

UCHWAŁA NR III/46/2015
RADY POWIATU TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹⁾)

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami w ten sposób, że w treści Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) wykonywanie zadań Administratora Danych Osobowych.”,
- 2) w § 18:
 - a) pkt 23 otrzymuje brzmienie: „23) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych - PON,”
 - b) dodaje się pkt 23a) w brzmieniu: „23a) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności - PZO,”
 - c) skreśla się pkt 27,
 - d) skreśla się pkt 32,
- 3) w § 59 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) realizowanie zadań związanych z weryfikacją, publikacją i innymi czynnościami dotyczącymi złożonych Staroście oświadczeń o stanie majątkowym przez Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, kierowników jednostek organizacyjnych, osób zarządzających i członków organu zarządzającego powiatową osobą prawną, osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Starosty oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, na żądanie Starosty.”,
- 4) w § 63 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) bieżące monitorowanie aktów prawnych i przekazywanie w systemie elektronicznego obiegu spraw i dokumentów Staroście, Wicestaroście, Członkowi Zarządu oraz naczelnikom Wydziałów, zgodnie z ich kompetencjami, informacji dotyczących zmian i nowelizacji ustaw, rozporządzeń itp.”,
- 5) w § 65 ust. 1 pkt 4 dodaje się lit. k) w brzmieniu: „k) prowadzenie nadzoru systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, pod kątem możliwości nieuprawnionego dostępu oraz utraty danych i zgłaszanie wniosków Administratorowi Danych Osobowych.”,
- 6) skreśla się § 66,
- 7) skreśla się § 70,
- 8) skreśla się § 75,
- 9) w § 79 dodaje się punkty od 15 do 22 w brzmieniu:
 - „15) przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych i prowadzenie ewidencji wymaganych ustawą o ochronie danych osobowych,
 - 16) przygotowywanie, uzgadnianie i przekazywanie środkom masowego przekazu informacji o programach i pracy Zarządu, Starosty, Wydziałów, Rady oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - 17) prezentowanie stanowisk Zarządu, Starosty i Rady w sprawach należących do zakresu ich działania,

¹⁾Przepis wprowadzający zmianę został opublikowany w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014r. poz.379, poz. 1072

- 18) bieżące analizowanie informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz udzielanie odpowiedzi i sprostowań na artykuły prasowe dotyczące działalności Powiatu i powiatowej administracji zespolonej,
- 19) organizowanie konferencji prasowych i spotkań środowiskowych z udziałem Starosty, Członków Zarządu i Przewodniczącego Rady,
- 20) prowadzenie strony internetowej Powiatu,
- 21) redagowanie pism okolicznościowych,
- 22) koordynowanie działań związanych z wydawaniem stron sponsorowanych w tygodnikach lokalnych, w tym m.in. zbieranie materiałów, współpraca z wydawcą.”;
- 10) dodaje się § 82 w brzmieniu: „§ 82 Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych realizuje zadania wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
- 1) w zakresie obsługi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej Funduszem) realizuje zadania związane z:
- a) udzielaniem informacji w sprawach z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - b) ubieganiem się o dofinansowanie środkami Funduszu projektów realizowanych przez podmioty działające na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) udzielaniem dofinansowania środkami Funduszu do zadań realizowanych przez osoby niepełnosprawne,
 - d) inicjowaniem i prowadzeniem działań mających na celu rozpowszechnianie informacji o programach i formach pomocy realizowanych z udziałem środków Funduszu,
 - e) dbałością o zapewnienie płynności finansowej środkami Funduszu,
 - f) kompleksową sprawozdawczością w zakresie udzielonej pomocy materialnej ze środków Funduszu,
- 2) w zakresie koordynacji działań powiatowych jednostek organizacyjnych realizuje zadania związane z:
- a) gromadzeniem, opracowywaniem i przekazywaniem Staroście i Zarządowi informacji o sposobie dysponowania środkami finansowymi Funduszu przez powiatowe jednostki organizacyjne,
 - b) ustalaniem założeń do rocznych planów rzeczowo-finansowych dotyczących realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz sporządzaniem kwartalnych sprawozdań z ich wykorzystania,
- 3) współpracuje ze stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej tych osób,
- 4) zapewnia obsługę Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście,
- 5) wykonuje czynności związane z bieżącym nadzorem nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach w części dotyczącej finansowania i rozliczania uczestnictwa osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej,
- 6) wykonuje czynności związane z bieżącym nadzorem nad realizacją i finansowaniem zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, które są realizowane przy pomocy środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowskich Górach oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach,
- 7) współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi organami administracji publicznej w sprawach:
- a) pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych - zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności,
 - b) toczących się postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi ubezpieczenia społeczne,
 - c) orzecznictwa i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.”;

- 11) dodaje się § 83 w brzmieniu: „§ 83 Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności realizuje zadania wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:
- 1) realizuje treść zawartego Porozumienia z Powiatem Lublinieckim,
 - 2) prowadzi obsługę petentów, przyjmowanie korespondencji, wydawanie orzeczeń,
 - 3) udziela informacji z zakresu orzecznictwa w sprawach dotyczących:
 - a) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - b) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - c) ustawy o pomocy społecznej,
 - d) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) ustawy o ruchu drogowym,
 - 4) organizuje obsługę administracyjno – kadrową Zespołu tj.:
 - a) przygotowuje zgodnie z potrzebami ogłoszenia naboru na Członków Składów Orzekających,
 - b) weryfikuje kompetencje złożonych podań,
 - c) sporządza wnioski o powołanie lub odwołanie Członków Składów Orzekających przez Starostę,
 - d) kieruje na specjalistyczne szkolenia powołanych Członków Składów Orzekających,
 - e) sporządza umowy zlecenia lub o świadczenie usług z Członkami Składów Orzekających,
 - f) sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym, wzywa do ewentualnego uzupełnienia dokumentacji lub usunięcia braków formalnych,
 - g) rejestruje wnioski w krajowej elektronicznej bazie danych oraz w rejestrach Zespołu,
 - h) sprawuje nadzór nad teczkami osobowymi wraz z dokumentacją orzecniczą znajdującą się w posiadaniu Zespołu,
 - i) wydaje orzeczenia o umorzeniu postępowania w przypadku: zgonu osoby zainteresowanej, wycofania wniosku,
 - 5) organizuje posiedzenia komisji orzecznich tj.:
 - a) wyznacza Składy Orzekające w sposób umożliwiający rozpoznanie danej niepełnosprawności i jej stopnia,
 - b) zawiadamia osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego o terminie rozpatrzenia wniosku,
 - c) sprawdza poprawność dokumentów sporządzonych podczas posiedzenia,
 - d) na podstawie dokumentacji z posiedzenia Składu Orzekającego sporządza orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, uzupełniając dane w krajowej elektronicznej bazie, w którym zawarte są wskazania zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji (...),
 - e) sprawdza poprawność wydanego orzeczenia, rozpatruje odwołania,
 - 6) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności prowadzi dokumentację umożliwiającą kontrolę pracy wykonywanej przez Członków Składów Orzekających oraz merytoryczny nadzór nad poprawnością jej wykonania,
 - 7) Zespół na podstawie wskazań zawartych w wydanym orzeczeniu wydaje legitymacje osoby niepełnosprawnej, karty parkingowe,
 - 8) współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej,
 - 9) opracowuje i realizuje roczny plan finansowy a w szczególności:
 - a) wnioskuje o przyznanie dotacji Wojewody na realizację zadań orzecznich,
 - b) sporządza plan dochodów i wydatków,
 - c) planuje i rozlicza szczegółowo wydatki Składów Orzekających,

- d) rozlicza wszystkie pozostałe wydatki poniesione na funkcjonowanie Zespołu,
- 10) sporządza sprawozdania z realizacji zadań orzecznich w szczególności dotyczące:
- a) liczby i celu przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności w podziale na dzieci i osoby dorosłe, na płeć, na przedziały wiekowe,
 - b) liczby wydanych orzeczeń w podziale na dzieci i osoby dorosłe, na płeć, na przedziały wiekowe, na stopień niepełnosprawności, na symbol niepełnosprawności,
 - c) liczby wydanych legitymacji,
 - d) liczby wydanych kart parkingowych w podziale na dzieci, osoby dorosłe i jednostki,
 - e) wydatków i zatrudnionych osób oraz rozliczenia dotacji.”,
- 12) nadaje się nowe brzmienie schematowi organizacyjnemu w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- § 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu

Adam Chmiel

