianie trwałego zarządu na rzecz jednostek organizacyjnych w drodze decyzji, wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu, wydawanie decyzji o przeniesieniu trwałego zarządu pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, ustalanie opłat za oddanie nieruchomości w trwały zarząd,
 - 8) ogłaszanie i organizowanie przetargów na zbycie bądź udostępnienie nieruchomości Skarbu Państwa, sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, najmu i użytkowanie,
 - 9) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego oraz orzekanie o zwrocie wywłaszczonych nieruchomości,
 - 10) ograniczanie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości, zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, zobowiązanie uprawnionego rzeczowo w drodze decyzji do udostępnienia nieruchomości,
 - 11) opiniowanie wniosków uwłaszczeniowych,
 - 12) wydawanie opinii w postępowaniach w przedmiocie komunalizacji mienia Skarbu Państwa prowadzonych przez wojewodę,
 - 13) ustalanie wysokości odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości oraz innych zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością odszkodowawczą,
2. kompetencje wynikające z ustawy Kodeks Cywilny, w tym:
 - 1) przenoszenie własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego,
 - 2) rozwiązywanie umowy użytkowania wieczystego w przypadku korzystania niezgodnego z umową,
 - 3) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 4) nabywanie nieruchomości w drodze zasiedzenia oraz spadkobrania,
3. kompetencje wynikające z ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych – wydawanie decyzji w przedmiocie ustalania, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową oraz wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów

- gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
4. kompetencje wynikające z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów w zakresie wydawania decyzji zatwierdzającej projekt scalania lub wymiany gruntów,
 5. zadania wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
 - 1) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) uzgadnianie projektów studium i planów zagospodarowania przestrzennego,
 6. kompetencje wynikające z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności odnośnie gruntów Skarbu Państwa, w tym ustalanie opłat za przekształcenie, stwierdzanie istnienia uprawnienia do nieodpłatnego przekształcenia, udzielanie bonifikat od opłaty z tego tytułu,
 7. kompetencje wynikające z ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, w zakresie nieodpłatnego przekazania gruntów przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod rodzinne ogrody działkowe w użytkowanie bądź użytkowanie wieczyste Polskiemu Związkowi Działkowców,
 8. kompetencje wynikające z ustawy o lasach, w tym:
 - 1) wydawanie decyzji w sprawie przekazania w zarząd Lasów Państwowych (nadleśnictw) gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 2) wnioskowanie o przekazanie w użytkowanie wieczyste osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
 - 3) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zarząd Państwowych Gospodarstw Leśnych w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa stanowiących las w rozumieniu ww. ustawy,
 9. kompetencje wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w zakresie przyznawania własności użytkowanej działki gruntu - z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego państwu,
 10. kompetencje wynikające z ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną w tym:
 - 1) regulacje stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa oraz innych podmiotów, które nabyły je w trybie przepisów realizowanych przez organy reprezentujące Skarb Państwa,
 - 2) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi publiczne,
 11. kompetencje wynikające z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie powierzania Wojskowej Agencji Mieszkaniowej wykonywania prawa własności i innych praw rzeczowych w stosunku do gruntów, budynków i lokali stanowiących własność Skarbu Państwa,
 12. kompetencje wynikające z ustawy o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, w zakresie powierzania Agencji Mienia Wojskowego wykonywania prawa własności i innych praw rzeczowych Skarbu Państwa,
 13. kompetencje wynikające z ustawy Prawo wodne:
 - 1) wydawanie decyzji stwierdzających przejście gruntów pokrytych śródlądowymi wodami powierzchniowymi płynącymi, do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, w stosunku do którego prawa właścicielskie wykonuje Prezes Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
 - 2) wydawanie decyzji stwierdzających przejście gruntów pokrytych wodami płynącymi powierzchniowymi do zasobu oraz ich wykreślanie zasobu,
 - 3) wydawanie decyzji o trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych właściwych do spraw gospodarowania wodami,
 14. kompetencje wynikające z ustawy o księgach wieczystych i hipotece, w tym:
 - 1) sporządzanie wniosków do sądu celem ujawnienia stosownych zmian w księgach wieczystych prowadzonych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - 2) zawiadamianie sądu o wydanych orzeczeniach dotyczących zmian właściciela nieruchomości,

- 3) regulowanie stanów prawnych nieruchomości na podstawie różnych tytułów prawnych,
 - 4) wnioskowanie o wpis hipoteki obciążającej nieruchomość na rzecz Skarbu Państwa w związku z wydanymi orzeczeniami,
 15. kompetencje wynikające z ustawy o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
 - 1) sporządzanie wykazów nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - 2) składanie wniosków wieczystoksięgowych w ww. zakresie,
 - 3) składanie sprawozdań z wykonania zadań nałożonych przedmiotową ustawą,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej dla mieszkańców Powiatu, w tym prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 16. kompetencje wynikające z ustawy o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe", w tym:
 - 1) opiniowanie wniosków uwłaszczeniowych na potrzeby postępowań prowadzonych przez wojewodę,
 - 2) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania za nieruchomości nabyte przez PKP,
 17. kompetencje wynikające z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym:
 - 1) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania,
 - 2) ustanawianie w drodze decyzji trwałego zarządu w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych,
 18. zadania z zakresu ustawy o finansach publicznych, w tym przygotowywanie materiałów merytorycznych dla potrzeb windykacji należności Skarbu Państwa,
 19. zadania wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wystawiania faktur związanych z realizacją zadań Wydziału oraz innych dokumentów księgowych,
 20. przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie do 10 lutego każdego roku przypisów opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa na dany rok z określeniem stawki VAT,
 21. przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie do 2-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, comiesięcznych wykazów czynszu dzierżawnego z określeniem stawki VAT,
 22. realizacja zadań w ramach programu „Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów wraz z rekultywacją terenów skażonych Zakładów Chemicznych „Tarnowskie Góry” w Tarnowskich Górach w likwidacji, dla zapewnienia ochrony Głównego Zbiornika Wód Podziemnych 330-Gliwice”.
- 5) wprowadza się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały
- 6) § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:
- „1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 14 września 2015r. za wyjątkiem § 20 i § 55 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu, które wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 roku.
 2. § 20a i § 55a i §55b oraz załącznik nr 2 do Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 14 września 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak