

**Uchwała nr 34/130/2015**  
**Zarządu Powiatu Tarnogórskiego**  
**z dnia 20 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie**  
**przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2015 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 4 ust.1, pkt. 22 oraz art. 32 ust. 2, pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz Załącznika do uchwały nr LXI/555/2014 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 października 2014 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok oraz zarządzenia Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20.05.2010 r. ws. wprowadzenia procedury udzielania i rozliczania dotacji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

**Zarząd Powiatu**

**uchwała:**

**§ 1**

Regulamin pracy komisji konkursowej, rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2**

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Skład komisji określa Zarząd Powiatu Tarnogórskiego w formie uchwały.

**§ 3**

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w roku 2015 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji funkcje tę sprawuje wiceprzewodniczący.
5. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, przez każdego członka komisji konkursowej.

**§ 4**

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności, według wzoru określonego w załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

**§ 5**

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

**§ 6**

Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 30/116/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 8.04.2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2015 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

---

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz.379, poz. 1072

<sup>2</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146

§ 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7 -dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 8

Członkowie komisji konkursowej oceniają każdą ofertę według ustalonych kryteriów ujętych w Rozdziale V *Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert konkursu*, stanowiących załącznik do uchwały nr 30/116/2015 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 8.04.2015r. W tym celu członkowie komisji korzystają z kwestionariusza protokołu oceny oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom.
- 5) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8,
- 6) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 7) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

Protokół z prac komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

**(-) Józef Burdziak**

### **Oświadczenie o bezstronności i poufności**

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2015 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr -kultury i dziedzictwa narodowego.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie oceny ofert.

-----  
Imię i nazwisko

-----  
Podpis

-----  
Miejscowość i data

**Kwestionariusz protokołu oceny oferty**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Nazwa oferenta</b> |  |
| <b>Nazwa zadania</b>  |  |

**Oferta podlega ocenie według następujących kryteriów:**

| L.p. | Kryterium podlegające ocenie                                                                                                                                                                                                                        | Członkowie komisji konkursowej |   |   |   |   |   | Ilość punktów<br><b>OCENA<br/>KOMISJI</b> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                                           |
| 1    | ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 3 pkt,                                                                                                                                                                                        |                                |   |   |   |   |   |                                           |
| 2    | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 3 pkt,                                                                                                                            |                                |   |   |   |   |   |                                           |
| 3    | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 3 pkt,                                                                                                                 |                                |   |   |   |   |   |                                           |
| 4    | planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 – 3 pkt,                                                                                                              |                                |   |   |   |   |   |                                           |
| 5    | planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 3 pkt,                                                                                                                              |                                |   |   |   |   |   |                                           |
| 6    | analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 0 - 3 pkt. |                                |   |   |   |   |   |                                           |
|      | <b>Suma punktów</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                |   |   |   |   |   |                                           |

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....